

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

Inspektor

w Oddziale Nadzoru Geodezyjnego i Kontroli

Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Główne obowiązki:

- kontrola nad tworzeniem, aktualizacją i udostępnianiem zbiorów i usług danych przestrzennych oraz zbiorów metadanych infrastruktury informacji przestrzennej,
- prowadzenie postępowań wyjaśniających i przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi dotyczące prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz zażalenia i pisma,
- opracowywanie ankiet i sprawozdań z zakresu geodezji i kartografii w celu dostarczenia informacji i analiz dotyczących aktualnego stanu danych w województwie.

Wykształcenie: wyższe

Opis wykształcenia: geodezyjne

Wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz standardów technicznych w dziedzinie geodezji i kartografii,
- znajomość ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- znajomość rozporządzenia Komisji (WE) nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- aktualna wiedza z zakresu nowoczesnych technologii geodezyjnych i kartograficznych,
- umiejętność obsługi komputera- pakiet MS Office.

Wymagania dodatkowe:

- roczny staż pracy w administracji publicznej,
- roczne doświadczenie zawodowe w geodezji,
- uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu: 1-geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne; 2-rozgraniczania i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych; 7- fotogrametria i teledetekcja,
- komunikatywność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- kreatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność obsługi wybranych programów systemu informacji przestrzennej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przelać

do: **11.08.2011 r.** pod adresem:

Małopolski Urząd Wojewódzki

Wydział Certyfikacji i Administracji

ul. Basztowa 22 (pok. 24)

31-156 Kraków

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Decyduje data stempla pocztowego. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.