

## **Przewidywane warianty działań podejmowanych w sytuacjach kryzysowych w odniesieniu do poszczególnych zagrożeń przedstawionych w katalogu zagrożeń.**

### **1/ Skażenia chemiczne.**

*W warunkach gminy Łużna, skażenie chemiczne może pochodzić w zasadzie tylko w wyniku awarii transportu TSP przewożonego transportem samochodowym lub kolejowym.*

*Organizatorem akcji ratowniczej jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Gorlicach, ul. 11 Listopada 84, **telefon 112 lub 998, 018 35493 10, faks 018 3549311, email: kppspgorlice@straz.krakow.pl.***

*Jeżeli zagrożenie jest duże, mieszkańców ostrzega się za pomocą syren alarmowych OSP (dzwonków, gongów) – przerywanymi dźwiękami trwającymi 10 sek przez 3 minuty. Przerwy wynoszą 14 – 25 sek. Odwołanie alarmu ogłasza się za pomocą syren alarmowych (dzwonków, gongów) – dźwiękiem ciągłym trwającym 3 minuty oraz w formie komunikatów.*

*Ponadto, udział w akcji ratowniczej – w zależności od potrzeby – biorą :*

- Państwowa Powiatowa Inspekcja Sanitarna w Gorlicach, ul. Michalusa 1, **tel. i faks (w czasie pracy) 018 3536551, po godzinach pracy 0604257061, e-mail: gorlice@wsse.krakow.pl,***
- Komenda Powiatowa Policji w Gorlicach, ul. 11 Listopada 56, **telefon 112 lub 997, 018 3548301, faks 018 3548335, e-mail: komendant@gorlice.policja.gov.pl,***
- Samodzielne Publiczne Powiatowe Pogotowie w Gorlicach ul. Michalusa 16, **telefon 112 lub 999, e-mail: pogotowie.gor@post.pl,***
- w przypadku wystąpienia rozległych skażeń, choć mało prawdopodobnych, rozwinięta zostanie Drużyna Wykrywania i Alarmowania w Łużnej mająca swoją siedzibę w Urzędzie Gminy w Łużnej, telefon: 018 2543039 oraz punkty alarmowania w zagrożonych sołectwach.*

*Pierwszorzędną czynnością użytkowników dróg, którzy znajdą się w obrębie wypadku, jest natychmiastowe zabezpieczenie miejsca wypadku zgodnie z przepisami ruchu drogowego.*

*Po uzyskaniu informacji co do ilości ofiar i ich stanu zawiadamiamy Straż*

**Pożarną, Pogotowie Ratunkowe i Policję – jak wyżej. W miarę możliwości udzielana jest pierwsza przedlekarska pomoc medyczna poszkodowanym.**

**Jeżeli skażenie chemiczne będzie miało wymiar klęski żywiołowej, zgłoszenie dokonane w Urzędzie Gminy, jest przekazywane Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego, a ten przekazuje je dalej do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gorlicach, ul. Biecka 3, telefon (w czasie godzin pracy) 018 354-87-55, tel. i faks 018 354 87 56, po godzinach pracy: 013 447 18 50, 018 542 20 01, tel. komórkowe: 0600 816 352, 0508 121 310. W tym czasie w Urzędzie Gminy uruchamia się Stały Dyżur.**

**W meldunku należy podać ilość i rodzaje zdarzeń oraz opis zdarzeń klasyfikowanych jako średniej wielkości, duże i bardzo duże.**

**W opisie należy podać:**

- **adres zdarzenia (miejscowość, Nr obiektu),**
- **datę, godzinę powstania oraz rodzaj zaistniałego zdarzenia (np. rozszczelnienie zbiornika samochodowego przewożącego TSP, benzynę itp.),**
- **siły i środki użyte do działań oraz efekty tych działań,**
- **straty spowodowane zdarzeniem (wypadki śmiertelne i obrażenia ludzi, zwierząt, zniszczenie infrastruktury, mienia, środowiska),**
- **uwagi i wnioski z przebiegu działań,**
- **nazwisko i imię osoby opracowującej meldunek.**

## **2/ Zagrożenia pożarowe i wybuchowe.**

**W przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego, wszyscy mamy obowiązek podjęcia działań w celu jego likwidacji.**

**W pierwszej kolejności należy:**

- **niezwłocznie zaalarmować, przy użyciu wszystkich dostępnych środków osoby będące w strefie zagrożenia,**
- **wezwać straż pożarną - numer alarmowy 112 lub 998.**

**Po wykonaniu powyższych czynności powinno się w zakresie własnych możliwości i przy użyciu dostępnego sprzętu, niezwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru i udzielenia pomocy osobom zagrożonym.**

- **W sytuacji kiedy pożar jest już zbyt rozwinięty aby go samodzielnie ugasić, należy przystąpić do ewakuacji ludzi i mienia.**

