

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

inspektor wojewódzki

w Oddziale Nadzoru Dotacji nr 2

Wydziału Rewaloryzacji Zabytków Krakowa i Dziedzictwa Narodowego

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków**Główne obowiązki:**

- Systematyczny monitoring stanu zaawansowania zadań (od momentu podpisania umów z beneficjentami);
- Kontrola formalna dokumentów przedkładanych przez beneficjentów Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (sprawdzenie prawidłowości wyboru wykonawcy i zawarcia umowy oraz wtórna kontrola merytoryczna, rachunkowa i formalna sposobu wydatkowania środków pochodzących z NFRZK);
- Uczestnictwo w komisjach zaawansowania robót, komisjach odbiorów częściowych, odbiorze końcowym zadania, innych komisjach organizowanych na terenie realizacji zadania przez beneficjenta lub wykonawcę prac;
- Kontrola terminowości spływu zapotrzebowań na środki NFRZK (zgodnie z ustalonymi wcześniej harmonogramami umownymi) oraz ich wykorzystywania;
- Wtórna kontrola (formalna) dokumentów księgowych (faktur) składanych przez beneficjentów;
- Wnioskowanie o dokonanie zapłaty faktur przez Wydział Finansów i Budżetu Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie;
- Kontrola wywiązywania się przez beneficjentów z obowiązków w zakresie ostatecznego rozliczania dotacji i przekazywania dokumentacji powykonawczej;
- Uczestnictwo w opracowywaniu planów odnowy zabytków Krakowa poprzez opiniowanie wniosków składanych do Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa – pod kątem ich zasadności i kompletności.

Wykształcenie: wyższe**Wymagania niezbędne:**

- 2-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach nadzoru inwestorskiego – potwierdzone kopiami świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie,
- znajomość przepisów w zakresie ochrony zabytków, prawa budowlanego, przepisów ustawy o finansach publicznych,
- podstawowa znajomość przepisów w zakresie Prawa zamówień publicznych,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz struktur administracji publicznej,
- komunikatywność, odporność na stres,
- obsługa komputera.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe budowlane lub kierunki historyczne;
- roczne doświadczenie w pracy w administracji publicznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesaćdo: **11.07.2011 r.** pod adresem:**Małopolski Urząd Wojewódzki****Wydział Certyfikacji i Administracji****ul. Basztowa 22 (pok. 24)****31-156 Kraków**z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.**Inne informacje:**

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Decyduje data stempla pocztowego. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.