

STATUT
Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej
Bieczu

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późno zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności Kulturalnej (Dz.U z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późno zm.).
3. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Biecz.
2. Siedzibą Biblioteki jest lokal przy ul. Rynek 20.
3. Działalność statutowa Biblioteki prowadzona jest w: Bieczu przy ul. Rynek 20 oraz w filiach: Binarowa nr 457, Głęboka nr 136, Libusza nr 688 , Rożnowice nr 2.
4. Obszarem działania Biblioteki jest Miasto i Gmina Biecz.

§ 3

1. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Biecz pod Nr 3.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:
 - 2.1 Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
 - 2.2 Powiatowa Biblioteka Publiczna w Gorlicach.

§ 4

1. Biblioteka posiada osobowość prawną.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej w pełnym brzmieniu nazwę i adres siedziby: "Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna 38-340 Biecz ul. Rynek 20".

§ 5

Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Biblioteki

§ 6

1. Biblioteka służy rozwijaniu oraz zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnienia wiedzy i rozwoju kultury.

§ 7

1. Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:
 - 1) Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu
 - 2) Wytwarzanie materiałów informacyjnych.
 - 3) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
 - 4) Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
 - 5) Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
 - 6) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
 - 7) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
2. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą i uzyskane z tej działalności dochody przeznaczać na działalność statutową.

§ 8

1. W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

ROZDZIAŁ III Zarządzanie i organizacja

§ 9

1. Całością działalności Biblioteki kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator.
3. Powołanie Dyrektora może nastąpić także w drodze konkursu ogłoszonego przez Organizatora.

ROZDZIAŁ IV Majątek i finanse

§ 10

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów. Przychodami Biblioteki są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży majątku ruchomego z wyjątkiem dóbr kultury, z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 12

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 13

Biblioteka może pobierać opłaty za:

1. usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne
2. wypożyczenia materiałów audiowizualnych
3. niezwrócone w terminie materiały biblioteczne
4. uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych
5. w formie kaucji - za wypożyczone materiały biblioteczne
6. wydawnictwa własne.

§ 14

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób tj. Dyrektora i Głównego Księgowego lub osób przez nie upoważnionych.

ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

§ 15

1. Statut Biblioteki nadaje Organizator
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