- *Czynności te trzeba wykonywać w taki sposób, aby nie wywołać paniki, o którą w takich sytuacjach nie jest trudno. Panika może być przyczyną tragicznych w skutkach wypadków.*
- *Do czasu przybycia straży pożarnej kierowanie akcją obejmuje kierownik zakładu, właściciel obiektu, bądź osoba najbardziej energiczna i opanowana.*
- *Pożarom oprócz ognia towarzyszą zazwyczaj duże ilości wydzielającego się dymu, który potrafi być o wiele bardziej niebezpieczny niż sam ogień. W większości zejść śmiertelnych bezpośrednią przyczyną prowadzącą do zgonu jest trujący dym, którego najgroźniejszym składnikiem jest tlenek węgla (czad).*
- *Koordinator polityki informacyjnej (Sekretarz Gminy) informuje na bieżąco ludność zagrożoną pożarem o jego rozmiarach i sposobie zachowania się w trakcie trwania pożaru.*
- *W przypadku powstania pożarów przestrzennych lasów (choć w przeszłości do takich na terenie gminy nie dochodziło), organizatorem akcji ratowniczej jest Komendant Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Gorlicach.*

### **3/ Powodzie katastrofalne, zatopienia.**

*W oparciu o wnioski wynikające z oceny zagrożenia powodziowego na terenie gminy należy być przygotowanym do rozwinięcia i przeprowadzenia ratowniczej akcji przeciwpowodziowej.*

#### **Zadanie to wykonać poprzez :**

- 1. Utrzymywanie w gotowości Gminny Zespół Reagowania Kryzysowego do kierowania działaniami w sytuacjach kryzysowych oraz siły i środki przewidziane do prowadzenia akcji ratowniczych.**
- 2. Wydzielenie podręcznego sprzętu ratownictwa przeciwpowodziowego w oparciu o magazyn sprzętu obrony cywilnej.**
- 3. Zabezpieczenie sprzętu ciężkiego na podstawie zawartych umów (wyposażenie sił ratowniczych obrony cywilnej określa odrębna dokumentacja dla tych formacji).**
- 4. Wprowadzenie w okresie zagrożenia powodziowego całodobowego - Stałego Dyżuru Wójta Gminy - na Stanowisku Kierowania. Wprowadzić dyżury w punktach alarmowania. Na czas trwania akcji przeciwpowodziowej rozwinąć do działania Drużynę Wykrywania i Alarmowania (dwa).**

5. **Wprowadzić całodobowy dyżur członków Gminnego Zespołu Reagowania.**
6. **Rozwinąć drużynę przeciwpowodziową, siłami której prowadzić rozpoznanie i obserwację narastania zagrożenia szczególnie na potoku „Łuźniaka”, a także na pozostałych potokach na terenie gminy. W wypadku zaistnienia potrzeby, działania drużyny przeciwpowodziowej wesprzeć Drużyną Wykrywania i Alarmowania. Zebrane dane z rozpoznania natychmiast przekazywać do służby dyżurnej Gminnego Centrum Zarządzania na Stanowisku Kierowania Wójta Gminy.**
7. **Zobowiązać mieszkańców poszczególnych sołectw do włączenia odbiorników radiowych i telewizyjnych w celu wysłuchiwania podawanych komunikatów, zarządzeń i sygnałów alarmowych o narastającym zagrożeniu powodziowym.**
8. **Dla pomniejszenia strat we własnym zakresie na podstawie dotychczasowych doświadczeń wynikających z występujących zagrożeń powodziowych przeprowadzić małą ewakuację zagrożonego sprzętu. Ewakuacją objąć należy wartościowy sprzęt gospodarstwa domowego zainstalowany w piwnicach i pomieszczeniach parterowych zagrożonych podtopieniem lub zalaniem wezbraną wodą.**
9. **Pełne rozwinięcie sił i środków przeciwpowodziowych po nastaniu takiej konieczności, wynikającej z rozwoju sytuacji. Odpowiedzialnymi za rozwinięcie sił ratowniczych są: Komendant Gminny OSP oraz Inspektor d/s OC.**
10. **Główny wysiłek sił i środków ratownictwa skierować na niesienie pomocy rodzinom - posesjom najbardziej zagrożonym podtopieniem - zalaniem. Sprzęt ciężki kierować do miejsc tego wymagających, szczególnie do ratowania zagrożonych urządzeń komunalnych, komunikacyjnych i łączności.**
11. **Przez cały okres zagrożenia powodziowego utrzymywać stałą łączność z organami sąsiednich gmin - współdziałającymi, organami szczebla nadrzędnego, celem wzmocnienia skuteczności działania. W wypadku niemożności opanowania sytuacji siłami własnymi zwracać się o wsparcie do PCZK w Gorlicach, w tym o wsparcie działań przez wojsko – o co wnioskuje Wójt Gminy.**
12. **Posterunek Policji w Łuźnej siłami własnymi organizuje utrzymanie ładu i porządku publicznego na terenie gminy, a szczególnie w miejscach prowadzonych akcji ratowniczych.**
13. **Dyrektor Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łuźnej w oparciu o siły własne, przy wsparciu drużyny sanitarnej z formacji obrony cywilnej zorganizuje zabezpieczenie medyczne prowadzonych akcji ratowniczych, a także dla ludności jej potrzebującej.**
14. **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zorganizuje w razie potrzeby pomoc w zakwaterowaniu osób, które utraciły możliwość zamieszkania we własnych posesjach. Zadanie to**

