

Załącznik
Do uchwały Nr XXXIV/337/09
Rady Miejskiej w Bochni
z dnia 28 maja 2009 r.

STATUT GMINY MIASTA BOCHNIA

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Mieszkańcy Miasta Bochnia stanowią z mocy prawa wspólnotę samorządową.
2. Wspólnotą samorządową oraz jej terytorium jest określone granicami administracyjnymi Miasta Bochni i tworzy Gminę Miasta Bochni.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o „Mieście” należy przez to rozumieć Gminę Miasta Bochni.
4. Gmina Miasta Bochnia zgodnie z tradycją zachowuje nazwę: „Królewsko-Górnice Miasto Bochnia”. Używa również nazwy skróconej Miasto Bochnia.

§2

Miasto posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne o znaczeniu lokalnym w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. Może również wykonywać określone ustawami zadania o charakterze ponadgminnym.

§3

Samodzielność Miasta podlega ochronie sądowej.

§4

Terytorium Miasta obejmuje obszar o powierzchni 29,87 km² w granicach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.

§5

1. Herb Miasta przedstawia w polu tarczy herbowej barwy czerwonej, o kroju gotyckim, trzy narzędzie górnicze, w kolorze złotym, ustawione w słup: dwustronny młot pomiędzy kopaczką górniczą a kilofem. Ostrza narzędzi są zwrócone na zewnątrz. Tarcze i narzędzia otacza obwiednia w kolorze czarnym. Wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Flaga Miasta ma kształt prostokątny składający się z trzech poziomych pasów o równej szerokości, z których skrajne są koloru czerwonego a środkowy złotego (w druku żółtego). Stosunek długości do szerokości płata flagi wynosi 8:5. Kolory flagi są identyczne z kolorami herbu. Wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.
3. Chorągiew Miasta przedstawia na czerwonym płacie trzy narzędzie górnicze, w kolorze złotym, ustawione w słup: dwustronny młot pomiędzy kopaczką górniczą a kilofem. Stosunek długości do szerokości płata chorągwi wynosi 8:5. Kolory chorągwi są identyczne z kolorami herbu. Wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.
4. Barwami są kolory czerwony i złoty (w druku żółty), identyczne z kolorami herbu.

5. Rada Miasta i Burmistrz Miasta w sytuacjach uroczystych mogą używać okrągłych pieczęci urzędowych, których wzór i sposób używania jest przyjęty w drodze uchwały Rady Miasta.

§6

Siedzibą organów Miasta jest budynek Urzędu Miasta w Bochni, z/s Bochnia przy ul. Kazimierza Wielkiego 2.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA MIASTA

§7

Do zakresu działania Miasta należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§8

1. Podstawowym zadaniem Miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego jego rozwoju oraz warunków dla pełnego uczestnictwa Obywateli w życiu wspólnoty.
2. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta należy do zadań własnych Miasta.

§9

Zadania własne Miasta obejmują w szczególności sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) miejskich dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) edukacji publicznej,
- 9) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 10) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy komunalnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania miejskiego magazynu przeciwpowodziowego,
- 15) utrzymania miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządności,
- 18) promocji Miasta,
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§10

W celu wykonywania zadań Miasto może tworzyć jednostki organizacyjne a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi. Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

§11

Statut jednostki organizacyjnej uchwała Rada Miasta, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§12

Miasto oraz inna komunalna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnych ustawach.

ROZDZIAŁ III

ORGANY MIASTA

§13

Miasto działa przez swoje organy.

Organami Miasta są: Rada Miasta i Burmistrz Miasta zwani dalej „Radą” i „Burmistrzem”.

§14

1. Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Miasta i komisji Rady.
3. Dostęp obywateli do dokumentów i protokołów z posiedzeń organów Miasta możliwy jest po złożeniu wniosku w formie ustnej lub pisemnej.
4. Udostępnianie dokumentów i protokołów z posiedzeń organów Miasta polega na umożliwieniu osobie zainteresowanej bezpośredniego wglądu do wskazanego przez nią dokumentu oraz sporządzenia odpisów i notatek albo wykonaniu kserokopii dokumentu.
5. Dokumenty i protokoły z posiedzeń organów Miasta udostępniane są do wglądu w godzinach urzędowania Urzędu Miasta. Protokoły z sesji Rady i posiedzeń komisji Rady oraz uchwały Rady udostępnia się mieszkańcom w Biurze Rady Miasta. Uchwały Rady podawane są również do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
6. Udostępnienie dokumentu powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, nie później jednak niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Nie udostępnia się informacji i dokumentów, jeżeli ich udostępnienie mogłoby naruszyć przepisy ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie

danych osobowych oraz innych aktów regulujących zasady dostępu obywateli do informacji i danych. Jeżeli udostępnienie całego dokumentu naruszałoby ograniczenie jawności wynikające z ustaw, dokument udostępnia się w części jawnej, poprzez umożliwienie osobie zainteresowanej zapoznania się z wyciągiem.

