

# Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**I Zamawiający :**  
MOSiR Oświęcim  
ul. Legionów 15  
32-600 Oświęcim

## **II. Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony**

**na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Praw zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z p. zm. )**

## **III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wywozu nieczystości stałych z terenów nieruchomości zarządzanych przez MOSiR wraz z odśnieżaniem tych terenów tj.: hotelu „Olimpijskiego” przy ulicy Chemików 2a , krytej pływalni przy ulicy Chemików 2, lodowiska przy ulicy Chemików 4, targowiska miejskiego przy ulicy Dąbrowskiego 4, oraz wywozu nieczystości stałych ze stadionu MOSiR przy ulicy Legionów 15  
CPV – 90121320-0, 90212000-6, 90213000-3

2. Wywóz nieczystości stałych -niesegregowane odpady komunalne- z obiektów , którymi zarządza MOSiR polega w szczególności na:

- a) Udostępnieniu pojemników do składowania odpadów wg tabeli z punktu 2.2
- b) Opróżniania pojemników na odpady zgodnie z informacją zawartą w punkcie 2.2
- c) Składowanie i utylizacja odpadów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
- d) Mycie kontenerów co najmniej raz na kwartał.

2.1 Odśnieżanie lub posypywanie musi być wykonane do godziny 7.00 każdego dnia kiedy mają miejsce opady śniegu lub występuje ślizgawica. Wykonawca sam monitoruje warunki pogodowe i podejmuje decyzje o odśnieżaniu lub posypywaniu. Kolejne odśnieżania w danym dniu wykonawca wykonuje no telefoniczne zgłoszenie. Usuwanie lodu likwidacja śliskości i gołoledzi przez posypanie środkami uszorstniającymi (piaskiem).

## 2.2 Liczba wywozów i odśnieżeń przewidziana do realizacji w 2009 r.

Nr zadania	Lokalizacja i rodzaj usługi	Częstotliwość usługi	Orientacyjna ilość pojemników lub odśnieżeń w okresie 01.01.2009 r. -31.12.2009 r.
1	Usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych z targowiska miejskiego przy ul. Dąbrowskiego 4 pojemnik o pojemności 7 m <sup>3</sup>	Dwa razy w tygodniu	416
2	Usuwanie stałych odpadów komunalnych za stadionu MOSiR przy ul Legionów 15 – 2 pojemniki o pojemności 1100 L	Średnio 3 razy w miesiącu	72
3	Usuwanie odpadów komunalnych z hali lodowej MOSiR przy ul. Chemików 4 – 1 pojemnik o pojemności 7 m <sup>3</sup>	Średnio 2 razy w miesiącu	28
4	Usuwanie odpadów komunalnych z Krytej Pływalni przy ul.Chemików 2 1 pojemnik o pojemności 7 m <sup>3</sup>	Średnio 2 razy w miesiącu	28
5	Usuwanie odpadów komunalnych z Hotelu Olimpijskiego przy ul.Chemików 2a 1 pojemnik o pojemności 7 m <sup>3</sup>	Średnio 2 razy w miesiącu	28
6 Targowisko miejskie	Wywóz śniegu z głównych ciągów komunikacyjnych oraz parkingów wewnętrznych i zewnętrznych	Dwa razy w roku po ok. 1000 m <sup>3</sup>	2
	Jednorazowe odśnieżanie, lub posypywanie, lub odśnieżanie i posypywanie głównych ciągów komunikacyjnych oraz parkingów wewnętrznych i zewnętrznych 24000m <sup>2</sup>	6 razy w tygodniu przez okres czterech miesięcy	96
7 Hala Lodowa	Jednorazowe odśnieżanie, lub posypywanie, lub odśnieżanie i posypywanie głównych ciągów komunikacyjnych oraz parkingów wewnętrznych i zewnętrznych 4,500m <sup>2</sup>	6 razy w tygodniu przez okres czterech miesięcy	96
8 Hotel Olimpijski oraz kryta pływalnia	Jednorazowe odśnieżanie, lub posypywanie, lub odśnieżanie i posypywanie głównych ciągów komunikacyjnych oraz parkingów wewnętrznych i zewnętrznych 5000m <sup>2</sup>	6 razy w tygodniu przez okres czterech miesięcy	96

**3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto zakres innych robót i prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.**