wykonać w oparciu o posiadaną w tym zakresie dokumentację - doraźne zakwaterowanie.

15. Lekarz weterynarii zorganizuje pomoc leczniczo - sanitarną dla zwierząt gospodarskich poszkodowanych w wyniku powodzi.

16. Całością akcji kierował będzie osobiście Wójt Gminy.

Przewidywane warianty działań związanych z tym zagrożeniem oraz zasady postępowania szczegółowo opisano w załączonym „Planie operacyjnym ochrony przed powodzią Gminy Łużna z 2006.

#### **4/ Skażenia promieniotwórcze.**

Dużym niebezpieczeństwem dla całego środowiska naturalnego jest możliwość skażenia promieniotwórczego. Polska nie posiada elektrowni jądrowych, ale w odległości 300 km od granic jest rozmieszczonych 10 elektrowni jądrowych. Praktyka ostatnich lat wskazuje na niski stopień zagrożenia. Skażenie promieniotwórcze może powstać także w wyniku katastrofy komunikacyjnej (kolejowej lub drogowej) przewożonych materiałów radioaktywnych.

Organizatorem akcji ratowniczej katastrofy radiacyjnej powstałej wskutek wypadku samochodowego lub kolejowego, jest **Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Gorlicach, ul. 11 Listopada 84, telefon 112 lub 998, 018 354 93 10, faks 018 354 93 11, email: [kppspgorlice@straz.krakow.pl](mailto:kppspgorlice@straz.krakow.pl)**. Jeżeli zagrożenie jest duże, mieszkańców ostrzega się za pomocą syren alarmowych OSP (dzwonków, gongów) – przerywanymi dźwiękami trwającymi 10 sek przez 3 minuty. Przerwy wynoszą 14 – 25 sek. Odwołanie alarmu ogłasza się za pomocą syren alarmowych (dzwonków, gongów) – dźwiękiem ciągłym trwającym 3 minuty oraz w formie komunikatów.

W przypadku wystąpienia rozległych skażeń, choć mało prawdopodobnych, rozwinięta zostanie Drużyna Wykrywania i Alarmowania w Łużnej stacjonująca w Urzędzie Gminy Łużna, telefon: 018 3543039 oraz punkty alarmowania w zagrożonych sołectwach.

W razie skażenia promieniotwórczego, w akcji ratowniczej bierze udział **Państwowa Powiatowa Inspekcja Sanitarna w Gorlicach, ul. Michalusa 1, tel. i faks (w czasie pracy) 018 353 65 51, po godzinach pracy 0604 257 061, e-mail: [gorlice@wsse.krakow.pl](mailto:gorlice@wsse.krakow.pl)**.

Ponadto, udział w akcji ratowniczej – w zależności od potrzeby – biorą :

- **Komenda Powiatowa Policji w Gorlicach, ul. 11 Listopada 56, telefon 112 lub 997, 018 354 83 01, faks 018 354 83 35, e-mail: [komendant@gorlice.policja.gov.pl](mailto:komendant@gorlice.policja.gov.pl),**
- **Samodzielne Publiczne Powiatowe Pogotowie w Gorlicach ul. Michalusa 16, telefon 112 lub 999, e-mail: [pogotowie.gor@post.pl](mailto:pogotowie.gor@post.pl),**

***W przypadku zdarzenia radiacyjnego powstałego w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa państwa i wojny stosuje się odpowiednie plany. Na terenie gminy preparat stabilnego jodu, będzie przygotowywany i rozdzielany na bazie aptek w Łuźnej i Szalowej. Wydawaniem tego preparatu należeć będzie do obowiązków ww. aptek i ośrodków zdrowia.***

***Do rozwożenia tego preparatu z miejsc jego przygotowania do ww. punktów wydawania odbywać się będzie dwoma samochodami służbowymi: Urzędu Gminy Łuźna.***

***Urząd Gminy w Łuźnej posiada opracowaną procedurę dystrybucji stabilnego jodu, która stanowi załącznik do niniejszego planu.***

