



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, Kraków ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na **Najem powierzchni reklamowych (wraz z drukiem plakatów reklamowych, ich transportem na miejsce montażu, montaż, demontaż oraz utylizacją po czasie ekspozycji)** Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759).

Kraków, lipiec 2010 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Informacje o zamawiającym:

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, 31-542 Kraków, ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, tel. (12) 37-69-100, fax. (12) 37-69-120

Adres strony internetowej:

www.mcp.malopolska.pl

Adres poczty: sekretariat@mcp.malopolska.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Najem powierzchni reklamowych (wraz z drukiem plakatów reklamowych, ich transportem na miejsce montażu, montaż, demontaż oraz utylizacją po czasie ekspozycji)**

Przedmiot zamówienia finansowany jest z **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz z budżetu Województwa Małopolskiego.**

Kod CPV: 79341000-6 Usługi reklamowe

Zamówienie obejmuje 2 części w zakresie których wchodzi następujące usługi:

CZĘŚĆ I

Przedmiotem zamówienia są usługi druku oraz najmu powierzchni reklamowych na nośnikach typu billboard (504 cm x 238 cm) wraz z montażem, ekspozycją, demontażem oraz utylizacją plakatów eksponowanych na tych nośnikach, na potrzeby promocji tzw. dobrych praktyk zrealizowanych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości. Zamówienie polega na:

- a) druku plakatów typu billboard (rozmiar 504 cm x 238 cm) w pełnym kolorze na papierze billboard`owym o gramaturze 115-130 gr/m² zgodnie z projektami graficznymi dostarczonymi przez Zamawiającego (3 projekty graficzne – 1 projekt graficzny na 1 ekspozycję) w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych nośników + 10% plakatów na ewentualne wymiany.
- b) pakowaniu, transporcie wydrukowanych plakatów typu billboard do miejsc montażu w lokalizacjach wskazanych poniżej
- c) montażu i demontażu wydrukowanych plakatów w terminach ekspozycji
- d) udokumentowaniu montażu lub usunięcia problemów na nośnikach w formie zdjęcia z datownikiem oraz przesłanie tych zdjęć do Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości na adres mmigalska@mcp.malopolska.pl w terminie 3 dni od zakończenia akcji montażu.
- e) utylizacji plakatów po zakończonych okresach ekspozycji.
- f) monitoringu prawidłowej eksploatacji.

Terminy ekspozycji:

Ekspozycja 1: 1 października – 31 października 2010 r.

Ekspozycja 2: 1 listopada – 30 listopada 2010 r.

Ekspozycja 3: 1 grudnia - 31 grudnia 2010 r.

Wykonawca gwarantuje jednorazowy druk, montaż i demontaż wraz z utylizacją plakatów w czasie każdej ekspozycji – łącznie trzykrotny druk, montaż, demontaż, utylizacja plakatów w terminach każdej z trzech ekspozycji. Poprzez termin montażu rozumie się pierwsze trzy dni robocze miesiąca, którego ekspozycja dotyczy.

Wykonawca musi zapewnić trwałość wydruku i montażu tj. utrzymać powierzchnie reklamowe i plakaty w należyłym stanie technicznym w danym okresie ekspozycji.

Lokalizacja powierzchni reklamowych (ilość dotyczy każdego z terminów podanych powyżej):

- Kraków – 40 powierzchni reklamowych typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 120 powierzchni)
- Tarnów – 4 powierzchnie reklamowe typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 12 powierzchni)
- Nowy Sącz – 4 powierzchnie reklamowe typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 12 powierzchni)
- Nowy Targ i/lub Zakopane – 4 tablice reklamowe typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 12 powierzchni)

Billboardy winny być umiejscowione w miejscach o dużym natężeniu ruchu np. przy drogach dojazdowych i wyjazdowych z i do miast, centrach miast, skrzyżowania itp.

Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszelkich usterek powstałych na etapie druku lub ekspozycji w terminie 24 godzin od daty powzięcia wiadomości o ustercie.

