

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

**Zarząd Województwa Małopolskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa
Małopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w 2010 roku.**

Regulamin konkursu

Rozdział I. Rodzaje, zakres, formy realizacji zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań.

§ 1.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom, prowadzącym działalność pożytku publicznego, realizację zadań publicznych Województwa Małopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej, odpowiadających celom „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010”, tj. celowi 3. – „Zwiększenie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizację zadań publicznych” działanie 1 – „Przekazanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań własnych Województwa Małopolskiego w trybie otwartego konkursu ofert”, obszar III. Kultura fizyczna i sport, zadanie III.1 i III.2, a także celom określonym w Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego:

- I.1. Poprawa jakości i poziomu wykształcenia mieszkańców – poprawa szans edukacyjnych dzieci i młodzieży – wdrażanie programów upowszechniania kultury fizycznej.
- IV.1. Umocnienie europejskiej pozycji Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego i rozwój funkcji metropolitalnych – inicjowanie, stymulowanie i organizacja cyklicznych przedsięwzięć kulturalnych i sportowych o międzynarodowym znaczeniu lub zasięgu oraz wprowadzanie ich do międzynarodowego kalendarza imprez.
- VIII.3. Promocja wewnątrzregionalna i wzmocnienie potencjału partnerów z Małopolski do uczestnictwa we współpracy międzyregionalnej – promocja wewnątrzregionalna – projekty promocyjne – edukacyjne (*konkursy, quizy o Małopolsce, zawody sportowe*).

§ 2.

1. Zarząd Województwa Małopolskiego przeznaczają na realizację zadań wybranych w ramach w/w konkursu, środki finansowe do kwoty ogółem 3.250.000 złotych, *(słownie: trzy miliony dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)*.
2. Otwarty konkurs ofert będzie realizowany poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań z dziedziny kultury fizycznej w ramach:

A. Upowszechniania kultury fizycznej do kwoty 1.700.000 złotych, w tym:

1. Upowszechnianie sportu dla wszystkich i organizacja masowych imprez rekreacyjnych o zasięgu regionalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim na terenie województwa małopolskiego;
2. Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim na poziomie wojewódzkim, organizacja imprez o zasięgu regionalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim oraz szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo z ludowych klubów sportowych województwa małopolskiego;
3. Organizacja akademickiej rywalizacji sportowej w Małopolsce poprzez organizację Lig Międzyuczelnianych i Mistrzostw Akademickich;
4. Organizacja i uczestnictwo w wojewódzkich i ogólnopolskich imprezach sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych;
5. Organizacja w Małopolsce imprez sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

B. Współzawodnictwa i szkolenia sportowego dzieci i młodzieży do kwoty 1.550.000,- złotych, w tym:

1. Organizacja rywalizacji sportowej dla szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej, Gimnazjady Młodzieży i Licealiady Młodzieży w województwie małopolskim oraz udział reprezentacji województwa w zawodach ogólnopolskich;
 2. Sportowa rywalizacja dzieci i młodzieży na poziomie wojewódzkim, przygotowanie kadr sportowych i udział reprezentacji województwa w zawodach wynikających z ogólnopolskiego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w ramach tzw. „kadry wojewódzkiej młodzików” w oparciu o ogólnopolski system szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;
 3. Szkolenie w sekcjach sportowych.
3. W przypadku, gdy oferent planuje w ramach danego zadania realizować więcej niż jedno przedsięwzięcie sportowe, powinien złożyć jedną kompleksową, całościową i strategiczną ofertę.
 4. Zlecenie wyżej wymienionych zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania.

Rozdział II. Termin i warunki składania ofert.

§ 3.

