

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

inspektor

w Oddziale ds. Księgowości i Sprawozdawczości

Wydziału Certyfikacji i Administracji

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 2

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Główne obowiązki:

- Weryfikowanie, dekretowanie i ewidencjonowanie opracowanych i zatwierdzonych do realizacji dokumentów potwierdzających zaistnienie operacji finansowych i zdarzeń, kontrolowanie ww. dokumentacji w zakresie prawidłowości jej sporządzania;
- Analizowanie zrealizowanych wydatków, uzyskanych dochodów, poniesionych kosztów w celu rzetelnego przedstawienia realizacji planu finansowego Urzędu (układ tradycyjny wg klasyfikacji budżetowej oraz układ funkcji, zadań, podzadań i działań budżetu zadaniowego);
- Weryfikowanie salda należności w zakresie dochodów Skarbu Państwa, badanie ich prawidłowości oraz aktualizowanie,
- Analizowanie rozrachunków publiczno – prawnych z urzędami skarbowymi, ZUS, kontrahentami, pracownikami urzędu z tytułu udzielonych zaliczek;
- Sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań budżetowych;
- Prowadzenie spraw dot. zabezpieczeń hipotecznych wierzytelności Skarbu Państwa należnych od państwowych osób prawnych z tytułu uwłaszczenia na nieruchomościach położonych na terenie województwa małopolskiego;
- Naliczanie waloryzacji należności na wniosek przedsiębiorstw deklarujących spłatę hipoteki, kontrolowanie spłaty odpłatności za nabycie nieruchomości oraz terminowości ich wnoszenia rejestrując wpływy z tego tytułu. Ewidencjonowanie wpłat korzyści uzyskiwanych przez przedsiębiorstwa z tytułu wynajmu budynków Skarbu Państwa;
- Kontrolowanie realizacji wpłat z tytułu zwrotów zasądzonych na rzecz Skarbu Państwa kosztów postępowania sądowego, wysyłanie wezwania do zapłaty.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania niezbędne:

- roczne doświadczenie w pracy w służbach finansowych w dziale księgowości - potwierdzone kopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych oraz z zakresu rachunkowości,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz struktur administracji publicznej,
- umiejętność korzystania z programów komputerowych,
- rzetelność i sumienność.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- roczne doświadczenie w pracy w administracji rządowej lub samorządowej,
- znajomość przepisów rachunkowości budżetowej,
- umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesać

do: **11.07.2011 r.** pod adresem:

Małopolski Urząd Wojewódzki

Wydział Certyfikacji i Administracji

ul. Basztowa 22 (pok. 24)

31-156 Kraków

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Decyduje data stempla pocztowego. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.