CZĘŚĆ II

Przedmiotem zamówienia są usługi druku oraz najmu powierzchni reklamowych na nośnikach typu billboard (504 cm x 238 cm) wraz z montażem, ekspozycją, demontażem oraz utylizacją plakatów eksponowanych na tych nośnikach, na potrzeby promocji tzw. dobrych praktyk zrealizowanych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości. Zamówienie polega na:

- a) druku plakatów typu billboard (rozmiar 504 cm x 238 cm) w pełnym kolorze na papierze billboard`owym o gramaturze 115-130 gr/m² zgodnie z projektami graficznymi dostarczonymi przez Zamawiającego (3 projekty graficzne – 1 projekt graficzny na 1 ekspozycję) w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych nośników + 10% plakatów na ewentualne wymiany.
- b) pakowaniu, transporcie wydrukowanych plakatów typu billboard do miejsc montażu w lokalizacjach wskazanych poniżej
- c) montażu i demontażu wydrukowanych plakatów w terminach ekspozycji

- d) udokumentowaniu montażu lub usunięcia problemów na nośnikach w formie zdjęcia z datownikiem oraz przesłanie tych zdjęć do Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości na adres mmigalska@mcp.malopolska.pl w terminie 3 dni od zakończenia akcji montażu.
- e) utylizacji plakatów po zakończonych okresach ekspozycji.
- f) monitoringu prawidłowej eksploatacji.

Terminy ekspozycji:

Ekspozycja 1: 1 października – 31 października 2010 r.

Ekspozycja 2: 1 listopada – 30 listopada 2010 r.

Ekspozycja 3: 1 grudnia - 31 grudnia 2010 r.

Wykonawca gwarantuje jednorazowy druk, montaż i demontaż wraz z utylizacją plakatów w czasie każdej ekspozycji – łącznie trzykrotny druk, montaż, demontaż, utylizacja plakatów w terminach każdej z trzech ekspozycji. Poprzez termin montażu rozumie się pierwsze trzy dni robocze miesiąca, którego ekspozycja dotyczy.

Wykonawca musi zapewnić trwałość wydruku i montażu tj. utrzymać powierzchnie reklamowe i plakaty w należyтым stanie technicznym w danym okresie ekspozycji.

Lokalizacja powierzchni reklamowych (ilość dotyczy każdego z terminów podanych powyżej):

- Powiat olkuski i/lub powiat miechowski i/lub powiat proszowicki i/lub powiat krakowski (poza terenem miasta Kraków) i/lub chrzanowski i/lub oświęcimski – 10 powierzchni reklamowych typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 30 powierzchni)
- Powiat wadowicki i/lub powiat myślenicki i/lub limanowski i/lub powiat suski – 8 powierzchni reklamowych typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 24 powierzchni)
- Powiat nowosądecki (bez miasta Nowy Sącz) i/lub powiat gorlicki – 4 powierzchnie reklamowe typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 12 powierzchni)
- Powiat bocheński i/lub powiat brzeski i/lub powiat wielicki – 8 powierzchni reklamowych typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 24 powierzchni)
- Powiat tarnowski (poza terenem miasta Tarnów) i/lub powiat dąbrowski – 4 powierzchnie reklamowe typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 12 powierzchni)

Billboardy winny być umiejscowione w miejscach o dużym natężeniu ruchu np. przy drogach dojazdowych i wyjazdowych z i do miast, centrach miast, skrzyżowania itp.

Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszelkich usterek powstałych na etapie druku lub ekspozycji w terminie 24 godzin od daty powzięcia wiadomości o usterce.

IV. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- Część I Najem powierzchni reklamowych (wraz z drukiem plakatów reklamowych, ich transportem na miejsce montażu, montaż, demontaż oraz utylizacją po czasie ekspozycji) –Miasta powiatowe
- Część II Najem powierzchni reklamowych (wraz z drukiem plakatów reklamowych, ich transportem na miejsce montażu, montaż, demontaż oraz utylizacją po czasie ekspozycji) –Powiaty

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca winien wskazać w ofercie elementy w każdej z części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

VIII. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia:

dla Części I oraz II – **od 01 października 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykonawca winien wskazać w ofercie lokalizację przeznaczonych do wynajmu w ramach oferty nośników bilbordów z dokładnością do miasta, nazwy ulicy i numeru ewidencyjnego każdego nośnika. Liczba proponowanych powierzchni reklamowych oraz ich lokalizacja musi odpowiadać liczbie oraz lokalizacji określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule /spełnia – nie spełnia/ w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
6. Oferta wykonawcy odrzuconego uznana zostanie za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
 - 1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ
 - 1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ
 - 1.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 ustawy Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w niniejszym rozdziale w punkcie 1.2 SIWZ.
 - b) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.4. W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujący dokument:
 - 1.4.1. Wykonawca winien załączyć do oferty dokument potwierdzający że liczba proponowanych nośników billboardów odpowiada przedmiotowi zamówienia z podaniem lokalizacji z dokładnością do nazwy ulicy i numeru ewidencyjnego danego nośnika

- 1.5. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców, musi załączyć do oferty dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (rozdz. X ust. 1 pkt. od 1.1 do 1.4).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - punkcie 1.3 lit a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - punkcie 1.3 lit b) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - punkcie 1.3 lit c) składa dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione w terminach określonych powyżej.
6. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie - art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz.U. z 2008 r. nr 189, poz. 1158 t.j.)).