8. Za udostępnianie dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych przez organy Miasta odpowiadają odpowiednio Przewodniczący Rady i Burmistrz. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do możliwości udzielenia informacji lub udostępnienia dokumentów, od osoby zainteresowanej ich udostępnieniem wymaga się złożenia pisemnego wniosku, w którym określić winna szczegółowo rodzaj żądanych informacji oraz ich zakres. Decyzję o wyrażeniu zgody lub odmowie udostępnienia informacji lub dokumentów podejmują odpowiednio Przewodniczący Rady lub Burmistrz w terminie 14 dni.
9. Odmowa udzielenia informacji lub udostępnienia dokumentu wymaga formy pisemnej z uzasadnieniem.
10. W razie wątpliwości dotyczących ograniczeń w udostępnianiu informacji i dokumentów wymagana jest opinia radcy prawnego Urzędu Miasta.

RADA MIASTA

§ 15

1. Rada jest najwyższym organem Miasta. Jest ona organem stanowiącym i kontrolnym Miasta z zastrzeżeniem §16.
2. Rada jest wybierana na 4-letnią kadencję przez mieszkańców Miasta w wyborach powszechnych i liczy w pełnym składzie 21 radnych.
3. Rada działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.
4. Tryb pracy Rady reguluje Regulamin Rady, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.

§16

1. Rada może być odwołana przez upływem kadencji w drodze referendum.
2. W drodze referendum rozstrzyga się również kwestię samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne lub odwołania Burmistrza.
3. Referendum może być przeprowadzone także w innych ważnych dla Miasta sprawach.
4. Tryb i sposób przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

§17

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie statutu Miasta,
- 2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu – na wniosek Burmistrza,
- 4) uchwalanie budżetu Miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi z tego tytułu,

- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania im środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała Rady wymagana jest również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym.
- 10) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej w drodze porozumień zawieranych z organami tej administracji, z zakresu właściwości powiatu, województwa w drodze porozumień zawieranych z tymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach herbu miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa miasta,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,

- 17) stanowienie we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Miasta, niezastrzeżonych ustawami do kompetencji innych organów oraz w sprawach zastrzeżonych przepisami szczególnymi do kompetencji Rady.

§18

1. Rada może nadawać tytuł „Honorowy Obywatel Królewsko-Górniczego Miasta Bochni”.
2. Burmistrz może powołać Kapitułę, która będzie nadawać tytuł „Honorowy Ambasador Królewsko-Górniczego Miasta Bochni”
3. Tryb nadawania tytułów określa regulaminy uchwalone przez Radę.

§19

1. Rada na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta.
2. Młodzieżowa Rada Miasta może mieć wyłącznie charakter konsultacyjny.
3. Rada, powołując Młodzieżową Radę Miasta, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

§20

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
2. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołaniu sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 w zdaniu drugim.
3. Sesje Rady są jawne, a informacje o ich zwołaniu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i osiedlowych tablicach ogłoszeń. W przypadkach wynikających z ustaw Rada może uchylić jawność sesji lub jej części.

§21

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

BURMISTRZ MIASTA

§22

Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz.

§23

1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania Miasta określone przepisami prawa.
2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał,
 - 2) określanie sposobu wykonania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) przygotowywanie projektu budżetu i wykonanie budżetu,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.
3. W realizacji zadań własnych Miasta Burmistrz podlega wyłącznie Radzie.

§24

1. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Miasta oraz reprezentuje Miasto na zewnątrz.
2. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw Miasta w swoim imieniu Zastępcy Burmistrza lub Sekretarzowi Miasta.
3. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta, którego jest kierownikiem.
4. Burmistrz jako kierownik Urzędu Miasta wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.
5. Burmistrz pełni funkcję zgromadzenia wspólników spółek, w których Miasto jest jedynym właścicielem.

§25

Burmistrz wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Burmistrz może upoważnić swoich zastępców lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza

§26

Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę lub Zastępców w liczbie nie większej niż dwóch.

