

KOMPETENCJE RADY

Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.

1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki w obecności co najmniej połowy ustawowego składu organu, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadkach określonych w ustawie zarządza się głosowanie tajne.
3. W przypadku równej ilości głosów:

- 1/ w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos przewodniczącego obrad
- 2/ w głosowaniu tajnym, głosowanie powtarza się.

* * *

Rada składa się z 15 radnych wybranych przez mieszkańców gminy w głosowaniu powszechnym na okres 4 lat licząc od dnia wyborów, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. Klub tworzy co najmniej 5 radnych.
3. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
4. Kluby działają na podstawie własnego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Powstanie klubu radnych podlega zgłoszeniu Przewodniczącemu Rady, który prowadzi rejestr klubów.
6. O zmianach w składzie osobowym klubu oraz w jego władzach klub informuje Przewodniczącego rady.
7. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.
8. Kluby radnych działają przez okres kadencji rady. Upływ kadencji rady lub jej rozwiązanie jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
9. Kluby mogą ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków lub samoistnie jeżeli liczba członków spadnie poniżej określonego minimum.

Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących. Sposób wyboru określa ustawa o samorządzie gminnym.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję na wniosek wójta, grupy radnych stanowiącej co najmniej 1/3 ustawowego składu rady, oraz klubu radnych w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Sesje rady są jawne.

Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej.

Komisje Rady:

1. Wewnętrzными kolegialnymi organami rady są komisje rady. Wykaz stałych komisji określa rada w drodze odrębnej uchwały.
2. Liczbę członków komisji, ich skład osobowy, sposób wyboru przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego oraz zakres działania określa rada odrębną uchwałą.
3. Komisje pracują wg. ustalonych przez siebie regulaminów zatwierdzonych uchwałą rady, z wyjątkiem komisji rewizyjnej której zasady i tryb działania określa niniejszy Statut.

4. Komisje mogą korzystać z porad, opinii, ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania komisji, po uprzedniej akceptacji rady.

Do zadań komisji stałych należy:

1. opiniowanie projektów uchwał rady oraz sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał w zakresie kompetencji komisji
 2. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 3. opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, wójta oraz spraw przedkładanych przez członków komisji.
-
1. Do zadań komisji rewizyjnej należy kontrola działalności wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym. Komisja pracuje w 3 osobowym składzie zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może zlecić komisji rewizyjnej przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
 2. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia wójtowi absolutorium. Wniosek komisji w tej sprawie podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
 3. Komisja rewizyjna do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego przedkłada radzie plan kontroli na dany rok określając jednocześnie terminy ich prowadzenia.
 4. Zatwierdzony przez radę plan pracy komisji rewizyjnej przedkładany jest wójtowi.
 5. Niezależnie od przedstawionego planu pracy komisja rewizyjna każdorazowo powiadamia o terminie kontroli wójta i kontrolowaną jednostkę z 3 - dniowym wyprzedzeniem.
 6. Zespoły kontrolne są co najmniej dwuosobowe.
 7. Podczas kontroli niezbędną jest obecność pracownika który realizuje zadania będące przedmiotem kontroli.
 8. Pracownik obowiązany jest udzielić pomocy komisji rewizyjnej poprzez udostępnienie do wglądu żądanych dokumentów i udzielenie informacji związanych z przedmiotem kontroli z wyjątkiem dokumentów objętych tajemnicą państwową i służbową.
 9. Wyniki pracy zespołu kontrolnego omawiane są na posiedzeniu komisji z udziałem przedstawiciela jednostki kontrolowanej.
 10. Protokół z kontroli powinien zawierać:
 - o datę i skład osobowy zespołu kontrolnego,
 - o temat kontroli i nazwiska osób Uczestniczących w kontroli,
 - o treść protokołu z powołaniem się na dokumenty i przepisy prawne
 - o wnioski,
 - o załączniki,
 - o podpisy zespołu kontrolnego i pozostałych członków komisji.
 11. Jednostka kontrolowana zapoznaje się z protokołem kontroli i w terminie 7 dni od jego otrzymania może wnieść uwagi i wyjaśnienia.
 12. Każdy protokół z przeprowadzonej kontroli wraz z uwagami przedstawiany jest wójtowi. Protokół wraz z wnioskami i wyjaśnieniami przedstawia się radzie w celu przyjęcia wniosków pokontrolnych i skierowania ich do wykonania.
 13. Protokoły komisji rewizyjnej przechowywane są w biurze rady.
 14. Komisja może występować do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli oraz inne organy kontroli.
-
1. Rada może powołać komisje doraźne do realizacji określonych zadań.
 2. Zakres działania i kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnych określa rada w uchwale o ich powołaniu.

Komisje podlegają radzie, której przedstawiają plany pracy i sprawozdania z działalności w okresach rocznych.

Obowiązki i prawa radnego:

Za zapewnienie sprawnej organizacji pracy rady odpowiada przewodniczący rady.

1. Podstawowym obowiązkiem radnego jest utrzymywanie stałej więzi z mieszkańcami oraz przyjmowanie od nich postulatów i wniosków do rozpatrzenia przez właściwe organy gminy.
2. Radni winni współdziałać z jednostkami pomocniczymi gminy i informować mieszkańców o poczynaniach władz samorządowych.
3. Radni zobowiązani są brać udział w pracach rady i jej organów oraz tych instytucji do których zostali wybrani lub desygnowani.

Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie radny może:

- domagać się wniesienia pod obrady rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,
- podejmować działania i składać wnioski w organach i jednostkach organizacyjnych na terenie gminy,
- żądać pomocy wójta w sprawach wynikających z działalności radnego, a w szczególności informacji o planach i realizacji zadań budżetowo-gospodarczych, wydanych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących mieszkańców.

Za udział w pracach rady, oraz w posiedzeniach komisji radnemu przysługuje dieta według zasad określonych odrębną uchwałą rady.

W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Obsługę techniczno-organizacyjną rady, komisji oraz radnych zapewnia wójt poprzez pracowników urzędu.