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub w formie elektronicznej na adresy podane w punkcie I SIWZ.
2. Adres do korespondencji:
Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Kazimierza Kordylewskiego 11
31-542 Kraków
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Magdalena Migalska – kierownik Zespołu Informacji i Promocji Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości Tel. 12 376 91 90,

XII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym **załączniki nr 2**.
2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. X. niniejszej specyfikacji.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
 - 3/ Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4/ Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 - 5/ Zgodnie z art. 11 ust. 4 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 - 6/ Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
 - a. wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,

- b. poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy,
- c. wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
- d. ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu lub kopercie. Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy
Nazwa i adres Zamawiającego
Oferta na: „Najem powierzchni reklamowych (wraz z drukiem plakatów reklamowych, ich transportem na miejsce montażu, montaż, demontaż oraz utylizacją po czasie ekspozycji)”
Nie otwierać przed: 05.08.2010 roku godz. 11⁰⁰

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę

XV. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać, nie później niż do dnia **05 sierpnia 2010 r.** do godz. **10⁰⁰**, w następujący sposób:

1. złożyć osobiście w Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, Kraków, w sekretariacie.
LUB
2. przesłać pocztą kurierską na adres Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków
LUB
3. przesłać pocztą (operator publiczny) na adres Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków

XVI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05 sierpnia 2010 r.** o godz. **11⁰⁰** w Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków w pokoju 117.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

Podane w ofercie ceny muszą obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku VAT, innych opłat i podatków, innych kosztów oraz ewentualnych upustów i rabatów.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane według jednego kryterium, którym jest cena brutto wykonania zamówienia. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta z najniższą ceną i otrzyma ona najwyższą ocenę. Pozostałe oferty zostaną ocenione jako iloraz najniższej ceny spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i ceny oferty ocenianej. Wynik przedstawiany będzie w punktach.
2. Przy ocenie ofert komisja będzie przyznawać Wykonawcom punktację obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_o} \cdot 100$$

gdzie:

- P - ilość punktów za cenę
- C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
- C_o - cena oferty rozpatrywanej

3. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
5. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający poprawi je zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
 - W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - b. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.
6. Wynik przedstawiany będzie w punktach. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najniższą ceną i otrzyma ona najwyższą ocenę.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

4. Zamawiający poinformuje zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 4) o terminie w nawiązaniu do art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XX. Istotne dla stron postanowienia treści umowy - wzór umowy:

Projekt umowy stanowi **załączniki nr 5** do niniejszej specyfikacji.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z działem VI ustawy.
3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

XXII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 4
5. Projekt umowy – stanowi załącznik nr 5 wraz z załącznikami do umowy

Kraków, dnia 20.07.2010 roku

SPORZĄDZIŁ

.....

ZATWIERDZAM

.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I

Przedmiotem zamówienia są usługi druku oraz najmu powierzchni reklamowych na nośnikach typu billboard (504 cm x 238 cm) wraz z montażem, ekspozycją, demontażem oraz utylizacją plakatów eksponowanych na tych nośnikach, na potrzeby promocji tzw. dobrych praktyk zrealizowanych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości. Zamówienie polega na:

- a) druku plakatów typu billboard (rozmiar 504 cm x 238 cm) w pełnym kolorze na papierze billboard`owym o gramaturze 115-130 gr/m² zgodnie z projektami graficznymi dostarczonymi przez Zamawiającego (3 projekty graficzne – 1 projekt graficzny na 1 ekspozycję) w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych nośników + 10% plakatów na ewentualne wymiany.
- b) pakowaniu, transporcie wydrukowanych plakatów typu billboard do miejsc montażu w lokalizacjach wskazanych poniżej
- c) montażu i demontażu wydrukowanych plakatów w terminach ekspozycji
- d) udokumentowaniu montażu lub usunięcia problemów na nośnikach w formie zdjęcia z datownikiem oraz przesłanie tych zdjęć do Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości na adres mmigalska@mcp.malopolska.pl w terminie 3 dni od zakończenia akcji montażu.
- e) utylizacji plakatów po zakończonych okresach ekspozycji.
- f) monitoringu prawidłowej eksploatacji.

Terminy ekspozycji:

Ekspozycja 1: 1 października – 31 października 2010 r.

Ekspozycja 2: 1 listopada – 30 listopada 2010 r.

Ekspozycja 3: 1 grudnia - 31 grudnia 2010 r.

