

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

inspektor

w Oddziale Zezwoleń na Realizację Inwestycji

Wydziału Infrastruktury

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków**Główne obowiązki:**

- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach pozwoleń na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych: rozpatrywanie złożonych wniosków, analiza i ocena, realizacja ustalonych kierunków działania, rozstrzyganie kwestii spornych, przygotowywanie projektów decyzji i postanowień.
- Przygotowywanie zawiadomień do organu wyższej instancji o złożeniu wniosku oraz o wydaniu decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych, w razie konieczności zgłasza potrzebę zawieszenia postępowania.
- Przygotowywanie wniosków do właściwego sądu o ujawnienie w księdze wieczystej wszczęcia postępowania, o złożenie do istniejącego zbioru dokumentów zawiadomienia o wszczęciu postępowania, przygotowywanie zawiadomienia do sądu ksiąg wieczystych o zmianie właścicieli nieruchomości przeznaczonych na realizację budowy przeciwpowodziowych.
- Współpraca z Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej, Urzędem Marszałkowskim, starostwami powiatowymi, gminami lub partnerami publiczno-prywatnymi, Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska i z Samodzielnym Stanowiskiem Pracy ds. Ocen Oddziaływania Inwestycji na Środowisko tut. Urzędu w zakresie postępowań dotyczących wydania ww. decyzji.
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi, interpelacje poselskie oraz podania, wnioski i inne pisma, które dotyczą zagadnień związanych z realizacją budowy przeciwpowodziowych o umiarkowanym stopniu skomplikowania oraz przygotowywanie informacji dotyczących prowadzonych postępowań administracyjnych w zakresie budowy przeciwpowodziowych.
- Organizowanie narad koordynujących i spotkań z udziałem przedstawicieli jednostek projektowych, wnioskodawców, inwestorów oraz innych zainteresowanych, sporządzanie z ich przebiegu protokołów.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- Udział w wizjach w terenie lub spotkaniach ze społecznościami lokalnymi.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska prac

Pracodawca zapewnia racjonalne, niezbędne usprawnienia w środowisku pracy w przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Usprawnienia polegają na dostosowaniu stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej wynikających ze zgłoszonego w konkretnej sytuacji stopnia i rodzaju niepełnosprawności. W przypadku niepełnosprawności wynikającej ze schorzenia narządu ruchu zapewniona jest odpowiednia wolna powierzchnia w pomieszczeniu pracy – w uzasadnionych przypadkach powierzchnia manewrowa umożliwiająca poruszanie się przy pomocy wózka inwalidzkiego. Zachowane są wynikające z przepisów prawa budowlanego wymagane parametry kubatury pomieszczeń, ich wysokości, szerokości drzwi (za wyjątkiem części drzwi w budynkach zabytkowych, również z obecnością progów), oświetlenia, a także ergonomii stanowiska pracy (odpowiednie, ergonomiczne siedziska, biurka, komputery i inne sprzęty).

Część pomieszczeń higienicznosanitarnych posiada pełne dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych. Odległość od stanowiska pracy chronionej do najbliższego ustępu nie przekracza 50 m, a w przypadku konieczności korzystania wyłącznie z pomieszczenia w pełni przystosowanego do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim istnieje możliwość dotarcia do tego rodzaju pomieszczenia przy wykorzystaniu dźwigu osobowego i/lub pochylni.

W ramach szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp pracownik jest szczegółowo zapoznawany z warunkami środowiska pracy z uwzględnieniem działań pracodawcy dotyczących likwidacji barier architektonicznych, a także szczególnymi uprawnieniami osób niepełnosprawnych wynikającymi z zapisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.11.127.721 j.t.). Warunki pracy osoby niepełnosprawnej są bieżąco monitorowane przez służbę BHP MUW.

Czynniki szkodliwe dla zdrowia w środowisku pracy nie występują, uciążliwe są bieżąco minimalizowane.

Wykształcenie: wyższe**Opis wykształcenia:** techniczne w zakresie ochrony środowiska lub budownictwa**Wymagania niezbędne:**

- 3- miesięczne doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub w biurze projektów - potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość przepisów prawa w dziedzinie gospodarki wodnej, budownictwa, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska, kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz struktur administracji publicznej,
- wiedza specjalistyczna związana z umiejętnością czytania dokumentacji technicznych, czytania map lokalizacyjnych, map z projektami zagospodarowania terenu i map z podziałami nieruchomości oraz umiejętnością oceny ich zawartości, posiadanie wyobraźni przestrzennej,
- umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- kreatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenia kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesłać

do: **17.12.2011 r.** pod adresem:

**Małopolski Urząd Wojewódzki
Wydział Certyfikacji i Administracji
ul. Basztowa 22 (pok. 24)
31-156 Kraków**

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Decyduje data stempla pocztowego.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.