

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

w trybie przetargu ograniczonego
o wartości nie przekraczającej 206 000 euro
na wykonanie termomodernizacji budynków Komendy Powiatowej Państwowej Straży
Pożarnej w Proszowicach

I. Zamawiający:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Proszowicach

ul. 3 Maja 140,

32 100 Proszowice

numer kierunkowy: 0-12

tel.:0-12-385-31-60, faks:0-12-385-31-78

e-mail: kppspproszowice@straz.krakow.pl

www.straz-proszowice.pl

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

Wykonanie termomodernizacji ścian i stropów w budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej przy ul. 3 Maja 140 w Proszowicach obejmuje docieplenie ścian i stropów, wymianę częściową okien oraz wymianę bram.

Zainteresowanemu Wykonawcy Zamawiający umożliwi dostęp na teren budynku w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.45.30.00-7

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie 15 listopada 2008 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia:

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

1) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (rozpoczął oraz zakończył w tym okresie) co najmniej trzy roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości (brutto) co najmniej 400 000 zł każda – znaczenie 50%

UWAGA: robota budowlana odpowiadająca swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia to robota budowlana polegająca na wykonaniu docieplenia ścian budynku o powierzchni co najmniej 2500 m²,

2) dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego

3) posiada średni roczny przychód netto ze sprzedaży z ostatnich trzech lat obrotowych w wysokości co najmniej 500 000,00 zł – znaczenie 50%

- 4) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 200 000 zł,
- 5) spełnia pozostałe warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. sporządzone według poniższego wzoru:
„Oświadczam, że podmiot który reprezentuję:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.”
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, przed dniem wszczęcia postępowania (rozpoczętych oraz zakończonych w tym okresie) robót budowlanych, o których mowa w pkt 1 części IV ogłoszenia – wykaz powinien zawierać wartość robót, daty ich wykonania oraz miejsce wykonania,
- 4) dokumenty (referencje, listy referencyjne lub dokumenty o podobnym charakterze) potwierdzające, że co najmniej trzy roboty budowlane zawarte w wykazie, o którym mowa w pkt 3, zostały wykonane należycie,
- 5) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, posiadających uprawnienia budowlane, o których mowa w pkt 2 części IV ogłoszenia, wpisanych na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- 6) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, wykazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5 posiadają uprawnienia budowlane,
- 7) rachunki zysków i strat albo – w przypadku gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do ich sporządzenia – inne dokumenty określające przychód netto ze sprzedaży za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawcy jest krótszy, to za ten okres,
- 8) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 200.000 zł
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

UWAGA 1. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, 4 i 6-10, mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tzn. opatrzone datą (datą poświadczenia, nie zaś jakkolwiek inną datą znajdującą się na kserokopii dokumentu, choćby pochodziła z dnia poświadczenia), napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osoby podpisujące wniosek lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów – w takim przypadku wraz z dokumentami Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty, z treści których wynika umocowanie do dokonania tej czynności, o ile nie wynika ono z innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kserokopia każdej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, w sposób opisany wyżej.

UWAGA 2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, oraz wykazy, o których mowa w pkt 3 i 5, powinny być podpisane przez osoby podpisujące wniosek.

UWAGA 3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania (lit. d), oraz dokumenty, o których mowa w pkt 9 i 10, powinien złożyć każdy z Wykonawców.

UWAGA 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 2 i 9 – 10 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o których mowa wyżej w pkt a, tiret 1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt a, tiret 2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

UWAGA 5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w uwadze 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

UWAGA 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VI. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

ad pkt 1 część IV ogłoszenia – ocena będzie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania oraz dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie: z dokumentów powinno wynikać, że wykonawca wykonał co najmniej 3 roboty budowlane polegającym na dociepleniu powierzchni co najmniej 2500 m², o wartości (brutto) co najmniej 400 000 zł każda – wykonawca, który udokumentuje (przez dołączenie referencji, listów referencyjnych lub dokumentów o podobnym charakterze) należyte wykonanie co najmniej 3 robót budowlanych wskazanych w pkt. 1 otrzyma 50 pkt, za każdą kolejną robotę (ponad trzy), o której mowa w pkt 1, udokumentowaną że została wykonana należycie, otrzyma dodatkowo 10 pkt, jednak łącznie z tytułu wykonanych wszystkich robót nie więcej niż 100 pkt.

ad pkt 3 część IV ogłoszenia – ocena będzie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę rachunków zysków i strat albo – w przypadku gdy wykonawca nie jest zobowiązany do ich sporządzenia – innych dokumentów określających przychód netto ze sprzedaży za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej wykonawcy jest krótszy, to za ten okres: z dokumentów powinno wynikać, że średnia arytmetyczna przychodu netto ze sprzedaży z ostatnich trzech lat obrotowych jest co najmniej równa 500 000,00 zł, a jeżeli wykonawca prowadzi działalność przez okres krótszy niż trzy lata, przychód netto ze sprzedaży za okres prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli jest on krótszy niż jeden rok, jest co najmniej równy 500 000 zł – wykonawca, dla którego średnia przychodu netto ze sprzedaży (wyznaczona jak wyżej) będzie równa 500 000,00 zł otrzyma 50 pkt, wykonawca, dla którego średnia przychodu ze sprzedaży będzie najwyższa spośród wszystkich wykonawców (którzy złożyli wnioski i nie zostali wykluczeni z postępowania), otrzyma 100 pkt, a pozostali wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną w sposób liniowy (w granicach od 50 do 100 pkt), w zależności od wielkości średniej przychodu,

ad pkt 2, 4 i 5 część IV ogłoszenia – ocena będzie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów formalnych, (wskazanych powyżej) oraz na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

VII. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeniu do składania ofert: 5

VIII. Wadium w wysokości 10 000 zł .

IX. Kryteria oceny ofert:

cena oferty – 80 %.

gwarancja – 20 %

X. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Wniosek, zawierający co najmniej:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- oznaczenie przedmiotu zamówienia,

powinien być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).

Jeżeli wniosek będzie podpisany przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do wniosku pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania wniosku przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do wniosku powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w części V ogłoszenia należy umieścić w jednym nieprzejrzywym opakowaniu oznaczonym: **Wykonanie termomodernizacji budynków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Proszowicach**. Wniosek należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. 3 Maja 140 w Proszowicach, sekretariat (I piętro), w terminie do dnia 11 września 2008 r. do godz. 13.00.

XI. Informacje uzupełniające

- 1) Na mocy art. 27 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający do składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji wybiera formę pisemną,
- 2) Wykonawca może przygotować wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na dołączonych załącznikach do ogłoszenia znajdujących się na stronie internetowej Zamawiającego [www. straz-proszowice.pl](http://www.straz-proszowice.pl),