Wykonawca gwarantuje jednorazowy druk, montaż i demontaż wraz z utylizacją plakatów w czasie każdej ekspozycji – łącznie trzykrotny druk, montaż, demontaż, utylizacja plakatów w terminach każdej z trzech ekspozycji. Poprzez termin montażu rozumie się pierwsze trzy dni robocze miesiąca, którego ekspozycja dotyczy.

Wykonawca musi zapewnić trwałość wydruku i montażu tj. utrzymać powierzchnie reklamowe i plakaty w należywym stanie technicznym w danym okresie ekspozycji.

Lokalizacja powierzchni reklamowych (ilość dotyczy każdego z terminów podanych powyżej):

- Kraków – 40 powierzchni reklamowych typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 120 powierzchni)
- Tarnów – 4 powierzchnie reklamowe typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 12 powierzchni)
- Nowy Sącz – 4 powierzchnie reklamowe typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 12 powierzchni)

- Nowy Targ i/lub Zakopane - 4 tablice reklamowe typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 12 powierzchni)

Billboardy winny być umiejscowione w miejscach o dużym natężeniu ruchu np. przy drogach dojazdowych i wyjazdowych z i do miast, centrach miast, skrzyżowania itp.

Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszelkich usterek powstałych na etapie druku lub ekspozycji w terminie 24 godzin od daty powzięcia wiadomości o usterce.

CZĘŚĆ II

Przedmiotem zamówienia są usługi druku oraz najmu powierzchni reklamowych na nośnikach typu billboard (504 cm x 238 cm) wraz z montażem, ekspozycją, demontażem oraz utylizacją plakatów eksponowanych na tych nośnikach, na potrzeby promocji tzw. dobrych praktyk zrealizowanych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości. Zamówienie polega na:

- a) druku plakatów typu billboard (rozmiar 504 cm x 238 cm) w pełnym kolorze na papierze billboard`owym o gramaturze 115-130 gr/m² zgodnie z projektami graficznymi dostarczonymi przez Zamawiającego (3 projekty graficzne - 1 projekt graficzny na 1 ekspozycję) w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych nośników + 10% plakatów na ewentualne wymiany.
- b) pakowaniu, transporcie wydrukowanych plakatów typu billboard do miejsc montażu w lokalizacjach wskazanych poniżej
- c) montażu i demontażu wydrukowanych plakatów w terminach ekspozycji
- d) udokumentowaniu montażu lub usunięcia problemów na nośnikach w formie zdjęcia z datownikiem oraz przesłanie tych zdjęć do Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości na adres mmigalska@mcp.malopolska.pl w terminie 3 dni od zakończenia akcji montażu.
- e) utylizacji plakatów po zakończonych okresach ekspozycji.
- f) monitoringu prawidłowej eksploatacji.

Terminy ekspozycji:

Ekspozycja 1: 1 października - 31 października 2010 r.

Ekspozycja 2: 1 listopada - 30 listopada 2010 r.

Ekspozycja 3: 1 grudnia - 31 grudnia 2010 r.

Wykonawca gwarantuje jednorazowy druk, montaż i demontaż wraz z utylizacją plakatów w czasie każdej ekspozycji - łącznie trzykrotny druk, montaż, demontaż, utylizacja plakatów w terminach każdej z trzech ekspozycji. Poprzez termin montażu rozumie się pierwsze trzy dni robocze miesiąca, którego ekspozycja dotyczy.

Wykonawca musi zapewnić trwałość wydruku i montażu tj. utrzymać powierzchnie reklamowe i plakaty w należyłym stanie technicznym w danym okresie ekspozycji.

Lokalizacja powierzchni reklamowych (ilość dotyczy każdego z terminów podanych powyżej):

- Powiat olkuski i/lub powiat miechowski i/lub powiat proszowicki i/lub powiat krakowski (poza terenem miasta Kraków) i/lub chrzanowski i/lub oświęcimski – 10 powierzchni reklamowych typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 30 powierzchni)
- Powiat wadowicki i/lub powiat myślenicki i/lub limanowski i/lub powiat suski – 8 powierzchni reklamowych typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 24 powierzchni)
- Powiat nowosądecki (bez miasta Nowy Sącz) i/lub powiat gorlicki – 4 powierzchnie reklamowe typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 12 powierzchni)
- Powiat bocheński i/lub powiat brzeski i/lub powiat wielicki – 8 powierzchni reklamowych typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 24 powierzchni)
- Powiat tarnowski (poza terenem miasta Tarnów) i/lub powiat dąbrowski – 4 powierzchnie reklamowe typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 12 powierzchni)

Billboardy winny być umiejscowione w miejscach o dużym natężeniu ruchu np. przy drogach dojazdowych i wyjazdowych z i do miast, centrach miast, skrzyżowania itp.

Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszelkich usterek powstałych na etapie druku lub ekspozycji w terminie 24 godzin od daty powzięcia wiadomości o usterce.

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy:

a) Nazwa Wykonawcy

.....
.....

b) Adres Wykonawcy

.....
.....

tel. fax

Regon NIP

Nr konta:

adres poczty e-mail

c) Imię i nazwisko osoby/osób składających ofertę w imieniu wykonawcy:

1/

2/

2. Oferta na: Najem powierzchni reklamowych (wraz z drukiem plakatów reklamowych, ich transportem na miejsce montażu, montaż, demontaż oraz utylizacją po czasie ekspozycji)

3. Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Część I*

Oferujemy wykonanie Części I w terminach: 1 października – 31 października, 1 listopada – 30 listopada oraz 1 grudnia – 31 grudnia

za cenę netto:

..... zł (słownie:
.....)

plus podatek VAT w kwocie..... co daje cenę brutto: zł
(słownie:),

w tym za jedną ekspozycję

..... zł (słownie:)

plus podatek VAT w kwocie..... co daje cenę brutto:..... zł
(słownie:),

Część II*

Oferujemy wykonanie Części II w terminach: 1 października – 31 października, 1 listopada – 30 listopada oraz 1 grudnia – 31 grudnia

za cenę netto:

..... zł (słownie:)
.....)
plus podatek VAT w kwocie..... co daje cenę brutto: zł
(słownie:),
w tym za jedną ekspozycję
..... zł (słownie:)
plus podatek VAT w kwocie..... co daje cenę brutto:..... zł
(słownie:),

4. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.
5. Wykaz lokalizacji nośników informacyjnych zawiera załącznik do niniejszej oferty.
6. Termin realizacji zamówienia:

Dla części I oraz II: **od 01 października do 31 grudnia 2010 roku**

7. Usługi określone w przedmiocie zamówienia wykonamy sami za wyjątkiem usług:

.....
.....
.....

które zamierzamy zlecić podwykonawcom*

8. Warunki płatności zgodne ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy.
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
11. Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projektu umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.
12. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.

Oferta zawiera: stron.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik do oferty

Wykaz proponowanych nośników bilbordów z podaniem dokładnej lokalizacji, nr ewidencyjnego oraz liczby odpowiadającej przedmiotowi zamówienia

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków
udziału w postępowaniu**

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759) dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

miejsce i data

.....

podpis

.....

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa Wykonawcy.....	
Adres Wykonawcy.....	
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759)	
..... miejsce i data podpis



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 5 do SIWZ

WZÓR

UMOWA nr MCP.....

Zawarta w dniu roku pomiędzy **Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości, ul. K. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków** zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

Dyrektor – Rafał Solecki

a

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759). Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedmiot zamówienia finansowany jest z **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz z budżetu Województwa Małopolskiego**.

§ 1

1. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się do **Najmu powierzchni reklamowych (wraz z drukiem plakatów reklamowych, ich transportem na miejsce montażu, montaż, demontaż oraz utylizacją po czasie ekspozycji)**. Przedmiot umowy obejmuje:

Część I*

- usługi druku oraz najmu powierzchni reklamowych na nośnikach typu billboard (504 cm x 238 cm) wraz z montażem, ekspozycją, demontażem oraz utylizacją plakatów eksponowanych na tych nośnikach, na potrzeby promocji tzw. dobrych praktyk zrealizowanych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości. Zamówienie polega na:

- a) druku plakatów typu billboard (rozmiar 504 cm x 238 cm) w pełnym kolorze na papierze billboard`owym o gramaturze 115-130 gr/m2 zgodnie z projektami graficznymi dostarczonymi przez Zamawiającego (3 projekty graficzne – 1 projekt graficzny na 1 ekspozycję) w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych nośników + 10% plakatów na ewentualne wymiany.
- b) pakowaniu, transporcie wydrukowanych plakatów typu billboard do miejsc montażu w lokalizacjach wskazanych poniżej
- c) montażu i demontażu wydrukowanych plakatów w terminach ekspozycji
- d) udokumentowaniu montażu lub usunięcia problemów na nośnikach w formie zdjęcia z datownikiem oraz przesłanie tych zdjęć do Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości na adres mmigalska@mcp.malopolska.pl w terminie 3 dni od zakończenia akcji montażu.
- e) utylizacji plakatów po zakończonych okresach ekspozycji.
- f) monitoringu prawidłowej eksploatacji.

