

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I Zamawiający :
MOSiR Oświęcim
ul. Legionów 15
32-600 Oświęcim

II Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianą Dz. U. Z dnia 4 wrzesień 2008r., Nr. 171, poz. 1058)

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa agregatu chłodniczego wraz z instalacją chłodniczą i grzewczą, oraz modernizacja płyty lodowiska. Lodowisko znajduje się na ulicy chemików 4 w Oświęcimiu i jest w trwałym zarządzie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu CPV 42513000-5, 42513290-4, 44163121-4, 44461000-9, 45000000-7, 45212211-8, 4562370-5, 45320000-6

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto zakres innych robót i prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.

3. Szczegółowy zakres i rodzaj robót określony został projektem budowlano-wykonawczym, w przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiących integralną część SIWZ

4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

IV Opis części zamówienia , jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1 . Zamawiający dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych oraz dopuszcza rozwiązanie równoważne w zakresie przedmiotu usługi . Zgodnie z art. 32 ust. 4 ust 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zaoferowany przedmiot usługi spełnia wymagania określone przez Zamawiającego

Część I Zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa agregatu chłodniczego wraz z instalacją i urządzeniami niezbędnymi do należytego funkcjonowania agregatu.

2. Zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje w szczególności

- 1) dostawę i montaż agregatu chłodniczego wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem (tj. pompy układu chłodzenia, pompy układu grzewczego, sterowanie, instalacja rurociągową wewnątrz pompowni, skraplacz parowacz, odzysk ciepła.)
- 2) wykonanie projektu po wykonawczego zainstalowanych urządzeń
- 3) wykonanie instalacji chłodniczej i grzewczej w budynku pompowni wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem.
- 4) przeszkolenie pracowników obsługujących agregat
- 5) przeprowadzenie pierwszego mrożenia tafli

Część II Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nowej płyty lodowiska zgodnie z dokumentacją, wykonanie instalacji chłodniczej i grzewczej dla płyty lodowiska, oraz przeróbka band

2. Zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje w szczególności

- 1) demontaż istniejącej instalacji chłodniczej, orurowania chłodniczego lodowiska, kolektorów chłodniczych
- 2) demontaż, przeróbka i montaż band zgodnie z projektem
- 3) wykonanie nowej płyty lodowiska zgodnie z dokumentacją
 - a) warstwa wyrównawcza
 - b) warstwa grzewcza
 - c) warstwa chłodnicza
- 4) wykonanie nowego kanału chłodniczego według projektu
- 5) wykonanie nowej instalacji chłodniczej oraz grzewczej zgodnie z dokumentacją
- 6) wykonanie projektu położenia rurociągów grzewczych i chłodniczych w kanale pomiędzy płytą lodowiska a pompownią odległość 38m, oraz wykonanie tych rurociągów
- 7) wykonanie zjazdu z płyty lodowiska na stanowisko rolby
- 8) skucie filarów betonowych ok 1 m³
- 9) zamurowanie ściany w pompowni oraz dostawa i montaż okna 300x140
- 10) wykonanie nowej wylewki betonowej pod agregat ok 40m² gr. 10 cm
- 11) wykonanie instalacji pomiarowej w płycie lodowiska

5. Rękojmia i gwarancja dla I i II części zamówienia

Wymagany okres rękojmi min. 36 m-cy – na warunkach i zasadach określonych przepisami K.c.

Wymagany okres gwarancji jakości min. 36 m-cy licząc od daty odbioru końcowego dokonanego przez Zamawiającego na warunkach i zasadach określonych w dokumencie gwarancyjnym oraz na podstawie przepisów K.c.

