

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sułkowicach

§ 1

1. Komisja Rewizyjna zwana dalej "Komisją" jest organem Rady Miejskiej powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- Radzie, rozumie się przez to Radę Miejską w Sułkowicach,
- Burmistrzu, rozumie się przez to Burmistrza Gminy Sułkowice,
- Komisji, rozumie się przez to Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

§ 2

Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy i niniejszego Regulaminu.

§ 3

Komisja podlega wyłącznie Radzie i działa w jej imieniu.

§ 4

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Opiniowanie wykonania budżetu Gminy.
2. Występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi.
3. Wykonywanie innych zadań zleconych w zakresie kontroli przez Radę.

§ 5

1. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę oraz wyłącznie na zlecenie Rady.

2. Rada zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 6

W skład Komisji wchodzi Radni, z wyjątkiem Radnych pełniących funkcje Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących.

§ 7

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wybrany przez Radę.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1/ organizowanie prac Komisji,
 - 2/ zwoływanie posiedzeń i kierowanie obradami Komisji,
 - 3/ składanie Radzie sprawozdań z działalności Komisji.
3. Komisja wybiera Zastępcę Przewodniczącego, który w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji kieruje jej pracą.

§ 8

Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania regulaminu Komisji oraz aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 9

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeby - zgodnie z zatwierdzonym przez Radę planem pracy.

2. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Komisji.

3. Opinie i wnioski podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.

§ 10

1. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.

2. Komisja składa Radzie pisemne sprawozdania ze swojej działalności co najmniej raz w roku.

§ 11

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady.

§ 12

1. Podstawową formą wykonywania zadań Komisji są kontrole.

2. Przedmiotem kontroli jest działalność Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych w zakresie zadań własnych Gminy, a w szczególności:

- 1) gospodarki finansowej,
- 2) gospodarowania mieniem komunalnym,
- 3) przestrzegania i realizacji postanowień Statutu Gminy, uchwał Rady oraz innych przepisów,
- 4) realizacji bieżących zadań Gminy.

§ 13

Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

- legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami Rady),
- gospodarności,
- rzetelności (badanie, czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy i solidny),
- celowości .

§ 14

Przewodniczący Komisji powiadamia Burmistrza oraz kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzania kontroli co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

§ 15

Kontrolę przeprowadzić może wyłoniony spośród członków Komisji zespół kontrolny, liczący co najmniej trzech członków, przeprowadzający kontrolę w siedzibie jednostki kontrolowanej na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Przewodniczącego Komisji.

Pracą zespołu kieruje Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

Komisja lub zespół kontrolny Komisji upoważnieni są do:

- 1/ wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2/ wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce, a związanych z jej działalnością,
- 3/ zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- 4/ zasięgnięcia opinii fachowca w zakresie spraw będących przedmiotem kontroli,
- 5/ żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 6/ przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 17

1. Kierownik kontrolowanej jednostki jest zobowiązany do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny zobowiązany jest do przestrzegania:

- 1) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
- 2) przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.

3. Działalność zespołu kontrolnego nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 18

Zadaniem Komisji lub zespołu kontrolnego Komisji jest:

1. rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
2. ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
3. wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 19

1. Z przebiegu kontroli Komisja lub zespół kontrolny Komisji sporządza protokół, który podpisują osoby kontrolujące oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, przyczyny ich powstania oraz skutki, osoby odpowiedzialne za ich powstanie, a także prawidłowości i osiągnięcia jednostki kontrolowanej oraz przykłady jej dobrej pracy.

3. Nadto protokół winien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej,
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- 3) określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
- 4) czas trwania kontroli,
- 5) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
- 6) wykaz załączników.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kierownika jednostki kontrolowanej i do akt Komisji.

§ 20

Wyniki przeprowadzonej kontroli są podstawą do występowania Komisji z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia ich powstaniu w przyszłości oraz do usprawnienia działalności jednostki kontrolowanej.

§ 21

1. Komisja kieruje do jednostek skontrolowanych oraz Burmistrza wystąpienie pokon-

trone zawierające uwagi, wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

2. Burmistrz i kierownik jednostki skontrolowanej obowiązani są w wyznaczonym terminie zawiadomić Radę o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków.

3. W razie niemożności wykonania wniosków należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycje usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 22

W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń, Komisja zawiadamia o tym Burmistrza i Przewodniczącego Rady.

§ 23

Wyniki przeprowadzonych przez siebie kontroli Komisja przedstawia Radzie w formie sprawozdania, które winno zawierać:

- 1) zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- 2) wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości.

§ 24

Obsługę techniczno-biurową Komisji prowadzi Urząd.

I. Komisja Rewizyjna w składzie:

- 1. Czesław Paszke
- 2. Teresa Szustak
- 3. Jolanta Rydzan
- 4. Gilbert Rozalski
- 5. Zdzisław Helma

- Przewodniczący
- Członek Komisji
- Członek Komisji
- Członek Komisji

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Miejskiej
 mgr Piotr Puka

II. Komisja Rozwoju Gospodarczego i Przestrzennego Gminy oraz Budownictwa

- Przewodniczący w składzie:
- 1. Lesław Leszek
 - 2. Piotr Marcin
 - 3. Jolanta Rydzan
 - 4. Józefik Karol
 - 5. Piotr Puka

- Przewodniczący Komisji
- Członek Komisji
- Członek Komisji
- Członek Komisji

III. Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w składzie:

- 1. Jolanta Rydzan
- 2. Lesław Leszek
- 3. Jolanta Rydzan
- 4. Lesław Leszek
- 5. Piotr Puka

- Przewodniczący Komisji
- Członek Komisji
- Członek Komisji
- Członek Komisji

IV. Komisja ds. Przedsiębiorstwa Bezrobocia, Zdrowia, Opieki Społecznej i Sprawy Gminnych Gospodarstw

- Przewodniczący w składzie:
- 1. Piotr Puka
 - 2. Lesław Leszek
 - 3. Jolanta Rydzan
 - 4. Jolanta Rydzan
 - 5. Piotr Puka

- Przewodniczący Komisji
- Członek Komisji
- Członek Komisji
- Członek Komisji