1. Dla zadań realizowanych w okresie od 1 lutego do 31 marca 2010 roku, termin składania ofert upływa dnia 11 stycznia 2010 roku.
2. Dla zadań całorocznych i szkolenia w sekcjach sportowych realizowanych w okresie od 15 lutego do 15 grudnia 2010 roku, termin składania ofert upływa dnia 15 stycznia 2010 roku.
3. Dla zadań realizowanych w okresie od 1 kwietnia do 30 czerwca 2010 roku, termin składania ofert upływa dnia 26 lutego 2010 roku.
4. Dla zadań realizowanych w okresie od 1 kwietnia do 15 grudnia 2010 roku, termin składania ofert upływa dnia 26 lutego 2010 roku,
5. Dla zadań realizowanych w okresie od 1 lipca do 15 grudnia 2010 roku, termin składania ofert upływa dnia 28 maja 2010 roku.

§ 4.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie określonym w regulaminie oferty w sekretariacie Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego przy ul. Raclawickiej 56 (*IV piętro, pokój 402*) w Krakowie lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: 30-017 Kraków, ul. Raclawicka 56; (*liczy się data wpływu do Urzędu*).
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (*Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207*). **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.**
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. Nie można składać tej samej oferty w innym otwartym konkursie ofert ogłaszającym przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty, która zawiera braki formalne.

§ 5.

1. Uprawnionymi do złożenia oferty, są podmioty prowadzące działalność statutową w dziedzinie kultury fizycznej:
 - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.*),

- b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego
- d. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- e. spółdzielnie socjalne.

Rozdział III. Kwalifikowalność wydatków.

§ 6.

1. Wydatki ponoszone w ramach projektu są kwalifikowalne o ile:
 - a. są niezbędne dla realizacji projektu, a więc mają bezpośredni związek z celami projektu;
 - b. są efektywne tj. spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
 - c. zostały faktycznie poniesione;
 - d. są udokumentowane;
 - e. zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie projektu;
 - f. są zgodne ze szczegółowymi zasadami opisanymi w regulaminie;
 - g. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa krajowego, w szczególności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.*)
2. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego oferenta, za wyjątkiem wkładu niepieniężnego lub amortyzacji. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.
3. Wydatek polegający na amortyzacji środka trwałego uważa się za poniesiony jeśli został dokonany odpis amortyzacyjny.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku równocześnie ze środków publicznych – wspólnotowych i krajowych.
5. Ze środków dotacji pokrywane mogą być wydatki poniesione najwcześniej po podjęciu uchwały przez Zarząd Województwa w sprawie przyznania dotacji, a najpóźniej do terminu zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 grudnia 2010 roku.
6. Okres pokrywania wydatków ze środków dotacji określa umowa o realizację zadania.
7. Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów kwalifikowalnych w podziale na koszty bezpośrednie i pośrednie.
8. Rozliczając poniesione wydatki oferent nie może przekroczyć łącznej kwoty dotacji wynikającej z zatwierdzonego umową budżetu zadania.

9. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian alokacji środków na poszczególnych pozycjach budżetu (*kosztach rodzajowych*) bez konieczności informowania Województwa Małopolskiego, jednak o wartość nie przekraczającą 10% środków dotacji. Przesunięcia mogą dotyczyć tylko wydatków związanych bezpośrednio z realizacją zadania, nie mogą zwiększać wydatków na wynagrodzenia osobowe.

10. Wydatki niekwalifikowalne:

- podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.*);
- zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych (gruntu);
- zakup wyposażenia, mebli, pojazdów, wydatki na infrastrukturę;
- odsetki ustawowe i umowne;
- zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. *Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223*) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. *Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.*);
- wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi oferent.