***Jeżeli skażenie promieniotwórcze będzie miało wymiar klęski żywiołowej, zgłoszenie dokonane w Urzędzie Gminy, jest przekazywane Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego, a ten przekazuje je dalej do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gorlicach, ul. Biecka 3, **telefon (w czasie godzin pracy) 018 354-87-55, tel. i faks 018 354 87 56, po godzinach pracy: 013 447 18 50, 018 542 20 01, tel. komórkowe: 0600 816 352, 0508 121 310.*****

***W tym czasie w Urzędzie Gminy uruchamia się Stały Dyżur.***

***W meldunku należy podać ilość i rodzaje zdarzeń oraz opis zdarzeń sklasyfikowanych jako średniej wielkości, duże i bardzo duże.***

***W opisie należy podać:***

- adres zdarzenia (miejscowość, Nr obiektu),***
- datę, godzinę powstania oraz rodzaj zaistniałego zdarzenia (np. zdarzenie radiacyjne w wyniku katastrofy komunikacyjnej itp.),***
- siły i środki użyte do działań oraz efekty tych działań,***
- straty spowodowane zdarzeniem (wypadki śmiertelne i obrażenia ludzi, zwierząt, zniszczenie infrastruktury, mienia, środowiska),***
- uwagi i wnioski z przebiegu działań, nazwisko i imię osoby opracowującej meldunek***

## ***5/ Zagrożenia komunikacyjne***

***W przypadku katastrofy komunikacyjnej (skażenie środowiska TSP na skutek wypadku w komunikacji lądowej oraz powstania zagrożeń w wyniku katastrof środków komunikacji lądowej lub powietrznej) organizatorem akcji ratowniczej jest Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gorlicach, ul. 11 Listopada 84, **telefon 112 lub 998, 018 3549310, faks 018 3549311, email: kppspgorlce@straz.krakow.pl.*****

**Ponadto, udział w akcjach ratowniczych biorą :**

- **Samodzielne Publiczne Powiatowe Pogotowie w Gorlicach**  
**ul. Michalusa 16, telefon 112 lub 999, e-mail: pogotowie.gor@post.pl**  
**oraz –**
- **Komenda Powiatowa Policji w Gorlicach, ul. 11 Listopada 56, telefon**  
**112 lub 997, 018 354 83 01, faks 018 354 83 35, e-mail:**  
**komendant@gorlice.policja.gov.pl.**

**Pierwszorzędną czynności użytkowników dróg, którzy znajdą się w obrębie wypadku, jest natychmiastowe zabezpieczenie miejsca wypadku zgodnie z przepisami ruchu drogowego. Po uzyskaniu informacji co do ilości ofiar i ich stanu zawiadamiamy Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe i Policję – jak wyżej. Udzielana jest pierwsza przedlekarska pomoc medyczna poszkodowanym.**

### **Zabezpieczenie miejsca wypadku :**

**Jeżeli nie ma zabitych lub rannych, uczestniczący w wypadku kierujący pojazdem samochodowym, obowiązany jest niezwłocznie usunąć pojazd z miejsca wypadku, aby nie powodować zagrożenia lub tamowania ruchu drogowego.**

**Jeżeli są ranni lub zabici należy zabezpieczyć miejsce wypadku poprzez włączenie świateł awaryjnych pojazdu, a w razie ich braku, świateł pozycyjnych oraz ustawienie w odległości ok. 100 m za pojazdem ostrzegawczego trójkąta odblaskowego.**

### **Zabezpieczenie ofiar wypadku :**

**Działania techniczne: zatrzymać pracujący silnik samochodu, odłączyć akumulator, zabezpieczyć pojazd przed ewentualnym zsunięciem się (ze skarpy, do rowu itp.).**

### **Wydobycie ofiar z pojazdu:**

**Otwieramy drzwi pojazdu, w przypadku zakleszczenia posługując się łomem lub łyżką do opon. Jeżeli drzwi nie da się otworzyć wyjmujemy przednią lub tylną szybę usuwając uszczelkę przy pomocy wkrętaka. Nie należy wybijać szyby ze względu na możliwość pokaleczenia poszkodowanych. Jeżeli pojazd leży na boku lub na dachu, wydobywamy poszkodowanych nie odwracając go na koła. W razie dużych zniekształceń pojazdu nie wolno siłą wyciągać poszkodowanych przed przybyciem pomocy technicznej Straży Pożarnej.**

**Jeżeli te katastrofa komunikacyjna ma wymiar klęski żywiołowej, zgłoszenie dokonane w Urzędzie Gminy w Łużnej, jest przekazywane Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego, a ten przekazuje je dalej do**

**Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gorlicach,  
ul. Biecka 3, telefon (w czasie godzin pracy) 018 354-87-55, tel. i faks  
018 354 87 56, po godzinach pracy: 013 447 18 50, 018 542 20 01, tel.  
komórkowe: 0600816 352, 0508121 310.**

**W tym czasie w Urzędzie Gminy Łużna uruchamia się Stały Dyżur.**

**W meldunku należy podać ilość i rodzaje zdarzeń oraz opis zdarzeń  
klasyfikowanych jako średniej wielkości, duże i bardzo duże.**

