

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

inspektor

w Oddziale Budowli Technicznych

Wydziału Infrastruktury

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Główne obowiązki:

- prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym przygotowywanie projektów decyzji w sprawie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę,
- prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym przygotowywanie projektów decyzji w sprawie zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę,
- prowadzenie postępowań wznawieniowych w sprawie zakończonej ostateczną decyzją (w tym przygotowywanie projektów decyzji),
- wykonywanie czynności wynikających z przepisów o opłacie skarbowej (m.in. naliczanie wysokości należnej opłaty).

Wykształcenie: wyższe

Opis wykształcenia: techniczne o kierunku odpowiednim dla danej specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, mostowej, instalacyjnej, architektura

Wymagania niezbędne:

- 1,5-letnie doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub w projektowaniu w zakresie budownictwa- potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość przepisów prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego i przepisów związanych (w tym dotyczących ochrony środowiska, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych)
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz struktur administracji publicznej,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność odczytywania dokumentacji projektowej, a także jej oceny pod kątem zgodności z przepisami,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność obsługi komputera.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesłać

do: **12.09.2011 r.** pod adresem:

Małopolski Urząd Wojewódzki

Wydział Certyfikacji i Administracji

ul. Basztowa 22 (pok. 24)

31-156 Kraków

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Decyduje data stempla pocztowego.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.