

Statut

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Jednostka pod nazwą „Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości”, zwana dalej „Jednostką”, jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego.
2. Jednostka, o której mowa w ust. 1, działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm);
 - 3) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658);
 - 4) uchwały Nr XII/144/07 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 29 października 2007r. w sprawie utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Małopolskiego pod nazwą „Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości”;
 - 5) postanowień niniejszego statutu oraz innych obowiązujących przepisów.

§ 2.

1. Siedzibą Jednostki jest Miasto Kraków.
2. Obszarem działania Jednostki jest teren województwa małopolskiego.
3. Jednostka może tworzyć oddziały zamiejscowe na terenie obszaru jej działania, za zgodą Zarządu Województwa Małopolskiego.
4. Nadzór nad jednostką sprawuje Zarząd Województwa Małopolskiego.
5. Jednostka używa pieczęci o treści: „Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości”.

Rozdział II Zakres działalności

§ 3.

1. Jednostka uczestniczy w realizacji zadań wynikających z pełnienia przez Zarząd Województwa Małopolskiego roli Instytucji Zarządzającej Małopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013, zwanym dalej „MRPO”, w zakresie o którym mowa w § 4 ust.1 i 2, oraz z realizacji przez Samorząd Województwa Małopolskiego zadań związanych z wdrażaniem komponentu regionalnego Programu

Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „PO KL.”, w zakresie o którym mowa w § 4 ust. 3.

§ 4.

1. Do zadań Jednostki związanych z wdrażaniem MRPO należy pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej II stopnia w zarządzaniu II osią priorytetową MRPO, w tym w szczególności:
 - 1) stworzenie struktury organizacyjnej zapewniającej rozdział funkcji, przejrzyste określenie obowiązków i poziomów zarządzania oraz prawidłową realizację powierzonych zadań,
 - 2) opracowanie, zgodnie z prawodawstwem krajowym i wspólnotowym, niezbędnych procedur dotyczących zleconych zadań obowiązujących w jednostce, terminowe ich aktualizowanie i przedstawienie ich do akceptacji Instytucji Zarządzającej MRPO pod względem zgodności z Podręcznikiem Procedur Instytucji Zarządzającej MRPO,
 - 3) przygotowywanie wzorów wniosków aplikacyjnych, umów i innych niezbędnych dokumentów dla beneficjentów;
 - 4) organizowanie i przeprowadzanie postępowań konkursowych;
 - 5) zawieranie z beneficjentami umów o dofinansowanie projektu;
 - 6) dokonywanie płatności ze środków MRPO na rzecz beneficjentów oraz sporządzanie zbiorczych wniosków o płatność;
 - 7) monitorowanie postępu w realizacji projektów i weryfikacja sprawozdań i wniosków o płatność sporządzanych przez beneficjentów;
 - 8) przeprowadzanie kontroli projektów na miejscu;
 - 9) odzyskiwanie środków przekazanych na finansowanie projektu, które zostały przez beneficjenta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 10) sporządzanie i przedkładanie okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji działań do Instytucji Zarządzającej MRPO;
 - 11) współpraca z Instytucją Zarządzającą MRPO w zakresie poddawania się kontroli systemowej;
 - 12) współpraca i uczestnictwo w procesie ewaluacji MRPO;
 - 13) prowadzenie działań w zakresie audytu wewnętrznego;
 - 14) dokonywanie w zakresie swoich zadań wszelkich możliwych operacji przy użyciu systemu informatycznego zgodnego z systemem informatycznym funkcjonującym w Instytucji Zarządzającej MRPO, w tym w zakresie gromadzenia i przechowywania danych związanych z zarządzaniem finansowym, monitoringiem, weryfikacją, audytem i oceną;
 - 15) promowanie i informowanie o projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych;

16) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektów przez określony w obowiązujących przepisach prawnych okres.

2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zadań Jednostki, o których mowa w ust. 1, reguluje porozumienie zawarte z Instytucją Zarządzającą MRPO.
3. Do zadań Jednostki związanych z wdrażaniem POKL należy wykonywanie zadań w zakresie świadczenia wsparcia finansowego na rzecz młodzieży uzdolnionej i doktorantów. Szczegółowy zakres i sposób realizacji tych zadań Jednostki reguluje porozumienie zawarte z Instytucją Pośredniczącą dla komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 5.

W celu właściwej realizacji zadań, o których mowa w § 3 i § 4, Jednostka współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej związanymi z wdrażaniem programów operacyjnych, o których mowa w § 3, a w szczególności z odpowiednimi Departamentami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego oraz wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Małopolskiego.

§ 6.

Jednostka może zlecić realizację wybranych czynności technicznych związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w §4, innym podmiotom, za zgodą Zarządu Województwa Małopolskiego.

Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 7.

1. Jednostką kieruje Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
2. Dyrektor Jednostki organizuje pracę Jednostki oraz ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Jednostki, a w szczególności za:
 - 1) Określenie i wdrożenie właściwej struktury organizacyjnej,
 - 2) Dobór kadry i podział zadań,
 - 3) Współpracę z podmiotami, o których mowa w § 5.

§ 8.

Dyrektor Jednostki składa sprawozdanie z działalności Jednostki Zarządowi Województwa Małopolskiego w terminie do dnia 31 sierpnia oraz 31 marca następnego roku.

§ 9.

Szczegółową strukturę organizacyjną Jednostki określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora, a następnie zatwierdzony przez Zarząd Województwa Małopolskiego.

Rozdział IV Sprawy pracownicze

§ 10.

1. Dyrektor Jednostki jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Jednostki. Dyrektor Jednostki dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Jednostki.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników w liczbie zapewniającej efektywną realizację zadań statutowych Jednostki, z uwzględnieniem jej możliwości finansowych.

Rozdział V Zasady gospodarki finansowej

§ 11.

1. Jednostka jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest z budżetu Województwa Małopolskiego.
2. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Jednostki jest plan dochodów i wydatków, ustalany na okres roku kalendarzowego.
4. Jednostka prowadzi przewidzianą dla jednostek budżetowych sprawozdawczość finansową.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 12.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.