11. Koszty bezpośrednie i koszty pośrednie.

Kosztorys zadania obejmuje przedstawione koszty w podziale na koszty bezpośrednie i pośrednie:

- a. koszty bezpośrednie to koszty realizacji poszczególnych zadań (*usług*), które oferent zamierza realizować w ramach projektu i które są bezpośrednio związane z danym zadaniem.
- b. koszty pośrednie stanowią tą część kosztów oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego zadania lub usługi będących wynikiem realizowanego projektu. W szczególności koszty pośrednie mogą obejmować:
 - koszty zarządu;
 - opłaty administracyjne (*np. opłaty za najem biura*);
 - opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę oraz inne media;
 - odpisy amortyzacyjne;
 - usługi pocztowe, telefoniczne, telegraficzne, teleksowe, internetowe;
 - koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (*np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek, dyskietek*) zużytych na potrzeby projektu;
 - koszty ubezpieczeń majątkowych;
 - koszty ochrony;
 - środki do utrzymania czystości pomieszczeń;
 - sprzątanie pomieszczeń, dezynfekcję, dezynsekcję i deratyzację pomieszczeń itp.

12. Koszty pośrednie kwalifikują się do dofinansowania (*stanowią wydatki kwalifikowane*), pod warunkiem, że:
 - a. nie zawierają wydatków przypisanych do innych pozycji budżetowych (*nie zostały uwzględnione w kosztach bezpośrednich projektu*);
 - b. nie są finansowane z innych źródeł;
13. Poziom kosztów pośrednich finansowanych z dotacji nie może przekroczyć 15% dotacji.
14. Wyznaczony poziom kosztów pośrednich jest podstawą do ich rozliczania.
15. Wysokość rozliczanych wydatków pośrednich zależy od wysokości przedstawionych w rozliczeniu wydatków bezpośrednich.
16. Po zakończeniu zadania oferent przedstawiając do rozliczenia koszty pośrednie winien przedstawić także rzetelną, bezstronną i uzasadnioną metodologię ich obliczania oraz oświadczenie, że koszty pośrednie rozliczane w ramach udzielonej dotacji, nie są finansowane z innych źródeł.
17. Jeżeli po zakończeniu realizacji projektu okaże się, że wartość poniesionych kosztów pośrednich jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków w rozliczeniu końcowym.
18. Oferent podczas realizacji zadania zobowiązany jest do wykorzystywania wkładu własnego finansowego zgodnie z kosztorysem, a także wniesienia wkładu rzeczowego, niefinansowego zadeklarowanego w ofercie.
19. Zadanie może uzyskać dofinansowanie tylko w ramach jednego konkursu ofert w danym roku. Złożenie tej samej oferty do kolejnego konkursu powoduje jej odrzucenie.
20. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
21. Wszystkie stwierdzone uchybienia w trakcie realizacji zadania wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.

§ 7.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.*) w szczególności przepisy ujęte w art. 5, art. 11-15 ustawy.

ROZDZIAŁ V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

§ 8.

Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i ocenę merytoryczną projektu.

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem **formalnym** przez Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego zgodnie z ustalonymi wymogami, tj:
 - a. złożenie kompletnej i prawidłowej oferty na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - b. w nazwie konkursu należy także, określić rodzaj zadania na jakie jest składana oferta, (np.: **A. Upowszechnianie kultury fizycznej** – 5. Organizacja w Małopolsce imprez sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.);
 - c. wypełnienie oferty pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowo;
 - d. przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację;
 - e. dołączenie do oferty następujących załączników:
 - statutu podmiotu zatwierdzonego przez organ rejestrujący,
 - dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu,
 - w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualnego wypisu z właściwego organu rejestracyjnego (*ważnego dwanaście m-cy od daty wystawienia*),
 - w przypadku pozostałych podmiotów – innych dokumentów właściwych dla podmiotu stanowiących o podstawie działalności oferenta potwierdzające status prawny i umocowanie osób go reprezentujących;
 - f. aktualnego pełnomocnictwa zarządu (*lub innego organu wykonawczego*) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej;
 - g. dokumentu upoważniającego daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu;
 - h. sprawozdania finansowego z działalności podmiotu za 2008 rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności sporządzonego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223*) – bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa – przy ofertach na realizację zadań od 1 lutego do 30 czerwca 2010 roku;
 - i. sprawozdania finansowego z działalności podmiotu za 2009 rok – przy ofertach na zadania realizowane od 1 lipca do 15 grudnia 2010 roku;
 - j. sprawozdania merytorycznego z działalności podmiotu za 2008 rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności dodatkowa – przy ofertach na realizację zadań od 1 lutego do 30 czerwca 2010 roku;

