

Komunikat dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania.

Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.** (art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie). Podmioty ww. obowiązane są przy składaniu oferty na realizację zadania publicznego do załączenia dokumentów analogicznych jak pozostałe podmioty uprawnione do udziału w konkursie:

a. Dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

Przykład: dla parafii kościoła rzymskokatolickiego dokumentem takim jest zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych wydawane przez Kurię Metropolitalną. Dla parafii innych wyznań wymagany jest dokument porównywalny. Dla zakonów analogiczne dokumenty wydawane są przez prowincjałów.

b. Dokument określających strukturę, zadania, zakres i sposób działania instytucji lub organizacji np. statut lub inny akt wewnętrzny. Dokument taki należy załączyć o ile został utworzony przez dany podmiot.

Przykład: zakony winny załączyć konstytucję zakonu. Powinien być także załączany np. regulamin prowadzonego przedszkola, noclegowni itp. o ile składana oferta związana jest z realizacją przez te podmioty zadania.

c. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok

Sprawozdanie winno zawierać opis zadań ze sfery pożytku publicznego zrealizowanych w ostatnim roku.

d. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok.

Jeśli podmiot nie ma obowiązku składania sprawozdania finansowego winien dołączyć stosowne oświadczenie z podaniem podstawy prawnej oraz przedstawić zestawienie przychodów i kosztów. Zestawienie winno zawierać informację o wysokości pozyskanych i wydatkowanych w ostatnim roku środkach publicznych (zestawienie przychodów i kosztów) Sprawozdaniem obejmuje się tylko środki publiczne, z pominięciem środków prywatnych. Nie ma określonej formy sprawozdania. Kościelne osoby prawne prowadzą rachunkowość wg zasad określonych przez wewnętrzne przepisy kościelne, dotyczące tych jednostek.

Przedstawiane dokumenty winny spełniać wymogi ważności tzn. winny być podpisane przez osoby uprawnione.

W przypadku dokumentów składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.