**W opisie należy podać:**

- **adres zdarzenia (miejscowość, Nr obiektu),**
- **datę, godzinę powstania oraz rodzaj zaistniałego zdarzenia  
(np. katastrofa budowlana, zerwany dach itp.),**
- **siły i środki użyte do działań oraz efekty tych działań,**
- **straty spowodowane zdarzeniem (wypadki śmiertelne i obrażenia  
ludzi, zwierząt, zniszczenie infrastruktury, mienia, środowiska),**
- **uwagi i wnioski z przebiegu działań,**
- **nazwisko i imię osoby opracowującej meldunek.**

## **6/ Katastrofy budowlane, osunięcia się gruntu.**

**Katastrofy budowlane najczęściej powodowane są :**

- **wybuchami gazu,**
- **obsunięciem stropów lub nadwerżeniem ważnych elementów  
konstrukcyjnych budynków,**
- **tąpnięciami.**

**W okresie ostatnich lat na terenie Gminy Łużna nie miało miejsca  
przymusowe opuszczenie budynku przez zamieszkujących ze względu na  
zagrożenie osunięciem, lecz jednak jak wykazały długotrwałe opady  
deszczu możliwość taka może zaistnieć.**

**W takiej i podobnych sytuacjach właściwym w sprawie określenia, czy  
budynek nadaje się do zamieszkania, czy też nakazywana jest jego  
rozbiórka, jest **Powiatowa Inspekcja Nadzoru Budowlanego w Gorlicach,  
ulica Słoneczna 7, telefon i faks: 018 354 00 65, telefon po godzinach  
pracy: 018 351 26 45, e-mail: pinbgorlice@op.pl.****

**W razie nagłego zawalenia się budynku mieszkalnego lub  
gospodarczego, świadek katastrofy powiadamia Wójta, a ten – Gminny**

**Zespół do Spraw Ewakuacji Ludności, dalej „GZEL”, który przeprowadza ewakuację mieszkańców i zwierząt. GZEL niezwłocznie powiadamia także, o ile nie powiadomił już ktoś ze świadków katastrofy, Powiatową Państwową Straż Pożarną w Gorlicach, ul. 11 Listopada 84, **telefon 112 lub 998, 018 3549310, faks 018 3549311, email: [kppspgorlice@straz.krakow.pl](mailto:kppspgorlice@straz.krakow.pl)**.**

**Ponadto, należy niezwłocznie powiadomić :**

- **Samodzielne Publiczne Powiatowe Pogotowie w Gorlicach ul. Michalusa 16, **telefon 112 lub 999, e-mail: [pogotowie.gor@post.pl](mailto:pogotowie.gor@post.pl)** oraz –**
- **Komendę Powiatową Policji w Gorlicach, ul. 11 Listopada 56, **telefon 112 lub 997, 018 354 83 01, faks 018 354 83 35, e-mail: [komendant@gorlice.policja.gov.pl](mailto:komendant@gorlice.policja.gov.pl)**.**

**O zaistniałym zdarzeniu Urząd Gminy Łużna – Inspektor ds. zarządzania kryzysowego powiadamia Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gorlicach, **telefon (w czasie godzin pracy) 018 354-87-55, tel. i faks 018 354 87 56, po godzinach pracy: 013 447 18 50, 018 5422001, tel. komórkowe: 0600816 352, 0508121 310.****

**W tym czasie w Urzędzie Gminy Łużna uruchamia się Stały Dyżur.**

**W meldunku należy podać ilość i rodzaje zdarzeń oraz opis zdarzeń klasyfikowanych jako średniej wielkości, duże i bardzo duże.**

**W opisie należy podać:**

- **adres zdarzenia (miejscowość, Nr obiektu),**
- **datę, godzinę powstania oraz rodzaj zaistniałego zdarzenia (np. katastrofa budowlana, osunięcie się gruntu itp.),**
- **siły i środki użyte do działań oraz efekty tych działań,**
- **straty spowodowane zdarzeniem (wypadki śmiertelne i obrażenia ludzi, zwierząt, zniszczenie infrastruktury, mienia, środowiska),**
- **uwagi i wnioski z przebiegu działań,**
- **nazwisko i imię osoby opracowującej meldunek,**

## **7/ Epidemie chorób.**

**Organizatorem akcji ratowniczej na terenie gminy jest :**

- **Państwowa Powiatowa Inspekcja Sanitarna w Gorlicach, ul. Michalusa 1, tel. i faks (w czasie pracy) 018 353 65 51, po godzinach pracy 0604 257 061, e-mail: [gorlice@wsse.krakow.pl](mailto:gorlice@wsse.krakow.pl) w przypadku, gdy :**