- k. sprawozdania merytorycznego z działalności podmiotu za 2009 rok – przy ofertach na zadania realizowane od dnia 1 lipca do dnia 15 grudnia 2010 roku;
 - l. w przypadku gdy podmiotem składającym ofertę jest jednostka budżetowa prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego – oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego, wyrażającej zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Województwem Małopolskim, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (*Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207*);
 - ł. Oświadczenie oferenta, że nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dotacji na podstawie art. 145, ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (*Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.*);
 - m. dostarczenia zaświadczenia wystawionego przez bank o posiadanym koncie bankowym lub ewentualnie za zgodą oferenta kserokopii umowy z bankiem;
 - n. inne, jeśli wymagane:
 - np. upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działania oferenta;
 - terenowe oddziały organizacji (*nieposiadające osobowości prawnej*) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (*tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny*);
 - w przypadku składania wniosków, które będą realizowane w partnerstwie, należy załączyć umowę partnerską, bądź oświadczenie partnera.
2. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje uznanie dokumentu za nieważny.
 3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia i korygowania ofert.
 4. Jeżeli ten sam oferent do jednej edycji składa więcej niż jedną ofertę na realizację różnych zadań, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty. W pozostałych ofertach winna znaleźć się informacja do której oferty dołączono załączniki.
 5. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i prawidłowości oferty.
 6. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - a. dołączone zostały wszelkie wymagane załączniki zgodnie z § 8, pkt. 1, lit. e-n;
 - b. załączniki spełniają wymogi ważności;
 - c. wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

7. Oferta uznana jest za prawidłową, gdy:
 - a. złożona jest na właściwym formularzu;
 - b. złożona jest w wymaganym w Regulaminie terminie;
 - c. podmiot jest uprawniony do złożenia ofert;
 - d. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione;
 - e. działalność statutowa (*nieodpłatna lub odpłatna*) podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - f. jest czytelna;
 - g. termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w regulaminie;
 - h. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym;
 - i. kosztorys ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów,
 - j. strony oferty są ponumerowane oraz połączone w sposób trwały np. zszyte, spięte (*nie bindowane*);
 - k. oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione. Podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną (nie wystarcza parafowanie dokumentu).
8. Podmioty przygotowujące ofertę mogą korzystać z instrukcji wypełniania oferty. Treść instrukcji jest dostępna na stronie internetowej Województwa Małopolskiego: www.malopolskie.pl w Departamencie Edukacji i Sportu UMWM oraz w Zespole Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Departamentu Promocji i Turystyki UMWM.
9. Departament dokonuje oceny formalnej.
10. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert Departament wypełnia zbiorczą kartę oceny formalnej.
11. Zbiorcza karta oceny formalnej jest załącznikiem do materiałów przekazywanych członkom komisji konkursowej.

§ 9.

1. Oferty rozpatrzone pod względem formalnym są zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, która dokonuje **oceny merytorycznej** i przygotowuje dla Zarządu Województwa Małopolskiego wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji.
2. Komisja przedstawia Zarządowi Województwa Małopolskiego także wykaz ofert, które nie rekomenduje do udzielenia dotacji.