Część II*

– usługi druku oraz najmu powierzchni reklamowych na nośnikach typu billboard (504 cm x 238 cm) wraz z montażem, ekspozycją, demontażem oraz utylizacją plakatów eksponowanych na tych nośnikach, na potrzeby promocji tzw. dobrych praktyk zrealizowanych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości. Zamówienie polega na:

- a) druku plakatów typu billboard (rozmiar 504 cm x 238 cm) w pełnym kolorze na papierze billboard`owym o gramaturze 115-130 gr/m2 zgodnie z projektami graficznymi dostarczonymi przez Zamawiającego (3 projekty graficzne – 1 projekt graficzny na 1 ekspozycję) w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych nośników + 10% plakatów na ewentualne wymiany.
 - b) pakowaniu, transporcie wydrukowanych plakatów typu billboard do miejsc montażu w lokalizacjach wskazanych poniżej
 - c) montażu i demontażu wydrukowanych plakatów w terminach ekspozycji
 - d) udokumentowaniu montażu lub usunięcia problemów na nośnikach w formie zdjęcia z datownikiem oraz przesłanie tych zdjęć do Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości na adres mmigalska@mcp.malopolska.pl w terminie 3 dni od zakończenia akcji montażu.
 - e) utylizacji plakatów po zakończonych okresach ekspozycji.
 - f) monitoringu prawidłowej eksploatacji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I oraz II został zawarty w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do dysponowania powierzchnią reklamową na czas trwania każdej ekspozycji na warunkach niniejszej umowy

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do ekspozycji plakatów reklamowych na powierzchni reklamowej określonej w § 1 w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania plakatów reklamowych na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego na nośniku elektronicznym.
3. Wykonawca zobowiązuje się zamontować plakaty reklamowe w pierwszych trzech dniach roboczych miesiąca, którego dotyczy ekspozycja, zdemontować je po

zakończeniu ekspozycji oraz zapewnić usunięcie powstałych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezakłóconą ekspozycję plakatów reklamowych na czas trwania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapewni trwałość wydruku w danym okresie ekspozycji

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy – najpóźniej na 10 dni przed terminem ekspozycji projekt plakatu reklamowego na nośniku elektronicznym w formie pliku zamkniętego w formacie wskazanym przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się, że dostarczony przez niego projekt plakatu reklamowego będzie spełniać wymogi wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) nie będzie dotyczyć towarów, których reklama jest zabroniona;
 - b) nie będzie naruszać znaków towarowych osób trzecich;
 - c) nie będzie niezgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) nie będzie naruszać dóbr osobistych osób trzecich.
3. Wszelką odpowiedzialność z tytułu naruszenia wymogów opisanych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy ponosi Zamawiający.

§ 4

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony, tj od dnia **01.10.2010 r., do 31.12.2010 r.** z uwzględnieniem terminów ekspozycji w dniach:
Ekspozycja 1: 1 października – 31 października 2010 r.
Ekspozycja 2: 1 listopada – 30 listopada 2010 r.
Ekspozycja 3: 1 grudnia - 31 grudnia 2010 r.
2. Ekspozycja wszystkich plakatów reklamowych rozpocznie się odpowiednio od **01.10.2010r; 01.11.2010r; 01.12.2010r** pod warunkiem dotrzymania przez Zamawiającego zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, oraz z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 3. W pierwszych trzech dniach roboczych danej ekspozycji na wszystkich wynajmowanych nośnikach Wykonawca winien zawiesić odpowiednie plakaty reklamowe.
3. W przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających w sposób istotny bezpieczny montaż plakatów reklamowych w planowanym jako dzień rozpoczęcia ekspozycji terminie (bardzo silny wiatr z mocnymi podmuchami), Wykonawca zastrzega sobie prawo do opóźnienia w rozpoczęciu prac montażowych, a tym samym opóźnienia terminu rozpoczęcia ekspozycji, aż do momentu zaistnienia warunków gwarantujących bezpieczne wykonanie prac.
4. Za czas, w którym nie został wykonany montaż plakatów reklamowych Zamawiający nie poniesie kosztów ekspozycji, przy założeniu, że pierwszych trzech dniach roboczych danej ekspozycji na wszystkich wynajmowanych nośnikach zainstalowany będzie odpowiedni plakat reklamowy.