- **wystąpiło zakażenie biologiczne,**
- **wystąpiły zachorowania lub powstało znaczne zagrożenie wystąpienia chorób zakaźnych ludzi,**

- *wystąpiło skażenie radiologiczne,*
- *wystąpiła konieczność odkażania i dezynfekcji ujęć wodnych, studni skażonych przez powódź;*
- *Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gorlicach, ul. Kościuszki 41a, **telefon i faks (w czasie pracy) 018 352 67 02, po godzinach pracy 0696 065 132, e-mail: gorwet@ poczta.onet.pl***

*w razie :*

- *wystąpienia zakażenia biologicznego lub chorób zakaźnych zwierząt,*
- *przy grzebaniu masowo padłych zwierząt.*

*W tym czasie w Urzędzie Gminy uruchamia się Stały Dyżur.*

*Z zagrożeń epidemiami chorób, najbardziej realną jest influenza ptaków o wysokiej zjadliwości /HPAI/. Zasady postępowania na wypadek pojawienia się jej, określono w załączniku do niniejszego planu.*

## **8/ Działania terrorystyczne, niewypały, materiały wybuchowe.**

***Organizatorem akcji ratowniczej jest Komenda Powiatowa Policji w Gorlicach, ul. 11 Listopada 56, telefon 112 lub 997, 018 354 83 01, faks 018 354 83 35, e-mail: komendant@gorlice.policja.gov.pl***

*w przypadku aktów terroru kryminalnego: podłożenie ładunku wybuchowego, uprowadzenia i przetrzymywania zakładników, użycia trujących substancji biologicznych lub chemicznych.*

*Postępowanie władz gminnych i policji reguluje opracowana przez Komendę Główną Policji i zaakceptowana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji we wrześniu 1998 r. Instrukcja alarmowa w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej. Zasady postępowania na wypadek pojawienia się tego typu zagrożeń , określono w załączniku do niniejszego planu.*

### **Niewypały, materiały wybuchowe.**

*Po odnalezieniu niewypału lub niewybuchu w żadnym wypadku nie wolno nim poruszać, podnosić, przenosić w inne miejsce, manipulować przy nich, wrzucać do ognisk ani miejsc takich, jak stawy, głębokie doły itp.*

**Znaleziony przedmiot przy wykorzystaniu podręcznych środków ogrodzić i oznaczyć, w taki sposób, by zabezpieczyć przed przypadkowym dostępem osób nieuprawnionych.**

**Po zabezpieczeniu i oznakowaniu miejsca znalezienia przedmiotu w miarę możliwości należy dobrać sobie do pomocy osobę lub osoby dorosłe, które będą ochraniać miejsce niebezpieczne przed dostępem osób nieuprawnionych.**

**W przypadku znalezienia podejrzanego przedmiotu przez dzieci lub młodzież, winny one o tym zdarzeniu natychmiast powiadomić pierwszą napotkaną osobę dorosłą.**

**O znalezieniu przedmiotu należy natychmiast powiadomić Komendę Powiatową Policji w Gorlicach, ul. 11 Listopada 56, **telefon 112 lub 997, 018 354301, faks 018 3548335, e-mail: komendant@gorlice.policja.gov.pl.****

**lub**

**Urząd Gminy Łużna, 38-322 Łużna 634, telefon: 018 3543039 (w godzinach pracy), po godzinach pracy: telefon p. Wiesława Duszę – zam. Wola Łużańska 24 **Nr 018 3543366, kom. 505086292, e-mail: gmina@luzna.iap. pl.** Powiadomienia dokonuje pracownik Urzędu Gminy, najczęściej jest to Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.**

**Następnie, Urząd Gminy Łużna (Inspektor ds. zarządzania kryzysowego) o znalezionych materiałach wybuchowych i przedmiotach niebezpiecznych powiadamia :**

- służbę dyżurną Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Nowym Sączu (dalej „WKU”) ul. Czarnieckiego 13, **telefon: 018 443 77 55**, podając następujące informacje :**
  - gdzie znaleziono i jakie mają kształty przedmioty wybuchowe lub niebezpieczne,**
  - adres i dane osoby mogącej wskazać miejsce znajdowania się tych przedmiotów,**
  - kto ochrania miejsce znajdowania się przedmiotów wybuchowych lub niebezpiecznych;**
- patrol minerskich 21 BSP Rzeszów, za pośrednictwem oficera dyżurnego Jednostki Wojskowej Nr 3841 w Rzeszowie ul. Lwowska 5, **telefon Nr 017 7155548, 017 7155564**, podając te same dane, które zawarto w informacji do WKU, jak wyżej – w celu usunięcia znalezionych niewybuchów, niewypałów i innych przedmiotów wybuchowych.**

**Po zabranii przez patrol minerski ww. przedmiotów wybuchowych Urząd Gminy Łużna (Inspektor ds. zarządzania kryzysowego) powiadamia WKU Nowy Sącz, tel. jak wyżej, o oczyszczeniu terenu.**