#### **4. Warunki rozliczenia robót**

- a) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia kosztorysowego naliczanego comiesięcznie na podstawie zgłoszonych i potwierdzonych wywozów lub odśnieżeń razy cena jednostkowa z oferty złożonej przez wyłonionego wykonawcę
- b) Wynagrodzenie powinno uwzględniać ilość i rodzaj wywiezionych kontenerów na poszczególnych obiektach lub rodzaj świadczonej usługi odśnieżania razy cena ofertowa.
- c) Podstawą do wystawienia faktury będzie wypełniana Karta Świadczonych Usług w poszczególnych miesiącach stanowiąca załącznik nr 5 do SIWZ
- d) Faktura płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego

### **IV. Wymagany termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres od 01.01.2009 do 31.12.2009

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:  
nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 tj.).
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 .
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. Oświadczenie, że wykonawca:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **lub** przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia . W przypadku wybrania drugiej opcji **Wykonawca winien dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w cyt. wyżej przepisie.
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej .wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - koncesje ,zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji, na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową.

2. **Wykaz zaofertowanego sprzętu**

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

4. Ponadto Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

**a) pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę, które winno być przedstawione w formie oryginału lub **kopii poświadczonej przez notariusza.**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej oraz członkowie konsorcjum)
- ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, (Dz. U z 2006 r. Nr 87 poz. 605) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. VI.

## **VII Informacje dotyczące kopii dokumentów:**

Zgodnie z treścią § 4 ust. 1 -3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U z 2006 r. Nr 87 poz. 605) dokumenty, o których mowa w rozdz. VI są składane **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę** zgodnie z zasadą reprezentacji wykonawcy określoną na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 lub jego upoważnionego przedstawiciela - rozdz. VI pkt 3a specyfikacji. **Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę, winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

Wybór aktualnego dokumentu dołączonego do oferty tj. oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, należy wyłącznie do wykonawcy składającego ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.**

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
2. W niniejszym postępowaniu **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, którego fakt otrzymania każda ze stron na żądanie drugiej obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić z zastrzeżeniem treści pkt 3.**

3. **Informacja i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego (forma elektroniczna) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując swoje zapytanie na adres Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
7. **Pracownikiem upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami ,jest:**

Jarosław Szabla

tel : 500109415

## **IX. Wymagania dotyczące wadium :**

.W podanym przypadku zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą:**

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni od upływu terminu składania ofert.**
2. **Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdz. XII pkt 1.**

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert:**

### **Oferta powinna zawierać:**

1. **Formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. **Oświadczenia, wykaz zaoferowanego sprzętu i dokumenty**, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadą reprezentacji określoną na podstawie dokumentów lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez Wykonawcę lub przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty-zgodnie z rozdz. VI pkt 2 specyfikacji lub rozdz. VI pkt 3a specyfikacji.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty **winno być dołączone do oferty**, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**np. wspólnicy spółek cywilnych lub członkowie konsorcjum**) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
5. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana według poniższego wzoru:

*MOSiR Oświęcim ul. Legionów 15*  
*oferta na świadczenie usługi wywozu nieczystości stałych*  
*z terenów nieruchomości zarządzanych przez MOSiR*  
*wraz z odśnieżaniem tych terenów*

*Nie otwierać przed terminem 24 grudnia 2008 do godz.10.15*

**6. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem wykonawcy.**

7. Oferta winna zostać złożona w terminie i miejscu określonym w rozdz. XII pkt 1 specyfikacji.
8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z treścią pkt 6, w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej: "Zmiana" lub "Wycofanie".
10. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdz. III specyfikacji.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
14. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
15. Każdy wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferta powinna być złożona w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Oświęcim, ul. Legionów 15, nie później niż dnia **24 grudnia 2008 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 grudnia 2008 r. o godz. 10.15** w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, Legionów 15
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunki płatności zawarte w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4 będą przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Zgodnie z zasadą jawności obowiązującą w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, Zamawiający udostępni dokumenty, o których mowa w art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca winien określić całkowity koszt wykonania zamówienia w PLN wraz z podatkiem od towarów i usług VAT zgodnie z treścią formularza ofertowego. Podatek od towarów i usług VAT stawka 22%.
2. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie prace związane z realizacją zamówienia.
3. Cena ofertowa określona przez wykonawcę będzie stanowiła wynagrodzenie kosztorysowe, które będzie podstawą do obliczania wynagrodzenia za realizowane zadania.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dot. treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste pomyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawiera błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

#### 1. Kryterium oceny

Cena ofertowa przy zastosowaniu 10-cio punktowej skali ocen.