§ 5

1. Za każdą ekspozycję Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł (słownie.....) netto. Wartość brutto (wraz z należnym podatkiem VAT)

- wynosi: zł (słownie:) – zgodnie z „Formularzem ofertowym” Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wszystkie ekspozycje w łącznej wysokości zł (słownie) netto. Wartość brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) wynosi: zł (słownie:) – zgodnie z „Formularzem ofertowym” Wykonawcy.
 3. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie niezbędne koszty, w tym koszty druku, jednorazowego montażu, demontażu, o którym mowa w § 2ust.3, usunięcie powstałych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach oraz ewentualne ubezpieczenie plakatów reklamowych z tytułu odpowiedzialności cywilnej, transportu, koszty dokumentacji, monitoringu, napraw.
 4. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po zakończeniu każdej ekspozycji. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu potwierdzonej prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy poprzez wykonanie i przesłanie Zamawiającemu w terminie kompletu zdjęć z datą dokumentującą montaż plakatów reklamowych na wynajętych nośnikach.
 5. Zamawiający będzie regulował należności wynikające z tytułu niniejszej umowy przelewem na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy.
 6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania ekspozycji, tj. w szczególności w wypadku opóźnienia w rozpoczęciu ekspozycji powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do proporcjonalnego pomniejszenia swojego wynagrodzenia określonego w ust. 1, o ułamek procentowy wynagrodzenia za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania ekspozycji. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do faktury dołączyć szczegółowe rozliczenie wynagrodzenia.
 7. Wykonawca zobowiązuje do monitorowania stanu technicznego i estetyki plakatu reklamowego.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia usterek powstałych na etapie druku lub ekspozycji w ciągu 24 godzin od daty powzięcia wiadomości o powstaniu usterce.
 9. Wszelkie zgłoszenia dotyczące uszkodzeń plakatów należy przysyłać na adres mmigalska@mcp.malopolska.pl.

§ 6

1. Strony ustalają, że w okresie obowiązywania każdej z ekspozycji na powierzchni reklamowej nie zostanie zainstalowany inny plakat reklamowy bez zgody obu Stron.
2. Wykonawca nie może przenosić wiarygodności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający może niezwłocznie rozwiązać umowę.
4. Strony ustalają, że wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz od umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie od wykonania umowy i rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może w szczególności rozwiązać umowę lub odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w okresie dłuższym niż 3 dni;
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub na zasadach określonych w ust. 3, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część umowy.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust 2
 - c) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy;
 - d) jeżeli opóźnienie w realizacji całości lub części przedmiotu umowy przekroczy 5 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w trybie natychmiastowym, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy;
 - e) w przypadku 2 - krotnego nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części, potwierdzonego pisemnym wezwaniem Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad/usterek w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy wynagrodzenia lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Wykonawca może powierzyć wykonanie w części lub w całości przedmiotu umowy osobie trzeciej. W przypadku powierzenia części lub całości przedmiotu umowy, za działanie osób trzecich odpowiada jak za własne.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I

Przedmiotem zamówienia są usługi druku oraz najmu powierzchni reklamowych na nośnikach typu billboard (504 cm x 238 cm) wraz z montażem, ekspozycją, demontażem oraz utylizacją plakatów eksponowanych na tych nośnikach, na potrzeby promocji tzw. dobrych praktyk zrealizowanych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości. Zamówienie polega na:

- a)** druku plakatów typu billboard (rozmiar 504 cm x 238 cm) w pełnym kolorze na papierze billboard`owym o gramaturze 115-130 gr/m² zgodnie z projektami graficznymi dostarczonymi przez Zamawiającego (3 projekty graficzne – 1 projekt graficzny na 1 ekspozycję) w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych nośników + 10% plakatów na ewentualne wymiany.
- b)** pakowaniu, transporcie wydrukowanych plakatów typu billboard do miejsc montażu w lokalizacjach wskazanych poniżej
- c)** montażu i demontażu wydrukowanych plakatów w terminach ekspozycji
- d)** udokumentowaniu montażu lub usunięcia problemów na nośnikach w formie zdjęcia z datownikiem oraz przesłanie tych zdjęć do Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości na adres mmigalska@mcp.malopolska.pl w terminie 3 dni od zakończenia akcji montażu.
- e)** utylizacji plakatów po zakończonych okresach ekspozycji.
- f)** monitoringu prawidłowej eksploatacji.

Terminy ekspozycji:

Ekspozycja 1: 1 października – 31 października 2010 r.

Ekspozycja 2: 1 listopada – 30 listopada 2010 r.

Ekspozycja 3: 1 grudnia - 31 grudnia 2010 r.

Wykonawca gwarantuje jednorazowy druk, montaż i demontaż wraz z utylizacją plakatów w czasie każdej ekspozycji – łącznie trzykrotny druk, montaż, demontaż, utylizacja plakatów w terminach każdej z trzech ekspozycji. Poprzez termin montażu rozumie się pierwsze trzy dni robocze miesiąca, którego ekspozycja dotyczy.