§27

1. Zatwierdzeniem działalności Burmistrza za rok obrotowy jest uchwała Rady w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium.
2. Uchwała Rady o nieudzieleniu Burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium Rada zapoznaje się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów swego ustawowego składu.
4. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium.
5. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3 Rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały o nieudzieleniu Burmistrzowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Burmistrza.
6. Uchwałę, o której mowa w ust. 3 Rada podejmuje bezwzględną większością głosów swego ustawowego składu, w głosowaniu imiennym.

§28

Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z innych przyczyn niż nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium jedynie za pisemny uzasadniony wniosek ¼ ustawowego składu Rady.

ROZDZIAŁ IV

ROLA I ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO RADY, RADNYCH I KOMISJI RADY**RADNI RADY MIEJSKIEJ****§29**

Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Miasta. Do obowiązków radnego należy między innymi:

- 1) utrzymywanie stałej więzi z wyborcami poprzez:
 - a) informowanie wyborców o sprawach Miasta i konsultowanie istotnych spraw ich dotyczących, wnoszonych pod obrady Rady,
 - b) przyjmowanie postulatów i przedstawianie ich organom Miasta do rozpatrzenia,
- 2) aktywny udział w pracach Rady i jej komisjach oraz innych instytucjach samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§30

1. Radni mają prawo zgłaszania poprzez Biuro Rady Miasta, wniosków do Burmistrza i Rady w celu ich rozpatrzenia.
2. Radni mają prawo do składania interpelacji, na które Burmistrz winien udzielić odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni.
3. Radnemu przysługują diety na zasadach ustalonych przez Radę.
4. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
5. Radny ma prawo korzystać z czasowego zwolnienia od pracy w celu udziału w pracach organów miasta.
6. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

§31

Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§32

1. Radni mogą tworzyć kluby, które zbierają się i prowadzą działalność według własnego uznania z zastrzeżeniem ust. 3. Klub tworzy co najmniej 2 radnych, którzy swoje przystąpienie lub wystąpienie z klubu zgłaszają na piśmie.
2. Kluby radnych mogą występować z inicjatywą uchwałodawczą oraz opiniować projekty uchwał.
3. Działalność klubów nie może naruszać kompetencji organów Miasta, komisji Rady i radnych, określonych w obowiązujących przepisach prawnych.
4. Skład osobowy klubu oraz jego władz deponowany jest u Przewodniczącego Rady.
5. Na forum Rady kluby reprezentowane są przez przewodniczącego klubu, jego zastępcę lub upoważnionego radnego – członka klubu.

§33

1. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miasta w Bochni oraz wykonywać funkcji kierownika lub

jego zastępcy w jednostce organizacyjnej Miasta Bochni. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba taka obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7-miu dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

2. Radny, o którym mowa w ust. 2, otrzymuje urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz 3 miesiące po jego wygaśnięciu.
3. W przypadku radnego wykonującego funkcję kierownika lub jego zastępcy w miejskiej jednostce organizacyjnej, przejętej lub utworzonej przez Miasto w czasie kadencji termin o którym mowa w ust. 2 wynosi 6 miesięcy od dnia przejścia lub utworzenia jednostki.
4. Niezłożenie przez radnego wniosku, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
5. Po wygaśnięciu mandatu pracodawca przywraca radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy z wynagrodzeniem odpowiadającym wynagrodzeniu, jakie radny otrzymywałby gdyby nie przysługujący urlop bezpłatny. Radny zgłasza gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7-miu dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

§34

1. Burmistrz nie może powierzyć radnemu Rady Miasta wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Radni nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn, mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.
3. Radni nie mogą powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami bądź działalnością gospodarczą, prowadzoną na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami.
4. Radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego Miasta, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielami czy pełnomocnikami w prowadzeniu takiej działalności.
5. Radni nie mogą być członkami władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikami spółek prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby. Wybór lub powołanie radnego do tych władz są z mocy prawa nieważne.
6. Jeżeli wybór lub powołanie, o którym mowa w ust. 5 miało miejsce przed rozpoczęciem wykonywania mandatu, radny jest zobligowany zrzec się stanowiska lub funkcji w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania. W razie nie zrzeczenia się stanowiska lub funkcji, radny traci je z mocy prawa po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania.
7. Radny nie może posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby. Udziały lub akcje przekraczające ten pakiet powinny być zbyte przez radnego przed pierwszą sesją Rady, a w razie nie zbycia ich nie uczestniczą one przez okres sprawowania mandatu i dwóch lat po jego wygaśnięciu w wykonywaniu przysługujących im uprawnień (prawa głosu, prawa do dywidendy, prawa do podziału majątku, prawa poboru).

