

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE
Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

Inspektora

**w Oddziale Rolnictwa i Infrastruktury Wsi
Wydziału Rolnictwa**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Główne obowiązki:

- Prowadzenie spraw związanych z realizacją na terenie województwa małopolskiego działań wynikających z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (PROW) w ramach działań Pomoc Techniczna, Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi, Scalanie gruntów, w szczególności:

- * przygotowanie wniosków o zapewnienie i uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa,
- * nadzorowanie wykorzystania środków publicznych przekazywanych jednostkom samorządu terytorialnego,
- * uzgadnianie projektów decyzji Marszałka województwa Małopolskiego w zakresie ustawy –Prawo wodne oraz opracowywanie projektów umów/porozumień zawieranych z samorządem województwa i starostwami powiatowymi w tym zakresie,
- Prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem środków z budżetu państwa z działu Leśnictwo oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez starostwa powiatowe jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, w zakresie ustawy o lasach,
- Współdziałanie z inspekcjami zespolonymi z obszaru rolnictwa i środowiska w celu koordynowania wykonania zadań z zakresu środowiska i rolnictwa wymagających stanowiska inspekcji działających w obszarze rolnictwa,
- Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, przygotowywanie projektów decyzji odmawiających udostępnienia informacji oraz projektów decyzji wyłączających z udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, a także rozpatrywanie skarg w sprawach należących do zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez organy jednostek samorządu terytorialnego dotyczących ochrony środowiska,
- uzgadnia na wniosek użytkownika genetycznie zmodyfikowanych organizmów, plan postępowania na wypadek awarii powodującej niekontrolowane rozprzestrzenianie się tych organizmów, zagrażające zdrowiu ludzi lub środowisku w sposób bezpośredni lub z opóźnieniem, w przypadku zamkniętego użycia GMO, zaliczonego do III lub IV kategorii zagrożenia.

Wykształcenie: wyższe

Opis wykształcenia: o profilu rolniczym lub ochrona środowiska

Wymagania niezbędne:

- 2-letnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce, w tym ustawy o administracji rządowej w województwie,
- znajomość przepisów dotyczących PROW-2007-2013 i procedur związanych z wyprzedzającym finansowaniem zadań
- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej, o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, ustawy o scalaniu i wymianie gruntów, Prawo wodne, o lasach,
- umiejętność argumentowania, asertywność,
- kreatywność,
- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przelać

do: **14.11.2011 r.** pod adresem:

**Małopolski Urząd Wojewódzki
Wydział Certyfikacji i Administracji
ul. Basztowa 22 (pok. 24)
31-156 Kraków**

z dopiskiem *oferta pracy*. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Decyduje data stempla pocztowego. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.