## **9/ Susze.**

*W przypadku suszy działaniami koordynują stanowisko do spraw ochrony środowiska i rolnictwa Urzędu Gminy Łuzna, **tel. 018 3543039, wewnętrzny 115 i 310.***

*Ludność korzystająca z wodociągów gminnych lub spółek wodociągowych może być zaopatrywana z tzw. ruchomych punktów poboru wody po podjęciu decyzji przez Wójta Gminy – Szefa Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego. O czasie i miejscach udostępniania poboru wody powiadamia się mieszkańców odpowiednio wcześniej.*

*Ludność posiadająca własne (prywatne) ujęcia wody, w przypadku suszy zaopatrywani są w podobny sposób, lecz odpłatny.*

*Jeżeli susza ma wymiar klęski żywiołowej, zgłoszenie dokonane w Urzędzie Gminy, jest przekazywane Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego, a ten przekazuje je dalej do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gorlicach, ul. Biecka 3, **telefon (w czasie godzin pracy) 018 354-87-55, tel. i faks 018 354 87 56, po godzinach pracy: 013 447 18 50, 018 542 20 01, tel. komórkowe: 0600 816 352, 0508 121 310.** W tym czasie w Urzędzie Gminy uruchamia się Stały Dyżur.*

*W meldunku należy podać ilość i rodzaje zdarzeń oraz opis zdarzeń klasyfikowanych jako średniej wielkości, duże i bardzo duże.*

*W opisie należy podać:*

- *adres zdarzenia (miejscowość, Nr obiektu),*
- *datę, godzinę powstania oraz rodzaj zaistniałego zdarzenia (np. brak wody w wodociągu, studni itp.),*
- *siły i środki użyte do działań oraz efekty tych działań,*
- *straty spowodowane zdarzeniem (wypadki śmiertelne ludzi, zwierząt, zniszczenie środowiska itp.),*
- *uwagi i wnioski z przebiegu działań,*
- *nazwisko i imię osoby opracowującej meldunek.*

## **10/ Huragany i wiatry.**

*Występowanie huraganów (silnych wiatrów) powodowane jest najczęściej, szybko przemieszczającymi się aktywnymi niżami. Najgroźniejszą formę przyjmują one w okresie wiosennym i jesiennym.*

*Przed wystąpieniem huraganu (silnego wiatru).*

***Ostrzeżenia o huraganach i silnych wiatrach przekazuje do Urzędu Gminy w Łuźnej, 38-322 Łuźna , za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gorlicach, ul. Biecka 3 Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Krakowie.***

***Ostrzeżenia te są następnie przekazywane przez Inspektora ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy drogą telefoniczną do Gminnego Komendanta OSP Łuźna ,sołtysów wsi oraz kierowników jednostek podległych w celu powiadomienia wszystkich właścicieli obiektów budowlanych a także inwestorów, wykonawców i kierowników budów o zbliżającym się huraganie (silnym wietrze) w celu zabezpieczenia tych obiektów.***

***W czasie trwania huraganu (silnego wiatru).***

***Zgłoszenia o uszkodzeniach wszystkich obiektów budowlanych w Urzędzie Gminy są przekazywane Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego, a ten przekazuje je dalej do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gorlicach, ul. Biecka 3, **telefon (w czasie godzin pracy) 018 354-87-55, tel. i faks 018 354 87 56, po godzinach pracy: 013 447 18 50, 018 542 20 01, tel. komórkowe: 0600 816 352, 0508 121 310.** W tym czasie w Urzędzie Gminy uruchamia się Stały Dyżur.***

***W meldunku należy podać ilość i rodzaje zdarzeń oraz opis zdarzeń klasyfikowanych jako średniej wielkości, duże i bardzo duże.***

***W opisie należy podać:***

- adres zdarzenia (miejscowość, Nr obiektu),***
- datę, godzinę powstania oraz rodzaj zaistniałego zdarzenia (np. katastrofa budowlana, zerwany dach itp.),***
- siły i środki użyte do działań oraz efekty tych działań,***
- straty spowodowane zdarzeniem (wypadki śmiertelne i obrażenia ludzi, zwierząt, zniszczenie infrastruktury, mienia, środowiska),***
- uwagi i wnioski z przebiegu działań,***
- nazwisko i imię osoby opracowującej meldunek.***

***Po przejściu huraganu (silnego wiatru).***

***Wójt Gminy Łuźna w drodze zarządzenia powołuje komisję do oszacowania strat. Komisje oceniają w terenie wielkość poniesionych strat.***

