

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

Starszego inspektora

w Oddziale Finansowo- Księgowym

Wydziału Finansów i Budżetu

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 2

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Główne obowiązki:

- Gromadzenie, kompletowanie, weryfikacja i analizowanie wniosków składanych przez ukaranych w postępowaniu mandatowym, sporządzanie projektów decyzji administracyjnych, dotyczących zastosowania ulg oraz projektów postanowień w zakresie składanych zarzutów przez ukaranych do prowadzonych postępowań egzekucyjnych,
- Analizowanie regulowania nałożonych grzywien, wyjaśnień związanych z wpłatami należności budżetowych-przebiegowania, zwroty (uzgodnienia wpłat z ukaranymi, Urzędami Skarbowymi oraz innymi organami),
- Weryfikacja, dekretacja i ewidencjonowanie przy pomocy komputerowego systemu finansowego- Mandaty Karne opracowanych i zatwierdzonych do realizacji dokumentów potwierdzających zaistnienie operacji finansowych i zdarzeń. Kontrola w zakresie prawidłowości ich sporządzania.
- Weryfikacja sald należności w zakresie niepodatkowych należności Skarbu Państwa, sprawdzanie ich prawidłowości oraz ich aktualizacja,
- Sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych informacji, analiz oraz sprawozdań dotyczących ewidencji i przebiegu windykacji należności z tytułu grzywien nałożonych w drodze mandatów karnych,
- Dokonywanie odpisów należności z tytułu przedawnionych należności Skarbu Państwa oraz odpisów z tytułu zgonów ukaranych,
- Prowadzenie spraw kierowanych przez ukaranych lub z urzędu do Sądów Grodzkich celem właściwego rozliczenia należności.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania niezbędne:

- roczne doświadczenie zawodowe w służbach finansowych, księgowości- potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość przepisów o finansach publicznych, znajomość przepisów z zakresu rachunkowości,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- umiejętność redagowania pism,
- rzetelność i sumienność,
- biegła umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- umiejętność korzystania ze specjalistycznych programów finansowo-księgowych,
- poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” ,
- znajomość przepisów dotyczących postępowania egzekucyjnego,
- znajomość przepisów rachunkowości budżetowej,
- umiejętność analitycznego myślenia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesać

do: **26.10.2011 r.** pod adresem:

Małopolski Urząd Wojewódzki

Wydział Certyfikacji i Administracji

ul. Basztowa 22 (pok. 24)

31-156 Kraków

z dopiskiem *oferta pracy*. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Decyduje data stempla pocztowego. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.