6. Warunki realizacji odbioru i rozliczenia robót dla I i II części zamówienia

6.1 Warunki realizacji dla I i II części zamówienia

- a) Przekazanie placu budowy nastąpi w terminem do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy dla II części zamówienia
- b) Przekazanie placu budowy nastąpi w terminem do 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia umowy dla I części zamówienia
- c) Rozpoczęcie robót winno nastąpić w terminie do 2 dni roboczych od daty przekazania placu budowy.
- d) Wykonawca realizuje zadania zgodnie z projektem budowlano- wykonawczym, specyfikacją techniczną, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, prawem budowlanym i sztuką inżynierską, oraz bieżącymi zaleceniami inspektora nadzoru. Zmiany w trakcie roboty mogą być przez wykonawcę dokonywane wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- e) Materiały przeznaczone do remontu muszą odpowiadać parametrom jakościowym, posiadać świadectwo dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce.
- f) Zamawiający zapewnia punkt poboru energii elektrycznej, wody i innych mediów.
- g) Wykonawca zapewni w trakcie prowadzenia robót dojazd i dojście do budynku.
- h) Wykonawca wykonuje zabezpieczenia placu budowy i oznakowanie miejsca pracy.
- i) Wszystkie prace należy wykonywać zgodnie z zasadami BHP.
- j) Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody powstałe w trakcie realizacji robót wobec właściciela nieruchomości a także wobec innych osób trzecich oraz ponosi konsekwencje wynikłe z nieterminowego ich naprawienia.
- k) Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia budowy od ryzyka budowlanego oraz opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ na swój koszt.
- l) Zakłada się, że wykonawca dokonał wizji przedmiotu zamówienia, zapoznał się z warunkami lokalowymi w jakich będą wykonywane roboty, sprawdził zakres i rodzaj robót z specyfikacją techniczną

6.2 Warunki odbioru prac

- a). Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu do odbioru wszelkie roboty zanikowe.
- b) Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu protokoły techniczne odbioru kolejnych etapów wykonania płyty lodowiska
- c) Podstawą odbiorów częściowych będą odpowiednie potwierdzenia inspektora nadzoru w dzienniku budowy, zakończone stosownymi protokołami odbioru elementów robót.
- d). Podstawą odbioru końcowego będzie pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu robót potwierdzony przez inspektora nadzoru.
- e) Do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty:
 - protokoły techniczne odbioru elementów robót
 - dziennik budowy
 - atesty i aprobaty na wbudowane i użyte w trakcie realizacji inwestycji materiały
 - dokumentację po wykonawczą z naniesionymi zmianami
- f) Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia do odbioru.
 - g) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu.
- h) Odbiór dla I części zamówienia nastąpi po pierwszym mrożeniu tafli tj do 5 dni po zakończeniu wszystkich prac.

6.3 Warunki rozliczenia robót:

- a) Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.
- b) Termin płatności faktury do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
- c) Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania robót w okresach miesięcznych. Suma wartości faktur przejściowych nie może przekraczać 80 % wartości wynagrodzenia zawartego w umowie.
- d) Rozliczenie realizowanej inwestycji będzie występowało w formie faktur za roboty faktycznie wykonane i odebrane, zaakceptowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
- e) Do każdej faktury musi zostać dołączony stosowny protokół odbioru elementu robót.
- f) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu zwiększenia ilości poszczególnych pozycji ilościowych Kosztorysu Ofertowego jeżeli to zwiększenie wynika z nie ujęcia przez wykonawcę tych wielkości w kosztorysie Ofertowym w stosunku do zakresu robót określonego w dokumentacji i przedmiarze robót.
- g) Ceny jednostkowe winny zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania określone w projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej, przedmiarze robót, jak również inne roboty niezbędne do wykonania zadania.

V. Wymagany termin wykonania zamówienia

1. Część I Zamówienia

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 01.08.2009 do 25.09.2009
- 2) W przypadku wystąpienia przyczyn technologicznych lub innych leżących po stronie zamawiającego powodujących konieczność całkowitego przerwania prac, tj. gdy po demontażu istniejącego orurowania podłoże betonowe nie będzie się nadawało do położenia warstwy szczepnej co zostanie potwierdzone przez inspektora nadzoru, termin realizacji zadania zostanie przedłużony o taką ilość dni kalendarzowych, na jaką prace stanowiące przedmiot zamówienia zostały przerwane.

2. Część II Zamówienia

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 20.04.2009 do 18.09.2009
- 2) W przypadku wystąpienia przyczyn technologicznych lub innych leżących po stronie zamawiającego powodujących konieczność całkowitego przerwania prac, tj. gdy po demontażu istniejącego orurowania podłoże betonowe nie będzie się nadawało do położenia warstwy szczepnej co zostanie potwierdzone przez inspektora nadzoru, termin realizacji zadania zostanie przedłużony o taką ilość dni kalendarzowych, na jaką prace stanowiące przedmiot zamówienia zostały przerwane.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o których mowa w rozdz. VI pkt 1.
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych

podmiotów do udostępnienia potencjału technicznym i osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z Art. 22 ust. 1 pkt. 2

