



**Starostwo
Powiatowe
W Krakowie**

Karta Informacyjna

1.	Tytuł	Biuro Rzeczy Znalezionych
2.	Opis sprawy / zadania	Rzeczy zagubione i znalezione na terenie powiatu krakowskiego przechowywane są w magazynie Biura Rzeczy Znalezionych w Filii Starostwa w Skawinie, ul.Kopernika 13. Do zadań Biura należy: <ul style="list-style-type: none">• przyjmowanie,• przechowywanie,• poszukiwanie właścicieli zagubionych rzeczy,• wydawanie rzeczy znalezionych.
3.	Kogo dotyczy	Każdej osoby, która zagubiła jakąś rzecz.
4.	Wymagane dokumenty	1. W przypadku rzeczy, która została przez Policję przekazana do BRZ – zaświadczenie z właściwego Komisariatu Policji. 2. W przypadku rzeczy zagubionej – zgłoszenie pisemne lub ustne z opisem zagubionego przedmiotu.
5.	Formularze / wnioski do pobrania	Brak
6.	Oplaty	Brak opłat. W przypadku, gdy przechowywanie rzeczy znalezionej pociąga za sobą koszty – rzecz może zostać wydana właścicielowi za zwrotem kosztów.
7.	Jednostka / osoba odpowiedzialna	Informacji udziela i wydaje znalezione rzeczy: Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Biuro Rzeczy Znalezionych insp.Maria Mrugalska 30-037 Kraków, Al.Słowackiego 20 pok.107 A, I p. Kontakt tel.12 633-65-26 e-mail: mmrugalska@powiat.krakow.pl
8.	Miejsce składania dokumentów	Dziennik Podawczy Starostwa Powiatowego w Krakowie
9.	Termin załatwiania sprawy	Niezwłocznie
10.	Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 18 października 2006 roku o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz.U.Nr 208 poz.1537). 2. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 roku - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz.296, z późn.zm.).
11.	Tryb	Brak

	odwoławczy	
12.	Uwagi i dodatkowe informacje	Po upływie 3 lat od dnia złożenia przedmiotu do depozytu Starostwo zobowiązane jest do wezwania uprawnionych do odbioru depozytu. Po upływie 3 lat od doręczenia wezwania nastąpi likwidacja niepodjętego depozytu z mocy prawa.

Sporządził: Maria Mrugalska

Sprawdził:

Zatwierdził:

Kraków, dnia 25.02.2011 r.