**Pomoc bezpośrednia dla ludności :**

- **zasiłki celowe dla gospodarstw domowych przydzielane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łużnej w oparciu o wywiad środowiskowy, na podstawie decyzji administracyjnej,**
- **bezpłatna pomoc z mienia wiejskiego,**
- **pomoc rzeczowa realizowana przez organizacje pozarządowe,**
- **pomoc w postaci bezpłatnych leków realizowana na podstawie przepisów ustaw epizodycznych,**
- **pomoc psychologiczna dla rodzin realizowana przez psychologów z poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz psychologów i pedagogów zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach, zorganizowana we współpracy z Urzędem Gminy Łużna, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz ośrodkami zdrowia na terenie gminy,**
- **kolonie i obozy wypoczynkowe dla dzieci z rodzin poszkodowanych przez klęskę żywiołową,**
- **wyprawki szkolne dla dzieci i młodzieży,**
- **kredyty preferencyjne (oprocentowane w skali 2 % w skali roku) i inne.**

**11/ Długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, wody i gazu.**

**W przypadku powstania rozległych uszkodzeń przesyłowych i głównych punktów zasilania wskutek huraganowych wiatrów, szadzi, ataków terrorystycznych i innych przypadków, akcją ratunkową organizuje „Enion” Spółka Akcyjna Oddział w Krakowie. Zakład Energetyczny Kraków. Rejon Dystrybucji Nowy Sącz. Posterunek Energetyczny Gorlice, ul. Listopada 45, telefon 018 353 51 21.**

**W miarę możliwości, w Urzędzie Gminy instaluje się agregat prądotwórczy będący własnością Ochotniczej Straży Pożarnej.**

**W przypadku uszkodzenia wodociągu zaopatrującego Urząd Gminy Łużna akcją ratowniczą prowadzi :**

- **Urząd Gminy Łużna , Stanowisko ds. ochrony środowiska , tel. 018 3543039 wew. 115. W przypadku awarii wodociągu, administrator tego wodociągu organizuje dostawy wody pitnej w rejon dotknięty jej brakiem, tworząc tzw. ruchome punkty poboru wody. O czasie**

*i miejscach udostępniania poboru powiadamia się mieszkańców odpowiednio wcześniej.*

*W przypadku uszkodzenia gazociągu, stacji redukcyjno – pomiarowych i punktów redukcyjnych gazu, akcję ratowniczą organizuje **Zakład Gazowniczy Rozdzielnia Gazu Gorlice ul. Skrzyńskich 2, telefon 018 351 13 93.***

*Koordynator polityki informacyjnej (Sekretarz Gminy) informuje na bieżąco ludność o zagrożeniu, jego rozmiarach i sposobie zachowania się w czasie przerw w dostawie energii elektrycznej, wody i gazu.*

*Jeżeli te przerwy mają wymiar klęski żywiołowej, zgłoszenie dokonane w Urzędzie Gminy Łużna , jest przekazywane Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego , a ten przekazuje je dalej do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gorlicach, ul. Biecka 3, **telefon (w czasie godzin pracy) 018 354-87-55, tel. i faks 018 354 87 56, po godzinach pracy: 013 447 18 50, 018 542 20 01, tel. komórkowe: 0600 816 352, 0508 121 310.***

*W tym czasie w Urzędzie Gminy Łużna uruchamia się Stały Dyżur.*

*W meldunku należy podać ilość i rodzaje zdarzeń oraz opis zdarzeń klasyfikowanych jako średniej wielkości, duże i bardzo duże.*

*W opisie należy podać:*

- *adres zdarzenia (miejscowość, Nr obiektu),*
- *datę, godzinę powstania oraz rodzaj zaistniałego zdarzenia (np. długotrwała przerwa w dostawie energii elektrycznej itp.),*
- *siły i środki użyte do działań oraz efekty tych działań,*
- *straty spowodowane zdarzeniem (wypadki śmiertelne i obrażenia ludzi, zwierząt, zniszczenie infrastruktury, mienia, środowiska),*
- *uwagi i wnioski z przebiegu działań, nazwisko i imię osoby opracowującej meldunek.*

## **12/ Demonstracje i zamieszki.**

*Na terenie gminy nie występują duże zakłady pracy w których mogą pojawiać się napięcia i niepokoje społeczne.*

*W przypadku demonstracji czy zamieszek ulicznych, organizatorem akcji ratowniczej jest **Komenda Powiatowa Policji w Gorlicach, ul. 11 Listopada 56, telefon 112 lub 997, 018 354 83 01, faks 018 354 83 35, e-mail: komendant@gorlice.policja.gov.pl .***

***Działania pomocnicze należą do :***

- ***Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Gorlicach, ul. 11 Listopada 84, telefon 112 lub 998, 018 354 93 10, faks 018 354 93 11, email: [kppspgorlice@straz.krakow.pl](mailto:kppspgorlice@straz.krakow.pl),***
- ***Samodzielnego Publicznego Powiatowego Pogotowia w Gorlicach ul. Michalusa 16, telefon 112 lub 999, e-mail: [pogotowie.gor@post.pl](mailto:pogotowie.gor@post.pl).***