

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

Inspektor

w Oddziale do Spraw Cudzoziemców

Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Główne obowiązki:

- Przyjmowanie i sprawdzanie pod względem formalnym wniosków dotyczących legalizacji pobytu obcokrajowców na terytorium RP lub wydania zezwolenia na pracę cudzoziemców,
- Udzielanie informacji, instruowanie obcokrajowców i obywateli RP w sprawach wymaganych dokumentów i załączników oraz sposobie wypełniania wniosków i formularzy,
- Wydawanie cudzoziemcom kart pobytu oraz innych dokumentów dotyczących legalizacji pobytu cudzoziemców.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania niezbędne:

- rok stażu pracy w administracji publicznej – potwierdzone kopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- znajomość ustawy o cudzoziemcach oraz przepisów wykonawczych,
- znajomość ustawy o obywatelstwie polskim, ustawy o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o opłacie skarbowej,
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych oraz w sytuacjach stresowych,
- umiejętność obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność analitycznego myślenia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesłać

do: **25.03.2011 r.** pod adresem:

Małopolski Urząd Wojewódzki

Wydział Certyfikacji i Administracji

ul. Basztowa 22 (pok. 24)

31-156 Kraków

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP/ Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Decyduje data stempla pocztowego.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.