PRZEWODNICZĄCY RADY

§35

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§36

1. Zadaniem Przewodniczącego Radym jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie, zwoływanie i prowadzenie sesji Rady,
 - 2) organizowanie pracy Rady,
 - 3) reprezentowanie Rady za zewnątrz,
 - 4) koordynowanie działalności komisji Rady,
 - 5) przyjmowanie skarg na działalność Burmistrza,
 - 6) podpisywanie uchwał Rady i bieżącej korespondencji,
 - 7) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą Biura Rady,
 - 8) dokonywanie czynności zakresu prawa pracy związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy z Burmistrzem (z wyłączeniem ustalenia prawa do wynagrodzenia)

§37

Wiceprzewodniczący Rady wykonuje zadania określone w §36 w czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego Rady oraz na jego zlecenie.

§38

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić w toku kadencji na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady w trybie określonym w § 35 niniejszego Statutu.
2. Wniosek taki może być rozpatrzony na następnej sesji po sesji, na której został zgłoszony.
3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

KOMISJE RADY MIEJSKIEJ

§39

1. Do wykonywania swoich zadań Rada powołuje komisje stałe lub doraźne.
2. Zakres działania komisji określa Rada w uchwale o ich powołaniu.
3. Komisje podlegają Radzie, realizują jej wytyczne, przedkładają swoje plany pracy oraz sprawozdania z działalności.
4. Komisje działają w składach osobowych nie większych niż 6 osób wybranych przez Radę, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, która działa w składzie nie większym niż 5 osób.
5. W skład komisji mogą być wybrani wyłącznie radni.

6. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący a w razie jego dłuższej niż 1 miesiąc nieobecności wiceprzewodniczący komisji. W czasie trwania kadencji zmiana przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji może nastąpić przez odwołanie na wniosek co najmniej 5 radnych albo przez przyjęcie rezygnacji, w trybie właściwym dla wyboru.
7. Członków komisji Rada wybiera w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
8. Komisje mogą wyłaniać podkomisje i zespoły w składzie nie mniejszym niż trzech członków komisji.

§40

Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów,
- 3) Komisję Prawa i Spraw Obywatelskich,
- 4) Komisję Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 5) Komisję Kultury,
- 6) Komisję Rodziny, Zdrowia i Pomocy Społecznej,
- 7) Komisję Oświaty, Wychowania, Sportu i Turystyki.

§41

Do zadań i uprawnień komisji stałych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie polityki Miasta w zakresie kompetencji komisji,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady,
- 4) opiniowanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności radnych, Burmistrza i jednostek organizacyjnych Miasta,
- 5) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę, Burmistrza, Przewodniczącego Rady oraz radnych,
- 6) kontrola wykonania uchwał Rady.

§42

1. Rada kontroluje działalność Burmistrza, miejskich jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład komisji Rewizyjnej wchodzi radni w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady. Liczbę członków komisji Rewizyjnej ustala Rada.
3. Komisja Rewizyjna pracuje według zasad określonych w załączniku nr 7 do niniejszego Statutu – Zakres Działania i Tryb Pracy Komisji Rewizyjnej.
4. W szczególności Komisja Rewizyjna:
 - 1) opiniuje wykonanie budżetu Miasta,
 - 2) występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w tej sprawie podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową,
 - 3) wykonuje inne zadania w zakresie kontroli zlecone przez Radę.

ROZDZIAŁ V

GOSPODARKA FINANSOWA MIASTA

§43

Miasto samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie budżetu uchwalanego na rok kalendarzowy.

§44

1. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz i wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami przedstawia go Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz przesyła projekt regionalnej izbie obrachunkowej celem zaopiniowania.
2. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada.
3. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej miasta jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 1.
4. Bez zgody Burmistrza Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§45

1. Uchwały i zarządzenia organów Miasta dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których te zobowiązania zostaną pokryte.
2. Uchwały, o których mowa w ust.1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§46

1. Za prawidłową gospodarkę finansową Miasta odpowiada Burmistrz.
2. Burmistrzowi przysługuje wyłączne prawo do:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielnych przez Radę,
 - 2) emitowania papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Miasta,
 - 5) dysponowania rezerwami budżetu Miasta,
 - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
3. gospodarka finansowa Miasta jest jawna.
4. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

