

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

inspektor

w Oddziale Integracji Społecznej i Polityki Prorodzinnej

Wydziału Polityki Społecznej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków**Główne obowiązki:**

- Przygotowywanie, organizowanie i realizowanie otwartych konkursów ofert dla podmiotów pozarządowych w ramach planowanych środków finansowych oraz współpraca przy zlecaniu podmiotom pozarządowym zadań wynikających z programów rządowych celem udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji wyłonionych projektów. Przygotowywanie i zawieranie umów cywilno-prawnych.
- Kontrolowanie realizacji zadań zleczonych na podstawie umów, przyjmowanie oraz zatwierdzanie pod względem merytorycznym sprawozdań końcowych z realizacji tych zadań.
- Współpraca z podmiotami pozarządowymi (m.in. konsultacje i doradztwo), celem podniesienia merytoryczno-formalnej jakości przedkładanych ofert współpracy w zakresie pomocy społecznej oraz zapewnienia właściwej realizacji podjętych inicjatyw, a także wydawania opinii o współpracy.
- Monitorowanie realizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie województwa, w tym w zakresie działania administracji zespolonej.
- Współpraca przy wykonywaniu nadzoru i kontroli nad realizacją zadań samorządu powiatowego i gminnego: ocena jakości realizacji zadań jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w zakresie integracji cudzoziemców, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, a także w zakresie ochrony ofiar handlu ludźmi.
- Współpraca przy koordynacji i realizacji działań na rzecz osób wymagających wsparcia w sytuacjach kryzysowych.
- Sporządzanie sprawozdań i analiz dotyczące realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

Wykształcenie: wyższe**Wymagania niezbędne:**

- 2-letnie doświadczenie w pracy w administracji publicznej, z uwzględnieniem czynności kontrolnych oraz współpracą z organizacjami pozarządowymi, a także zadań związanych z polityką integracyjną cudzoziemców posiadających status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą- potwierdzone kopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- Znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o pomocy społecznej i ustawy o cudzoziemcach,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania sektora pozarządowego oraz administracji publicznej,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- obiektywizm i komunikatywność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność szybkiego uczenia się.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przelaćdo: **11.07.2011 r.** pod adresem:**Małopolski Urząd Wojewódzki****Wydział Certyfikacji i Administracji****ul. Basztowa 22 (pok. 24)****31-156 Kraków**z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.**Inne informacje:**

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Decydując data stempla pocztowego. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.