Ilość punktów przyznana dla kryterium, o których mowa w poz. 1 będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny do zaoferowanych według poniższego wzoru:

$$K = (C_{\min} / C) \times 10$$

gdzie:

K = ilość punktów przyznana danemu wykonawcy,

C<sub>min</sub> = najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert,

C = cena oferty ocenianej.

Uzyskana od poszczególnych Członków Komisji ilość punktów w w/w kryterium zostanie zsumowana i pomnożona przez procentowe znaczenie tego kryterium. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty, która uzyska największą ilość punktów.

2. Komisja przetargowa powołana w trybie art. 19 ust. 1-3 ustawy, dokona oceny, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki, oceni oferty oraz zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie przepisów art. 20 ust. 3 ustawy lub unieważnienie postępowania.  
Członkowie Komisji przetargowej dokonują oceny wyłącznie na podstawie wymagań i kryteriów zawartych w *specyfikacji i ustawie Prawo zamówień publicznych*
3. Wybór oferty dokonany zostanie w trybie art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty wyłącznie tych podmiotów, które nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. *Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.*
6. Zamawiający dopuści do oceny jedynie te spośród ofert, które uznane zostaną za nie podlegające odrzuceniu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.83 ust. 2 pkt 3
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, lub błędy w obliczeniu ceny
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
    - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
  - c) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt I tiret I na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem

terminu związania ofertą.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zgodnie z art. 6471 Kodeksu Cywilnego Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

W podanym przypadku zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W wypadku, o którym mowa w punkcie 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, którego wartość zostanie ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku nie wywiązywania się wykonawcy z realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z następujących tytułów:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 %, wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień opóźnienia
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wskazanego w dokumencie gwarancyjnym na usunięcie wad, a w odniesieniu do rękojmi od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie,
  - d) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez MOSiR.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.

10. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający od umowy odstąpi albo powierzy poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

11. Podstawą wystawienia faktur będzie Wypełniona Karta Świadczonych Usług potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego.

12. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z fakturą za wykonane roboty pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzycielność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku faktury końcowej potwierdzenie winno być dołączone do protokołu końcowego odbioru robót. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się termin uznania rachunku przez podwykonawcę.

14. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

15. Na podstawie treści art. 144 ustawy Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

16. Zamawiający zastrzega sobie zmiany w umowie w przypadku gdy teren zarządzany przez MOSiR zostanie przekazany innej jednostce administracyjnej.

16. W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w rozdz. III, IV, i XVII.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od daty, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:
  - 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6
7. Protest powinien wskazywać:
  - oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - zawierać żądanie,
  - związłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty,
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w ,wyniku wniesienia protest.
11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 10 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 10 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu dotyczące:
  - treści ogłoszenia
  - postanowień SIWZ
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie
16. W prowadzonym postępowaniu od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie

### **XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

### **XX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

### **XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 oraz okolicznościach, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje w okresie trzech lat udzielenia zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

**XXV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania

**XXVI. Wysokość zwrotów kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**XXVII.**

**Załączniki:**

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Oferta

Nr 3 Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr 4 Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

Nr 5 Karta Świadczonych Usług w Miesiącu .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>1. Nazwa, Adres, Telefon, Fax Wykonawcy</b>	
<b>2. Nazwa, Adres, Telefon, Fax</b> <b>a) podmiotów występujących wspólnie</b> <b>( konsorcja, spółki cywilne)</b> <b>b) pełnomocnika występującego jako</b> <b>pełnomocnik podmiotów</b> <b>występujących wspólnie</b>	(wypełnić wyłącznie w przypadku podmiotu występującego wspólnie )
<b>3. Wykonawca posiada status zakładu pracy chronionej</b>	Należy wpisać „TAK” lub „NIE”
<b>4. Przedmiot oferty</b>	Świadczenie usługi wywozu nieczystości stałych z terenów nieruchomości zarządzanych przez MOSiR wraz z odśnieżaniem.
<b>5. Cena ofertowa brutto ( z podatkiem od towarów i usług) – zgodnie z treścią rozdz. XIII specyfikacji</b>	cyfrowo..... słownie..... .
<b>W tym podatek VAT 22%</b>	cyfrowo..... .
<b>6. Cena ofertowa netto</b>	cyfrowo..... słownie..... .
<b>7. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia</b>	<b>Od 01.01.2009 do 31.12.2009</b>
<b>8. Forma wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	W podanym przypadku zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
<b>9. Warunki płatności</b>	Termin płatności faktury do 30 dni od daty jej otrzymania
<b>10. Nazwa i numer konta wykonawcy</b>	
<b>11. NIP</b>	
<b>12. REGON</b>	