ROZDZIAŁ VI

AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO

§47

1. Na podstawie upoważnień ustawowych Miastu przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego, obowiązujących na obszarze Miasta.
2. Organy Miasta mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:
 - 1) wewnętrznego ustroju Miasta, w tym jednostek pomocniczych,
 - 2) organizacji urzędu i instytucji miejskich,

- 3) zasad zarządzania mieniem Miasta,
- 4) zasad i trybu korzystania z miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§48

1. W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących, Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
2. W przypadkach nie cierpiących zwłoki Burmistrz może wydać przepisy porządkowe w formie zarządzenia.
3. Burmistrz przesyła przepisy porządkowe do wiadomości wójtom sąsiednich gmin i staroście powiatu bocheńskiego, następnego dnia po ich ustanowieniu.

§49

Urząd Miasta prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

ROZDZIAŁ VII

KONSULTACJE SPOŁECZNE

§50

1. Konsultacje są formą zasięgnięcia opinii mieszkańców. Mogą mieć miejsce w wypadkach określonych ustawami oraz innych ważnych dla gminy.
2. Konsultacje mogą być przeprowadzane w formie:
 - 1) ankiet publicznych,
 - 2) zebrań mieszkańców,
 - 3) opinii organów jednostek pomocniczych,
 - 4) opinii zainteresowanych instytucji i stowarzyszeń,
 - 5) opinii zainteresowanych mieszkańców po publicznym ogłoszeniu zamierzonego przedsięwzięcia,
3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Miasta.

§51

1. Mieszkańcy Miasta mogą wnosić na ręce radnych petycje i protesty.
2. Radny po otrzymaniu petycji lub protestu podpisanego przez co najmniej 20 osób przedstawia Radzie na najbliższej sesji odpowiedni wniosek z zaznaczeniem jego pochodzenia.
3. O rozpatrzeniu wniosku decyduje Rada.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY TWORZENIA JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

§52

1. Miasto tworzy osiedla, jako jednostki pomocnicze. Podział na osiedla określa załącznik nr 8 do niniejszego Statutu.

2. Granice osiedli naniesione są na mapie, o której mowa w §4 niniejszego Statutu.
3. Uchwały Rady w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia osiedli podejmowane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami zainteresowanych osiedli, które wyrażają swoją opinie w drodze uchwał na ogólnych zebraniach mieszkańców zwołanych w trybie okresowym w statucie osiedla.
4. Jeżeli inicjatywa w sprawach określonych w ust. 3 wychodzi od osiedla również wymagana jest uchwała ogólnego zebrania mieszkańców osiedla określająca zakres proponowanych zmian.
5. Uchwały ogólnych zebrań mieszkańców osiedli w sprawach określonych w ust. 3 i 4 nie mają dla Rady charakteru wiążącego.

§53

1. Szczegółową organizację i zakres działania osiedli określa statut osiedla uchwalony przez Radę odrębną uchwałą.
2. Statut osiedla określa w szczególności:
 - 1) nazwę i obszar osiedla,
 - 2) zasady i tryb wyborów organów osiedla,
 - 3) organizację i zadania organów osiedla ,
 - 4) zakres zadań przekazywanych przez miasto oraz sposób ich realizacji,
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów osiedla.

§54

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać osiedlu część mienia należącego do Miasta.
2. Gospodarka finansowa osiedli wykonywana jest w ramach budżetu Miasta.

§55

1. Nadzór nad działalnością organów osiedli sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność osiedla za pomocą własnych komisji przy czym przynajmniej raz na trzy lata dokonuje rewizji gospodarki finansowej osiedla.
3. Burmistrz ma prawo do wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do osiedla.
4. Burmistrz obowiązany jest czuwać, żeby mienie osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz dochody osiedla i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami i statutem.

ROZDZIAŁ IX

PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

- ORGANY I OSOBY WŁAŚCIWE DO NAWIĄZANIA STOSUNKU PRACY

§56

Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie w ramach stosunku pracy są podstawie:

- 1) wyboru- Burmistrz Miasta,
- 2) powołania – Zastępcy Burmistrza i Skarbnik Miasta,
- 3) umowy o pracę – pozostali pracownicy.

§57

Czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy z Burmistrzem wykonuje Przewodniczący Rady a pozostałe czynności z zakresu prawa pracy Sekretarz Miasta lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§58

Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych wykonuje Burmistrz..

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§59

Integralną część niniejszego Statutu stanowią wyszczególnione w jego tekście załączniki.