3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej:

lp	nazwa wskaźnika	opis kryterium	punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot	<ul style="list-style-type: none"> • określenie zespołu realizującego zadanie, jego kwalifikacje i rozpisanie funkcji jego członków; • doświadczenie podmiotu i partnerów w realizacji zadań podobnych; • posiadanie rekomendacji dla podmiotu i partnerów, w tym jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, innych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów; • ocena realizacji zadań organizacji pozarządowej w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków z budżetu Województwa Małopolskiego. 	0 - 20 punktów
2.	Ocena projektu	<ul style="list-style-type: none"> • zgodność z celami i założeniami konkursu; • regionalny charakter projektu (znaczenie projektu dla regionu lub regionalny zasięg); • przydatność projektu z punktu widzenia beneficjentów; • innowacyjność, modelowy charakter projektu; • realność wykonania. 	0 - 30 punktów
3.	Budżet zadania	<ul style="list-style-type: none"> • rzetelny, realny opis planowanych działań; • kwalifikowalność kosztów, realność i klarowność kalkulacji kosztów; • wysokość wkładu własnego (minimalny wkład własny 30% wartości zadania); • wielość źródeł finansowania projektu; 	0 - 30 punktów
4.	Efekty realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> • dobór beneficjentów, planowane rezultaty, możliwość ich osiągnięcia; • możliwość realizacji zadania w przyszłości. 	0 - 20 punktów
suma punktów			100

4. Preferowane będą oferty dotyczące zadań:

- których uczestnikami będą dzieci i młodzież;
- systemowych i kompleksowych;
- całorocznych;
- z tradycjami;
- o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- mających duże znaczenie promocyjne;
- dających możliwość uzyskiwania wyższych miejsc w klasyfikacji systemu sportu młodzieżowego (w zadaniu -Szkolenie w sekcjach sportowych).

5. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej średnią ocen poniżej 60 pkt. nie uzyskują rekomendacji do dofinansowania.

§ 10.

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Małopolskiego w formie uchwały (w uzasadnieniu ustosunkowując się do spełnienia przez oferenta wymogów ustawowych, kryteriów i zasad zawartych w niniejszym regulaminie).
2. W ramach Konkursu zostanie wybranych do realizacji więcej niż jedna oferta.
3. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
4. Dla uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Rozdział VI. Termin i warunki realizacji zadania

§ 11.

1. Uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (*Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207*).
Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy jeżeli po przedłożeniu dokumentów wymienionych w § 12 pkt. 1 i 2 okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową podmiotu.
3. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji merytorycznej i finansowej okaże się, że wcześniej przyznane dotacje przez Województwo Małopolskie zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
4. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego, kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy.
5. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 12.

1. Zleceniobiorca, którego oferta otrzymała dofinansowanie w kwocie niższej od oczekiwanej zobowiązany jest do:
 - a. dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu zadania;
 - b. dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania;
 - c. sporządzania i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowiącego równocześnie rozliczenie dotacji, w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (*Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207*).
Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Zaktualizowany kosztorys zadania i harmonogram realizacji zadania będące warunkiem sporządzenia umowy o udzielenie dotacji, Zleceniobiorca winien dostarczyć do Departamentu Edukacji i Sportu na minimum 30 dni przed terminem realizacji zadania wskazanym w ofercie o udzielenie dotacji.

3. Niedotrzymanie terminu dostarczenia dokumentów wskazanego w ust. 2, uniemożliwi sporządzenie umowy i przekazanie dotacji.

§ 13.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Województwo Małopolskie, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Rozdział VII. Informacja statystyczna

§ 14.

Wspieranie przez Województwo Małopolskie zadań publicznych z dziedziny kultury fizycznej w 2009 roku, w tym o charakterze odpowiadającym rodzajowi zadań, będących przedmiotem powyższego konkursu:

2009 rok

Lp.	wyszczególnienie	mierniki
1.	liczba dofinansowanych zadań	339
2.	liczba dofinansowanych podmiotów	148
3.	koszt całkowity dofinansowanych zadań	22.088.846
4.	kwota oczekiwana z budżetu Województwa Małopolskiego	9.438.782
5.	kwota dofinansowania	4.970.000
6.	procentowy udział kwoty dofinansowania w kwocie oczekiwanej	53%