

**MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

**starszy inspektor**

w Oddziale Zamiejscowym w Nowym Sączu

**Wydziału Infrastruktury**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Nowy Sącz

**Główne obowiązki:**

- prowadzenie jako organ II instancji odwoławczych, zażaleniowych i nadzwyczajnych postępowań administracyjnych w sprawach pozwoleń na budowę, rozbiórek i wykonania robót budowlanych oraz w innych sprawach z zakresu administracji architektoniczno – budowlanej, a także przygotowywanie projektów decyzji, postanowień i innych rozstrzygnięć,
- prowadzenie jako organ I instancji postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji w sprawie pozwolenia na budowę, rozbiórkę lub wykonanie robót budowlanych oraz w innych sprawach z zakresu administracji architektoniczno – budowlanej, w tym również na terenach zamkniętych; przygotowywanie projektów decyzji, postanowień i innych rozstrzygnięć w tych sprawach,
- sprawdzanie pod kątem zgodności z prawem trybu i zasad sporządzania studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i dokonywanie oceny legalności uchwał rad gmin w sprawie studium i planu miejscowego,
- współpraca z Wydziałem Nadzoru Prawnego i Kontroli w zakresie przygotowania rozstrzygnięć nadzorczych i skarg do wojewódzkiego sądu administracyjnego, dotyczących uchwał rad gmin z dziedziny planowania przestrzennego,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o warunkach zabudowy na terenach zamkniętych, w tym przygotowywanie projektów tych decyzji,
- przygotowywanie projektów pism w celu udzielenia odpowiedzi na skargi i interpelacje poselskie z zakresu administracji architektoniczno – budowlanej i planowania przestrzennego,
- prowadzenie postępowań w celu udzielenia zgody na odstępstwo od odpowiednich przepisów techniczno-budowlanych, w tym przygotowywanie projektów wniosków do właściwego ministra o upoważnienie do udzielenia zgody oraz projekt postanowienia rozstrzygającego.

**Wykształcenie:** wyższe

**Opis wykształcenia:** techniczne

**Wymagania niezbędne:**

- 2-letnie doświadczenie w pracy w projektowaniu architektoniczno-budowlanym lub w administracji architektoniczno-budowlanej lub w planowaniu przestrzennym – potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz struktur administracji publicznej,
- umiejętność czytania i oceny dokumentacji projektowej,
- umiejętność czytania i interpretacji ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- umiejętność analitycznego myślenia i dokonywania syntezy,
- komunikatywność, asertywność.

**Wymagania dodatkowe:**

- wyższe o kierunku architektonicznym, budowlanym lub prawniczym,
- przynależność do izby samorządu zawodowego urbanistów lub architektów,
- uprawnienia budowlane,
- uprawnienia dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową,
- znajomość i stosowanie w praktyce przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo ochrony środowiska, ustawy o transporcie kolejowym, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw,
- umiejętność poprawnego redagowania pism urzędowych,
- umiejętność prowadzenia postępowań z udziałem stron o sprzecznych interesach.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:**

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

**Dokumenty należy** składać lub przesać  
do: **26.10.2011 r.** pod adresem:  
**Małopolski Urząd Wojewódzki**  
**Wydział Certyfikacji i Administracji**  
**ul. Basztowa 22 (pok. 24)**  
**31-156 Kraków**

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.

**Inne informacje:**

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie [http://www.wrotamalopolski.pl/root\\_BIP/BIP\\_w\\_Malopolsce/root\\_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/](http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/) oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Decyduje data stempla pocztowego.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.