

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

Inspektora

w Oddziale Koordynacji Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych

Wydziału Rolnictwa

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Główne obowiązki:

- Organizacja pracy Wojewódzkiego Zespołu Nadzorującego Realizację Programu „Ostona Przeciwoświatowa” oraz przygotowywanie projektów opinii: wstępnych, do dokumentacji geologiczno – inżynierskich, dokumentacji projektowo – budowlanych oraz do właściwych prac stabilizacyjnych oraz innych alternatywnych rozwiązań;
- Przeprowadzanie kontroli wykorzystania dotacji z budżetu państwa przez jednostki samorządu terytorialnego, w tym: przeprowadzanie wizji w terenie, potwierdzanie odbudowy obiektów, a także kontrola dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania, w tym w sprawach finansowych oraz w zakresie zamówień publicznych;
- Przygotowywanie projektów umów dotacyjnych zawieranych pomiędzy Wojewodą a jednostkami samorządu terytorialnego o dofinansowanie zadań własnych w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych w ramach przyznanych promes z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- Rozliczanie zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego po ich zakończeniu, będących przedmiotem dofinansowania z budżetu państwa zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych;
- Przeprowadzanie weryfikacji szacunku strat w infrastrukturze jednostek samorządu terytorialnego powstałych w wyniku działania klęsk żywiołowych (w ramach udziału w pracach Komisji Wojewódzkiej) oraz sporządzanie protokołów szacunku strat;
- Przeprowadzanie wizji terenowych wraz z oględzinami obiektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie oraz sporządzanie raportów (stanowiących załączniki do umów dotacyjnych zawartych pomiędzy Wojewodą a jednostkami samorządu terytorialnego);
- Prowadzenie kontroli realizacji zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez samorząd województwa na podstawie Prawo geologiczne i górnictwa.

Wykształcenie: wyższe

Opis wykształcenia: geologiczne

Wymagania niezbędne:

- roczne doświadczenia zawodowego w administracji publicznej potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- znajomość ustaw: Prawo ochrony środowiska, Prawo geologiczne i górnictwa oraz Ustawa o finansach publicznych,
- gotowość do częstych delegacji służbowych na terenie województwa,
- umiejętność pracy w zespole- współpraca, a nie rywalizacja z innymi pracownikami, dzielenie się wiedzą oraz informacjami, - zgłaszanie konstruktywnych wniosków usprawniających pracę zespołu,
- umiejętność argumentowania, przekonywania, asertywność,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność analitycznego myślenia,
- kreatywność,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- prawo jazdy kategorii B..

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesłać

do: **26.09.2011 r.** pod adresem:

**Małopolski Urząd Wojewódzki
Wydział Certyfikacji i Administracji
ul. Basztowa 22 (pok. 24)
31-156 Kraków**

z dopiskiem *oferta pracy*. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Decyduje data stempla pocztowego. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.