Wykonawca musi zapewnić trwałość wydruku i montażu tj. utrzymać powierzchnie reklamowe i plakaty w należytym stanie technicznym w danym okresie ekspozycji.

Lokalizacja powierzchni reklamowych (ilość dotyczy każdego z terminów podanych powyżej):

- Kraków – 40 powierzchni reklamowych typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 120 powierzchni)

- Tarnów – 4 powierzchnie reklamowe typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 12 powierzchni)
- Nowy Sącz – 4 powierzchnie reklamowe typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 12 powierzchni)
- Nowy Targ i/lub Zakopane – 4 tablice reklamowe typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 12 powierzchni)

Billboardy winny być umiejscowione w miejscach o dużym natężeniu ruchu np. przy drogach dojazdowych i wyjazdowych z i do miast, centrach miast, skrzyżowania itp.

Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszelkich usterek powstałych na etapie druku lub ekspozycji w terminie 24 godzin od daty powzięcia wiadomości o usterce.

CZĘŚĆ II

Przedmiotem zamówienia są usługi druku oraz najmu powierzchni reklamowych na nośnikach typu billboard (504 cm x 238 cm) wraz z montażem, ekspozycją, demontażem oraz utylizacją plakatów eksponowanych na tych nośnikach, na potrzeby promocji tzw. dobrych praktyk zrealizowanych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości. Zamówienie polega na:

- a)** druku plakatów typu billboard (rozmiar 504 cm x 238 cm) w pełnym kolorze na papierze billboard`owym o gramaturze 115-130 gr/m² zgodnie z projektami graficznymi dostarczonymi przez Zamawiającego (3 projekty graficzne – 1 projekt graficzny na 1 ekspozycję) w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych nośników + 10% plakatów na ewentualne wymiany.
- b)** pakowaniu, transporcie wydrukowanych plakatów typu billboard do miejsc montażu w lokalizacjach wskazanych poniżej
- c)** montażu i demontażu wydrukowanych plakatów w terminach ekspozycji
- d)** udokumentowaniu montażu lub usunięcia problemów na nośnikach w formie zdjęcia z datownikiem oraz przesłanie tych zdjęć do Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości na adres mmigalska@mcp.malopolska.pl w terminie 3 dni od zakończenia akcji montażu.
- e)** utylizacji plakatów po zakończonych okresach ekspozycji.
- f)** monitoringu prawidłowej eksploatacji.

Terminy ekspozycji:

Ekspozycja 1: 1 października – 31 października 2010 r.

Ekspozycja 2: 1 listopada – 30 listopada 2010 r.

Ekspozycja 3: 1 grudnia - 31 grudnia 2010 r.

Wykonawca gwarantuje jednorazowy druk, montaż i demontaż wraz z utylizacją plakatów w czasie każdej ekspozycji – łącznie trzykrotny druk, montaż, demontaż, utylizacja plakatów w terminach każdej z trzech ekspozycji. Poprzez termin montażu rozumie się pierwsze trzy dni robocze miesiąca, którego ekspozycja dotyczy.

Wykonawca musi zapewnić trwałość wydruku i montażu tj. utrzymać powierzchnie reklamowe i plakaty w należyтым stanie technicznym w danym okresie ekspozycji.

Lokalizacja powierzchni reklamowych (ilość dotyczy każdego z terminów podanych powyżej):

- Powiat olkuski i/lub powiat miechowski i/lub powiat proszowicki i/lub powiat krakowski (poza terenem miasta Kraków) i/lub chrzanowski i/lub oświęcimski – 10 powierzchni reklamowych typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 30 powierzchni)
- Powiat wadowicki i/lub powiat myślenicki i/lub limanowski i/lub powiat suski – 8 powierzchni reklamowych typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 24 powierzchnie)
- Powiat nowosądecki (bez miasta Nowy Sącz) i/lub powiat gorlicki – 4 powierzchnie reklamowe typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 12 powierzchnie)
- Powiat bocheński i/lub powiat brzeski i/lub powiat wielicki – 8 powierzchni reklamowych typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 24 powierzchnie)
- Powiat tarnowski (poza terenem miasta Tarnów) i/lub powiat dąbrowski – 4 powierzchnie reklamowe typu billboard na każdą z ekspozycji (łącznie 12 powierzchni)

Billboardy winny być umiejscowione w miejscach o dużym natężeniu ruchu np. przy drogach dojazdowych i wyjazdowych z i do miast, centrach miast, skrzyżowania itp.

Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszelkich usterek powstałych na etapie druku lub ekspozycji w terminie 24 godzin od daty powzięcia wiadomości o usterce.