

z dnia 15 czerwca 2010 r.

w sprawie w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz zakresu i formy informacji z wykonania budżetu za I półrocze

Na podstawie art.234 i art.266 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240)

§ 1. Materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu budżetu na kolejny rok budżetowy przygotowywane są przez właściwe referaty i jednostki organizacyjne Gminy na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy.

§ 2. 1. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy przygotowuje uzasadnienie oraz materiały które winny zawierać:

- a) omówienie projektowanych ważniejszych źródeł dochodów,
- b) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych,
- c) przychody związane z finansowaniem deficytu budżetowego oraz rozchody związane ze spłatami długoterminowych kredytów i pożyczek,
- d) dotacje udzielane z budżetu,
- e) informację o zakresie realizacji zadań inwestycyjnych,
- f) zadania gminy zlecane do realizacji przez podmioty spoza sektora finansów publicznych.

3. Projekt budżetu wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem wydania opinii.

§ 3. 1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do dnia 20 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przesyła radnym przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

2. Komisje Rady Gminy w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu i niezwłocznie przekazują je do Komisji właściwej do spraw budżetu.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego już w projekcie istnieje konieczność wskazania przez Komisję źródła jej sfinansowania.

4. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu.

5. Opinie poszczególnych komisji są podstawą sformułowania do dnia 7 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy przez Komisję właściwą do spraw budżetu ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

§ 4. 1. Pisemna opinia Komisji właściwej do spraw budżetu o projekcie uchwały budżetowej przekazywana jest Wójtowi Gminy do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Bez zgody Wójta Gminy nie mogą być dokonywane zmiany powodujące zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia ich źródeł

3. Wójt Gminy na podstawie ustaleń z posiedzenia może wnieść stosowne poprawki w projekcie uchwały budżetowej.

4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej wnosi ewentualne poprawki w projekcie uchwały budżetowej.

5. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z proponowanymi poprawkami w terminie 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji Rady Gminy.

6. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 5. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1. wystąpienie Wójta Gminy w sprawie projektu uchwały budżetowej,
2. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
3. odczytanie opinii komisji stałych Rady Gminy,
4. dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
5. głosowanie uchwały budżetowej.

§ 6. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

1. Dochody budżetu gminy określa się w układzie działów i rozdziałów kasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe według ich źródeł. Do dochodów majątkowych zalicza się:

- 1) dotacje i środki przeznaczone na inwestycje,
- 2) dochody ze sprzedaży majątku,
- 3) dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

2. Wydatki budżetu gminy określa się w układzie działów i rozdziałów kasyfikacji budżetowej w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe. Do wydatków majątkowych zalicza się wydatki na:

- 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) zakup i objęcie akcji i udziałów,
- 3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

3. W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków bieżących, w szczególności na:

- 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
- 2) dotacje na zadania bieżące;
- 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych;
- 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
- 6) obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 7. Wójt Gminy w terminie do 31 sierpnia przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację z wykonania budżetu za I półrocze

- 1) Informację z wykonania budżetu gminy za I półrocze przedstawia się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej z uwzględnieniem wielkości planu, wykonania oraz procentowego wykonania do zakładanego planu dla dochodów budżetu i wydatków budżetu. Część opisowa winna zawierać omówienie wykonania planu oraz informację o stanie należności i zobowiązań oraz informację o realizacji zadań inwestycyjnych.

2) Informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej sporządza się w formie opisowej w zakresie realizacji przedsięwzięć oraz o przewidywanym kształtowaniu długu oraz relacji.

3) Informację wykonania planów finansowych za I półrocze roku budżetowego przedstawione przez:

- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- samorządowe instytucje kultury

§ 8. Traci moc Uchwała Nr III/7/93 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 26 marca 1993 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Kozłów.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłów

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady
Jan Zbiroń
Basa