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówieniach

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”

VII Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonania działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24

a) oświadcza że:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **lub** przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia . W przypadku wybrania drugiej opcji **Wykonawca winien dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w cyt. wyżej przepisie.
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej .wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji, na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową.

b). Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2.W celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Wykaz wykonanej w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej jednej roboty budowlanej, (a jeżeli okres działalności jest krótszy to w okresie działalności firmy), odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącą wartość zamówienia tj. zakres budowy, modernizacji, remontów obiektów lodowisk z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających że robota została wykonana należycie

3. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez wykonawce w sytuacji ekonomicznej i

finansowej zapewniającej wykonanie zamówieniach

a) Informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych co najmniej w wysokości 80 000 zł. lub zdolność kredytową wykonawcy co najmniej 80 000 zł. Wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – informacja stanowi załącznik do specyfikacji

4. Ponadto Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

a) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę, które winno być przedstawione w formie oryginału lub **kopii poświadczonej przez notariusza.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej oraz członkowie konsorcjum)
- ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

b) zestawienie planowanych kosztów (kosztorys ofertowy)

- **dokument gwarancyjny (karta gwarancyjna lub umowa gwarancyjna) określająca szczegółowe warunki gwarancji oraz odpowiedzialność gwaranta**
- **Wykaz części zamówienia które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcą**

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U z 2006 r. Nr 87 poz. 605)* składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. VII. Dokument potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenie może złożyć tylko jeden wykonawca

VIII Informacje dotyczące kopii dokumentów:

Zgodnie z treścią § 4 ust. 1 -3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U z 2006 r. Nr 87 poz. 605. ze zmianami Dz. U. Z 2008r. Nr 188 poz. 1155)* dokumenty, o których mowa w rozdz. VII są składane **w formie oryginału lub kopii**

poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadą reprezentacji wykonawcy określoną na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdz. VII 1 lit a lub jego upoważnionego przedstawiciela - rozdz. VII 5a specyfikacji. **Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę, winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

Wybór aktualnego dokumentu dołączonego do oferty tj. oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, należy wyłącznie do wykonawcy składającego ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
2. W niniejszym postępowaniu **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, którego fakt otrzymania każda ze stron na żądanie drugiej obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić z zastrzeżeniem treści pkt 3.**
3. **Informacja i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego (forma elektroniczna) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując swoje zapytanie na adres Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
7. **Pracownikiem upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami ,jest:**

Jarosław Szabla

tel : 500109415

X. Wymagania dotyczące wadium :

.W podanym przypadku zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą:

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni od upływu terminu składania ofert.**
2. **Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdz. XIII pkt 1.**

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta powinna zawierać:

1. **Formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. **Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdziale VII specyfikacji.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadą reprezentacji określoną na podstawie dokumentów lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez Wykonawcę lub przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty-zgodnie z rozdz. rozdz. VII pkt 4a specyfikacji.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty **winno być dołączone do oferty**, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**np. wspólnicy spółek cywilnych lub członkowie konsorcjum**) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
5. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana według poniższego wzoru:

*MOSiR Oświęcim ul. Legionów 15
oferta na dostawę i remont płyty lodowiska*

Nie otwierać przed terminem 25 marca 2009 do godz.10.00

6. **Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem wykonawcy.**
7. Oferta winna zostać złożona w terminie i miejscu określonym w rozdz. XIII pkt 1 specyfikacji.
8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z treścią pkt 5, w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
10. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
13. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
14. Każdy wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta powinna być złożona w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Oświęcim, ul. Legionów 15, nie później niż dnia **25 marca 2009 r. do godz. 9.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 marca 2009 r. o godz. 10.00** w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, Legionów 15
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunki płatności zawarte w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4 będą przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
6. Zgodnie z zasadą jawności obowiązującą w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, Zamawiający udostępni dokumenty, o których mowa w art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Przy obliczeniu ceny oferty wykonawca winien:
 - a) określić ceny jednostkowe netto w PLN na wszelkie roboty wymienione w przedmiarach robót stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji.
 - b) obliczyć wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,
 - c) obliczyć i wpisać do kosztorysu ofertowego wartość robót i prac, o których mowa w punkcie 6 niniejszego rozdziału, -.
 - d) zsumować wartości poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty netto.
3. Do ceny ofertowej netto wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT.

Stawka VAT 22%. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe brutto nie podlegające waloryzacji które należy wpisać do formularza ofertowego.
4. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto.
5. Kosztorys ofertowy winien zawierać wycenę wszystkich planowanych robót i prac, o których mowa w dokumentacji technicznej.
6. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie roboty i prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wynikające wprost z dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznej - przy czym dokumenty te należy traktować łącznie, a także nie objęte przedmiarem wynikającym z projektu.
7. Zamawiający zakłada, że wykonawca dokonał wizji przedmiotu zamówienia, zapoznał się z warunkami lokalnymi w jakich będą wykonywane roboty, sprawdził - zakres i rodzaj robót uwzględnił powyższe w oferowanej cenie.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste pomyłki pisarskie

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawiera błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
12. Zamawiający przyjmuje do oceny ceny ofertowe brutto umieszczoną w poz. 5 dla I części zamówienia lub poz. 8 dla drugiej części zamówienia w formularzu ofertowym.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium oceny

Cena ofertowa przy zastosowaniu 10-cio punktowej skali ocen.

Ilość punktów przyznana dla kryterium, o których mowa w poz. 1 będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny do zaoferowanych według poniższego wzoru:

$$K = (C \text{ min}/C) \times 10$$

gdzie:

K = ilość punktów przyznana danemu wykonawcy,

Cmin = najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert,

C = cena oferty ocenianej.

Uzyskana od poszczególnych Członków Komisji ilość punktów w w/w kryterium zostanie zsumowana i pomnożona przez procentowe znaczenie tego kryterium. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty, która uzyska największą ilość punktów.

2. Komisja przetargowa powołana w trybie art. 19 ust. 1-3 ustawy, dokona oceny, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki, oceni oferty oraz zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie przepisów art. 20 ust. 3 ustawy lub unieważnienie postępowania.
Członkowie Komisji przetargowej dokonują oceny wyłącznie na podstawie wymagań i kryteriów zawartych w *specyfikacji i ustawie Prawo zamówień publicznych*
3. Wybór oferty dokonany zostanie w trybie art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty wyłącznie tych podmiotów, które nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający dopuści do oceny jedynie te spośród ofert, które uznane zostaną za nie podlegające odrzuceniu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, lub błędy w obliczeniu ceny
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
 - c) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt I tiret I na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń MOSiR.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązuje się złożyć harmonogram finansowo- rzeczowy realizowanej inwestycji który będzie stanowił załącznik do umowy oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdziale XVII specyfikacji
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zgodnie z art. 6471 Kodeksu Cywilnego Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy Zator Oddział Oświęcimiu Nr 79813600000031005320000030 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 - . Wpłata zabezpieczenia może zostać dokonana wyłącznie przelewem lub w innych formach określonych ustawą Pzp. Nie stanowi przelewu wpłata własna pieniądza (gotówka) na wskazane powyżej konto
 - Wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź dopuszczalne jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 - 1) Poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art.6b ust 5 punkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach pieniądza, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,

3) Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

4) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

5) Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości przedmiotu zamówienia Zamawiający pozostawi kwotę ustaloną przez strony w umowie w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.

6) Kwota zabezpieczenia, o której mowa w pktcie 1.5 zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

7) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania środków stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy na usuwanie wad w przypadku, jeśli Wykonawca w okresie rękojmi nie usunie ich w wyznaczonym terminie lub firma ulegnie likwidacji.

2. Za okres przechowywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu będą zwracane odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W wypadku, o którym mowa w punkcie 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, którego wartość zostanie ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwości rozwiązania umowy w przypadku nie wywiązywania się wykonawcy z realizacji przedmiotu zamówienia, oraz w każdym czasie w drodze porozumiewania stron umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z następujących tytułów:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 %, wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień opóźnienia

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wskazanego w dokumencie gwarancyjnym na usunięcie wad, a w odniesieniu do rękojmi od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie,

d) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia a wykonawca wyraża na to zgodę.
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez MOSiR.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.
10. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający od umowy odstąpi albo powierzy poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
11. Podstawą wystawienia faktur będzie wykonanie prac potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z fakturą za wykonane roboty pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku faktury końcowej potwierdzenie winno być dołączone do protokołu końcowego odbioru robót. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się termin uznania rachunku przez wykonawcę.
13. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
14. Na podstawie treści art. 144 ustawy Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z wyjątkiem przypadku o którym mowa w rozdziale V
15. W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w rozdz. III, IV, V, XIV, XVII, XVIII.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Protest powinien wskazywać
 - oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego
 - zawierać żądanie
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
6. Brak rozstrzygnięcia protestu ustawa się za jego odrzucenie
7. W prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c) odrzuceniu oferty.

XX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z opisem w rozdziale IV SIWZ

- A. **Część I Zamówienia** : Przedmiotem zamówienia jest dostawa agregatu chłodniczego wraz z instalacją i urządzeniami niezbędnymi do należytego funkcjonowania agregatu
- B. **Część II Zamówienia**: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nowej płyty lodowiska zgodnie z dokumentacją, wykonanie instalacji chłodniczej i grzewczej dla płyty lodowiska

XXI. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 oraz okolicznościach, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje w okresie trzech lat udzielenia zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

XXVI. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania

XXVII. Wysokość zwrotów kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVIII.

Załączniki:

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Oświadczenie wykonawcy z art. 44 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr 3 Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

Nr 4 Informacja o posiadanych środkach finansowych

Nr 5 Projekt Budowlano-Wykonawczy

Nr 6 Specyfikacja Technicznego Wykonania i Odbioru Robót

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa, Adres, Telefon, Fax Wykonawcy	
2. Nazwa, Adres, Telefon, Fax a) podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) b)pełnomocnika występującego jako pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie	(wypełnić wyłącznie w przypadku podmiotu występującego wspólnie)
3. Wykonawca posiada status zakładu pracy chronionej	Należy wpisać „TAK” lub „NIE”
4. Przedmiot oferty część I zamówienia	Dostawa agregatu chłodniczego wraz z instalacją i urządzeniami niezbędnymi do należytego funkcjonowania agregatu zgodnie z treścią rozdz. XIV specyfikacji
5. Cena ofertowa brutto za część I zamówienia (z podatkiem od towarów i usług)	cyfrowo..... słownie..... .
W tym podatek VAT 22 %	cyfrowo..... .
6.Cena ofertowa netto	cyfrowo..... słownie..... .
7. Przedmiot oferty część II zamówienia	Wykonanie nowej płyty lodowiska zgodnie z dokumentacją, wykonanie instalacji chłodniczej i grzewczej dla płyty lodowiska zgodnie z treścią rozdz. XIV specyfikacji
8. Cena ofertowa brutto za część II zamówienia (z podatkiem od towarów i usług)	cyfrowo..... słownie..... .
W tym podatek VAT 22 %	cyfrowo..... .
9.Cena ofertowa netto	cyfrowo..... słownie..... .

10. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia	Część I zamówienia od 01.08.2009 do 25.09.2009 Część II zamówienia od 20.04 2009 do 18.09.2009
8. Wymagany okres gwarancji min 36 miesięcy	36miesiący
11. Okres rękojmi	36 miesięcy na warunkach i zasadach określonych przepisami KC
12. Warunki płatności	Termin płatności faktury do 30 dni od daty jej otrzymania
13. Nazwa i numer konta wykonawcy	
14. NIP	
15. REGON	
16. Data sporządzenia oferty	

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....

Oświadczenie

złożone na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 171 poz. 1058)

Oświadczam, że jako wykonawca :

15. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
16. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **lub** przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia***
17. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
18. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

***** właściwe podkreślić**

UWAGA

w przypadku podkreślenia drugiej opcji,
Wykonawca winien dołączyć do oferty
pisemne zobowiązanie, o którym mowa
w cyt. wyżej przepisie

Data.....

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy

**Wykaz części zamówienia, której wykonania Wykonawca
powierzy podwykonawcom**
(rozd. VII 1c specyfikacji)

<i>Lp</i>	<i>Rodzaj i zakres robót</i>	<i>Wartość robót brutto</i>

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa banku)

Zaświadcza się, że

.....
.....
(nazwa podmiotu posiadającego rachunek w banku)

posiada

- 1) środki finansowe w wysokości:zł
2) lub zdolność kredytową w wysokości: zł

.....
(podpis osoby upoważnionej ze strony banku)