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....

**OFERTA**

Nr zadania	Lokalizacja i rodzaj usługi	Ilość wywozów lub przejazdów	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji netto
1	Usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych z targowiska miejskiego przy ul. Dąbrowskiego 4 pojemnik o pojemności 7 m <sup>3</sup>	416	Cena za jeden poj	416*Cena jedn.
2	Usuwanie stałych odpadów komunalnych za stadionu MOSiR przy ul Legionów 15 – 2 pojemniki o pojemności 1100 L	72	Cena za jeden poj	72*Cena jedn.
3	Usuwanie odpadów komunalnych z hali lodowej MOSiR przy ul. Chemików 4 – 1 pojemnik o pojemności 7 m <sup>3</sup>	28	Cena za jeden poj	28*Cena jedn.
4	Usuwanie odpadów komunalnych z Krytej Pływalni przy ul. Chemików 2 1 pojemnik o pojemności 7 m <sup>3</sup>	28	Cena za jeden poj	28*Cena jedn.
5	Usuwanie odpadów komunalnych z Hotelu Olimpijskiego przy ul. Chemików 2a 1 pojemnik o pojemności 7 m <sup>3</sup>	28	Cena za jeden poj	28*Cena jedn.
6 Targowisko miejskie	Wywóz śniegu z głównych ciągów komunikacyjnych oraz parkingów wewnętrznych i zewnętrznych 1000 m <sup>3</sup>	2	Cena za 1 m <sup>3</sup>	1000*2* Cena jedn.
	Jednorazowe odśnieżanie i posypywanie głównych ciągów komunikacyjnych oraz parkingów wewnętrznych i zewnętrznych 25000m <sup>2</sup>	96	Cena za jeden m <sup>2</sup> odśnieżania i posypywania	25000*96* Cena jedn.
7 Hala Lodowa	Jednorazowe odśnieżanie i posypywanie głównych ciągów komunikacyjnych oraz parkingów wewnętrznych i zewnętrznych 4,500m <sup>2</sup>	96	Cena za jeden m <sup>2</sup> odśnieżania i posypywania	4500*96* Cena jedn.
8 Hotel Olimpijski oraz kryta pływalnia	Jednorazowe odśnieżanie i posypywanie głównych ciągów komunikacyjnych oraz parkingów wewnętrznych i zewnętrznych 5000m <sup>2</sup>	96	Cena za jeden m <sup>2</sup> odśnieżania i posypywania	5000*96* Cena jedn.

**Wartość zamówienia netto**

.....

1. Cena odśnieżania 1 m<sup>2</sup> .....
2. Cena posypywania 1 m<sup>2</sup> .....
3. Cena odśnieżania i posypywania 1 m<sup>2</sup> .....

## Oświadczenie

złożone na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. Nr 171 poz. 1058)

Oświadczam, że jako wykonawca :

16. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
17. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **lub** przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*\*\*
18. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
19. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**\*\*\* właściwe podkreślić**

**UWAGA**

w przypadku podkreślenia drugiej opcji,  
Wykonawca winien dołączyć do oferty  
pisemne zobowiązanie, o którym mowa  
w cyt. wyżej przepisie

Data.....

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

pieczętka

załącznik nr. 4

**Wykaz części zamówienia, której wykonania Wykonawca  
powierzy podwykonawcom**  
(rozdz. VI. 9 specyfikacji)

<i>Lp</i>	<i>Rodzaj i zakres robót</i>	<i>Wartość robót brutto</i>

.....

Podpis upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy

