

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
W KRAKOWIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie zwany dalej „Regulaminem” określa organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie.

§ 2

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wojewódtwie – należy przez to rozumieć Wojewódtwo Małopolskie,
- 2) Marszałku – należy przez to rozumieć Marszałka Wojewódtwa Małopolskiego,
- 3) Sejmiku – należy przez to rozumieć Sejmik Wojewódtwa Małopolskiego,
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Wojewódtwa Małopolskiego,
- 5) Wicemarszałkach – należy przez to rozumieć Wicemarszałków Wojewódtwa Małopolskiego,
- 6) Członkach Zarządu – należy przez to rozumieć Członków Zarządu Wojewódtwa Małopolskiego,
- 7) Wojewódtkich samorządowych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki nie posiadające osobowości prawnej tworzone przez wojewódtzki organ samorządowy dla realizacji własnych, zleconych lub powierzonych zadań publicznych,
- 8) Wojewódtkich osobach prawnych – należy przez to rozumieć podmioty posiadające osobowość prawną tworzone na podstawie ustaw szczególnych przez wojewódtzki organ samorządowy dla realizacji własnych, zleconych lub powierzonych zadań publicznych,
- 9) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Wojewódtwa Małopolskiego (głównego księgowego budżetu Wojewódtwa/Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów),
- 10) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Wojewódtwa Małopolskiego w Krakowie,
- 11) Sekretarzu Wojewódtwa – należy przez to rozumieć Sekretarza Wojewódtwa/ Dyrektora Departamentu Organizacyjno – Prawnego
- 12) Departamencie – należy przez to rozumieć Departament Urzędu Marszałkowskiego Wojewódtwa Małopolskiego lub komórkę organizacyjną na prawach Departamentu,

- 13) Dyrektorze Departamentu – należy przez to rozumieć Dyrektora Departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego lub Dyrektora komórki organizacyjnej na prawach Departamentu,
- 14) Wydziale – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną działającą w strukturze Departamentu, podlegającą bezpośrednio pod zastępcę dyrektora departamentu lub, w uzasadnionych przypadkach, naczelnika wydziału,
- 15) Biurze/Zespole – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną działającą w strukturze Departamentu, w ramach wydziału lub poza wydziałem,
- 16) Naczelniku Wydziału – należy przez to rozumieć Naczelnika Wydziału w Departamencie,
- 17) Kierowniku projektu – należy przez to rozumieć Kierownika Biura/Zespołu ds. realizacji projektu w Departamencie, organizacyjnie podległego właściwemu Dyrektorowi Departamentu, merytorycznie podległego właściwemu członkowi zarządu, zgodnie z zasadami pracy i podziałem kompetencji, określonymi w odrębnej uchwale,
- 18) Kierowniku Zespołu – należy przez to rozumieć Kierownika Zespołu w Departamencie,
- 19) Zespole Zadaniowym – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Marszałka do realizacji określonych celów,
- 20) Zespole Roboczym – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Sekretarza Województwa do realizacji określonych celów,
- 21) Agendzie Zamiejscowej - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Urzędu działającą w strukturze Kancelarii Zarządu,
- 22) Polityce Zintegrowanego Systemu Zarządzania (ZSZ) - należy przez to rozumieć pisemną deklarację Marszałka Województwa dotyczącą inicjatyw ukierunkowanych na podnoszenie jakości działań Urzędu, minimalizowanie negatywnego oddziaływania na środowisko, poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji, wolę działania Urzędu zgodnie z zasadami uczciwości i rzetelności oraz eliminowaniem zjawisk korupcyjnych, uwzględniającą misję i cele strategiczne,

§ 3

1. Zarząd przy pomocy Urzędu wykonuje uchwały Sejmiku oraz zadania Województwa określone przepisami prawa.
2. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami Zarząd i Marszałek wykonują zadania, o których mowa w ust. 1, przy pomocy Agend Zamiejscowych, wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, wojewódzkich osób prawnych oraz przy pomocy podmiotów gospodarczych.

§ 4

W Urzędzie ustanowiony i doskonalony jest Zintegrowany System Zarządzania złożony z konfiguracji następujących systemów:

- 1) systemu zarządzania jakością, według wymagań normy PN – EN ISO 9001:2009,
- 2) systemu zarządzania środowiskowego, według wymagań normy PN - EN ISO 14001:2005,
- 3) systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, według wymagań normy PN – N - 18001:2004,
- 4) systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, według wymagań normy PN - ISO/IEC 27001:2007,
- 5) systemu przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym, stanowiący rozszerzenie systemu zarządzania jakością.

ROZDZIAŁ II KIEROWNICTWO URZĘDU

§ 5

1. Marszałek jest kierownikiem Urzędu i organizuje jego pracę.
2. Marszałek kieruje Urzędem przy pomocy Wicemarszałków, Członków Zarządu, Sekretarza Województwa, Skarbnika oraz Dyrektorów Departamentów.
3. Marszałek wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3, Marszałek wykonuje również w stosunku do kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz kierowników wojewódzkich osób prawnych.
5. Marszałek może w drodze zarządzenia upoważnić Członków Zarządu, Sekretarza Województwa oraz Dyrektorów Departamentów do wykonywania niektórych uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień Skarbnika, Sekretarza Województwa Zastępcy Dyrektora Departamentu Audytu i Kontroli, Pełnomocnika Marszałka ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz Dyrektorów Departamentów ustala Marszałek w drodze zarządzenia.

§ 6

Skarbnik prognozuje oraz koordynuje i nadzoruje politykę finansową Województwa oraz prowadzoną w jej ramach gospodarkę finansową.

§ 7

1. Sekretarz Województwa, działając z upoważnienia Marszałka koordynuje działalność wszystkich Departamentów.
2. Sekretarz Województwa koordynuje realizację uchwał Sejmiku i Zarządu wykonywanych przez wszystkie Departamenty Urzędu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz wojewódzkie osoby prawne.

§ 8

Marszałek kieruje Urzędem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń służbowych i upoważnień.

ROZDZIAŁ III STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO

§ 9

1. W skład Urzędu wchodzi następujące departamenty:
 - 1) Departament Budżetu i Finansów,
 - 2) Departament Polityki Regionalnej,
 - 3) Departament Funduszy Europejskich,
 - 4) Departament Transportu i Komunikacji,
 - 5) Departament Środowiska, Rolnictwa i Geodezji,
 - 6) Departament Zdrowia i Polityki Społecznej,
 - 7) Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - 8) Departament Rozwoju Gospodarczego,
 - 9) Departament Organizacyjno – Prawny,
 - 10) Departament Turystyki, Sportu i Promocji,
 - 11) Departament Audytu i Kontroli.

2. W skład Urzędu na prawach departamentu wchodzi:
 - 1) Kancelaria Zarządu,
 - 2) Kancelaria Sejmiku.

§ 10

1. Departamentami kierują Dyrektorzy według zasady jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy.
2. Członkowie Zarządu Województwa koordynują, nadzorują i kontrolują realizację zadań przez poszczególne departamenty, zgodnie z kompetencjami określonymi w stosownej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. W zakresie obsługi Sejmiku Dyrektor Kancelarii Sejmiku współpracuje z Przewodniczącym Sejmiku.
4. Skarbnik, Sekretarz Województwa, Dyrektor Departamentu Audytu i Kontroli, Zastępca Dyrektora Departamentu Audytu i Kontroli oraz Pełnomocnik Marszałka ds. Ochrony Informacji Niejawnych podlegają bezpośrednio Marszałkowi.

5. W strukturze organizacyjnej Urzędu tworzy się komórki organizacyjne określone w przepisach szczególnych:
 - 1) W strukturze organizacyjnej Departamentu Audytu i Kontroli działa Wydział Audytu Wewnętrznego jako odrębna komórka organizacyjna zarządzana przez Zastępcę Dyrektora Departamentu Audytu i Kontroli – Audytora Wewnętrznego. Zastępca Dyrektora Departamentu Audytu i Kontroli wykonuje ustawowo określone zadania i podlega bezpośrednio Marszałkowi.
 - 2) W strukturze organizacyjnej Departamentu Środowiska i Rolnictwa funkcjonuje stanowisko Geodety Województwa Małopolskiego. W sprawach stanowiących zakres Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, Geodeta Województwa Małopolskiego podlega bezpośrednio Marszałkowi. W strukturze Departamentu Środowiska i Rolnictwa działa Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
 - 3) W strukturze organizacyjnej Departamentu Środowiska i Rolnictwa funkcjonuje stanowisko Geologa Wojewódzkiego. W sprawach stanowiących zakres administracji geologicznej Geolog Wojewódzki podlega bezpośrednio Marszałkowi.
 - 4) W strukturze organizacyjnej Departamentu Audytu i Kontroli działa Pion Ochrony Informacji Niejawnych oraz Kancelaria Tajna, jako odrębne wyspecjalizowane komórki organizacyjne kierowane odpowiednio przez Pełnomocnika Marszałka ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz Kierownika Kancelarii Tajnej. Jednocześnie Kancelaria Tajna podlega bezpośrednio Pełnomocnikowi Marszałka ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 11

Zarząd może powołać w strukturze Urzędu swoich pełnomocników do realizacji określonych zadań, istotnych z punktu widzenia celów strategicznych działań Urzędu, na podstawie odrębnych uchwał określających odpowiedzialność i uprawnienia pełnomocników.

§ 12

1. W strukturze organizacyjnej Departamentu mogą działać Wydziały zarządzane przez Zastępców Dyrektorów lub Naczelników, w skład których mogą wchodzić Zespoły kierowane przez Kierowników.
2. Marszałek w drodze zarządzenia może powoływać zespoły zadaniowe do realizacji określonych celów, w skład których mogą wchodzić Radni Województwa, pracownicy Urzędu oraz pracownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
3. Marszałek w drodze zarządzenia może tworzyć samodzielne stanowiska do realizacji określonych celów.

4. Sekretarz Województwa w drodze polecenia służbowego może tworzyć zespoły robocze do realizacji określonych celów, w skład których mogą wchodzić pracownicy Urzędu.
5. Marszałek może upoważnić Wicemarszałków, Członków Zarządu, pracowników Urzędu oraz kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych lub wojewódzkich osób prawnych do wydawania w jego imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA DEPARTAMENTÓW

§ 13

1. Do zadań Departamentów należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie wniosków do projektu Strategii Rozwoju Województwa oraz przygotowywanie projektów programów wojewódzkich i realizacja zadań wynikających z przyjętych programów,
 - 2) opracowanie wniosków do projektu budżetu Województwa na podstawie projektów planu finansowego oraz realizacja zadań ujętych w budżecie,
 - 3) przygotowanie wniosków i realizacja projektów współfinansowanych z funduszy europejskich oraz prowadzenie działań na rzecz pozyskiwania środków pozabudżetowych na zadania realizowane przez Departament,
 - 4) dysponowanie środkami pieniężnymi na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd w granicach kwot określonych w budżecie,
 - 5) opracowanie projektów uchwał Zarządu i Sejmiku Województwa oraz realizowanie podjętych uchwał,
 - 6) inicjowanie innych działań służących skuteczniejszej realizacji zadań Województwa,
 - 7) realizowanie zasad kontroli zarządczej,
 - 8) opracowywanie projektów zarządzeń i poleceń służbowych Marszałka oraz realizacja wydanych zarządzeń i poleceń służbowych,
 - 9) opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje oraz wnioski Radnych i komisji Sejmiku,
 - 10) współdziałanie z innymi departamentami w celu realizacji zadań wymagających uzgodnień między nimi,
 - 11) opracowywanie sprawozdań z wykonanych zadań określonych w Strategii Rozwoju Województwa i budżecie Województwa oraz sprawozdań i informacji wynikających z odrębnych przepisów a także poleceń Marszałka, Wicemarszałków i Członków Zarządu,
 - 12) wykonywanie dla potrzeb Zarządu czynności z zakresu nadzoru merytorycznego nad wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, wojewódzkimi osobami prawnymi i podmiotami gospodarczymi (spółkami) poprzez:

- a) konsultowanie i opiniowanie rocznych i wieloletnich planów rzeczowo-finansowych,
 - b) konsultowanie i opiniowanie sprawozdań z działalności, wydawanie innych opinii o działalności, zleconych przez Zarząd działający jako Zgromadzenie Wspólników lub Zgromadzenie Akcjonariuszy,
 - c) udział w prowadzeniu spraw wynikających z reprezentowania Województwa w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, wojewódzkich osobach prawnych oraz spółkach,
 - d) współpracę przy prowadzeniu spraw w zakresie powoływania organów spółek z udziałem Województwa,
 - e) współudział przy realizacji zadań w zakresie zarządzania udziałami i akcjami w spółkach,
 - f) współudział przy przygotowaniu i koordynowaniu spraw w zakresie przekształceń własnościowych,
 - g) opiniowanie i kontrolowanie realizacji umów, a w szczególności umów o świadczenie usług publicznych,
 - h) wnioskowanie o umieszczenie zadań w planach rzeczowo-finansowych i w planach inwestycyjnych oraz inicjowanie przygotowania analiz potrzeb, w tym studiów branżowych,
 - i) wykonywanie innych czynności każdorazowo określonych osobnym zarządzeniem Marszałka,
- 13) sporządzanie listy potrzeb inwestycyjnych Województwa – w zakresie właściwości Departamentu na podstawie informacji posiadanych przez Departament oraz pozyskiwanych z wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, wojewódzkich osób prawnych lub podmiotów gospodarczych,
- 14) prowadzenie zadania w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji własnych Województwa,
- 15) ocena wniosków inwestycyjnych pod względem merytorycznym, możliwości realizacji zakresu rzeczowego i wykorzystania środków finansowych,
- 16) ocena stanu zaawansowania przygotowania i realizacji inwestycji na podstawie sprawozdań składanych przez beneficjentów,
- 17) sygnalizowanie beneficjentom i Zarządowi opóźnienia w realizacji inwestycji i zagrożenia wykorzystania środków,
- 18) zawieranie w imieniu Województwa z Beneficjentami środków inwestycyjnych umów o dotacje (za wyjątkiem dotacji MRPO, na którymi nadzór sprawuje Departament Funduszy Europejskich),
- 19) monitorowanie procesu planowania, przygotowania i realizacji inwestycji: finansowanych lub współfinansowanych z budżetu Województwa oraz innych dostępnych źródeł finansowych ujętych w budżecie oraz wieloletnich wojewódzkich programach inwestycyjnych,
- 20) prowadzenie wieloletnich projektów systemowych,

- 21) prowadzenie bazy danych obejmującej sfery życia Województwa w zakresie działania Departamentu oraz przekazywanie ich do banku informacji o Województwie,
 - 22) współdziałanie z organami administracji rządowej w zakresie właściwości Departamentu,
 - 23) realizacja zadań własnych Województwa, zadań zleconych Województwu z zakresu administracji rządowej oraz zadań przejętych przez Województwo z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumień z jej organami,
 - 24) prowadzenie postępowań administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 25) prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji,
 - 26) rozpatrywanie skarg i wniosków,
 - 27) ochrona tajemnicy służbowej i państwowej oraz realizacja zadań obronnych i obrony cywilnej,
 - 28) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w zakresie posiadanych informacji,
 - 29) zlecanie wykonania zadań innym podmiotom na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 30) udzielanie informacji publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym umieszczanie ich w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 31) przestrzeganie Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz zasad określonych w Księdze Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu, w tym misji i celów strategicznych,
 - 32) wykonywanie czynności kancelaryjnych oraz przestrzeganie zasad i trybu postępowania z dokumentacją, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i organizacyjnymi.
2. Szczegółowy sposób wykonania zadań, o których mowa w ust. 1 określa Marszałek w drodze zarządzeń.

§ 14

Departament Budżetu i Finansów

- 1) prognozuje, planuje i nadzoruje budżet Województwa, a w szczególności:
 - a. planuje dochody i wydatki Województwa,
 - b. proponuje źródła sfinansowania deficytu budżetowego,
- 2) proponuje tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej, a w szczególności:
 - a. określa terminy obowiązujące w toku prac projektowych,
 - b. określa obowiązki poszczególnych departamentów w toku tych prac,
 - c. określa obowiązki wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, wojewódzkich osób prawnych w toku tych prac;

- 3) analizuje stan wykonania budżetu i opracowuje projekty jego zmian,
- 4) opracowuje wieloletnią prognozę finansową Województwa,
- 5) prowadzi sprawozdawczość budżetową, także dla potrzeb Sejmiku i Zarządu,
- 6) nadzoruje prawidłowość gospodarowania środkami budżetowymi i jawność budżetu,
- 7) realizuje umowę zawartą z bankiem obsługującym budżet Województwa,
- 8) prowadzi rachunkowość budżetu Województwa,
- 9) prowadzi rachunkowość jednostki budżetowej - Urzędu, łącznie z opłatami za korzystanie ze środowiska, opłatą produktową i opłatą za substancje kontrolowane
- 10) prowadzi ewidencję syntetyczną mienia Województwa,
- 11) przygotowuje wnioski kredytowe oraz emisję obligacji wojewódzkich,
- 12) przygotowuje materiały do audytu finansowego,
- 13) zarządza finansami Województwa, dbając o efektywne wykorzystanie wolnych środków,
- 14) sporządza analizę sprawozdawczości budżetowej pod kątem efektywnego zarządzania finansami Województwa, w tym struktury dochodów i wydatków Województwa, poziomu zadłużenia, wieloletnich prognoz itp.,
- 15) realizuje zadania z zakresu przygotowania decyzji w sprawie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i produktowych,
- 16) analizuje dla potrzeb Zarządu system finansów publicznych i przygotowuje projekty zmian w tym zakresie,
- 17) koordynuje sprawy zamówień publicznych w Urzędzie,**
- 18) realizuje zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej programów operacyjnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w szczególności MRPO i POKL,
- 19) opracowuje wieloletnie plany inwestycyjne,
- 20) sporządza listę zbiorczą inwestycji planowanych do budżetu rocznego oraz na lata następne w przypadku inwestycji wieloletnich, z uwzględnieniem różnych źródeł finansowania,
- 21) prowadzi rejestr inwestycji ujętych w budżecie Województwa w danym roku oraz w wieloletnich planach inwestycyjnych,
- 22) koordynuje inwestycje finansowane i współfinansowane z budżetu Województwa.

§ 15

Departament Polityki Regionalnej

- 1) opracowuje politykę rozwoju regionalnego,
- 2) koordynuje sprawy związane z przygotowaniem, wdrażaniem i monitorowaniem Strategii Rozwoju Województwa,

- 3) w ramach prac nad przyszłą perspektywą finansową prowadzi działania związane z przygotowaniem zintegrowanego programu rozwoju regionalnego na lata 2014 – 2020,
- 4) określa obszary priorytetowe i opracowuje optymalną strategię wykorzystania środków pochodzących z pomocy zewnętrznej,
- 5) koordynuje i monitoruje sprawy związane z Małopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym, z wyłączeniem promocji Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego,
- 6) prowadzi działania w zakresie PO Kapitał Ludzki, z wyłączeniem promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 7) współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego i samorządami gospodarczymi w zakresie integracji działań na rzecz rozwoju regionalnego,
- 8) opracowuje wieloletnie plany, programy wojewódzkie rozwoju regionalnego, z wyjątkiem inwestycyjnych,
- 9) monitoruje i operacyjnie koordynuje udział samorządu województwa w programach pomocowych,
- 10) prowadzi działania w zakresie pozyskiwania i łączenia środków finansowych: publicznych i prywatnych, w celu realizacji zadań użyteczności publicznej w regionie,
- 11) obsługuje regionalne komitety i podkomitety monitorujące,
- 12) prowadzi analizę rozwoju Województwa,
- 13) opracowuje i publikuje raporty o stanie Województwa, prowadzi bank informacji o Województwie,
- 14) opracowuje plan zagospodarowania przestrzennego Województwa oraz inne plany zagospodarowania przestrzennego dla danego obszaru, w tym Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego,
- 15) opiniuje studia uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gmin,
- 16) prowadzi sprawy z zakresu Europejskiej Współpracy Terytorialnej,
- 17) prowadzi działania w zakresie pozyskiwania funduszy pozabudżetowych (z Unii Europejskiej, Banku Światowego oraz innych organizacji).

§ 16

Departament Funduszy Europejskich

- 1) wspomaga działania podmiotów zewnętrznych, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego, w staraniach o środki europejskie oraz uczestniczy w realizacji programów lub projektów
- 2) obsługuje proces naboru oraz wyboru projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (w tym projektów własnych),

- 3) prowadzi działania w zakresie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),
- 4) wdraża Małopolski Regionalny Program Operacyjny (MRPO),
- 5) prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące funduszy europejskich w Małopolsce,
- 6) prowadzi działania w zakresie Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW) w Województwie Małopolskim,
- 7) wdraża i prowadzi działania w zakresie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) oraz Sektorowego Programu Operacyjnego Restrukturyzacja i Modernizacja Sektora Żywnościowego oraz Rozwój Obszarów Wiejskich (SPO ROL),
- 8) w ramach prac nad przyszłą perspektywą finansową prowadzi działania związane z przygotowaniem do wdrażania Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

§ 17

Departament Transportu i Komunikacji

- 1) wdraża strategię rozwoju transportu,
- 2) prowadzi ewidencję przedsiębiorców prowadzących kursy doszkalające kierowców przewożących towary niebezpieczne oraz sprawuje nadzór wobec tych przedsiębiorców,
- 3) prowadzi działania w zakresie rozwoju zintegrowanego transportu, w tym kolei aglomeracyjnej,
- 4) opracowuje zasady rozwoju i finansowania sieci transportu pasażerskiego,
- 5) ocenia i monitoruje projekty infrastruktury transportowej, szczególnie w zakresie pozyskiwania i wykorzystania środków pomocowych,
- 6) przygotowuje analizę potrzeb przewozowych mieszkańców Województwa,
- 7) wdraża strategię rozwoju transportu oraz koordynuje prace nad opracowaniem projektów przyszłościowych,
- 8) kontroluje przeprowadzanie badań lekarskich i wydawanie orzeczeń stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem,
- 9) prowadzi sprawy związane z wykonywaniem przewozów w krajowym transporcie drogowym osób – przewozy regularne i przewozy regularne specjalne – na liniach komunikacyjnych wykraczających poza obszar co najmniej jednego powiatu, oraz wykraczających poza obszar Województwa,
- 10) rozpatruje wnioski, przygotowuje projekty umów i przekazuje dopłaty do przewozów dla przewoźników z tytułu obowiązujących ustawowych ulg w krajowych autobusowych przewozach pasażerskich,

- 11) prowadzi sprawy z zakresu numeracji dróg powiatowych i gminnych oraz zaliczania dróg do poszczególnych kategorii oraz opiniowania propozycji zmiany kategorii dróg krajowych i powiatowych,
- 12) prowadzi sprawy związane z wydawaniem, odmawianiem i cofaniem zezwoleń na produkcję tablic rejestracyjnych,
- 13) prowadzi rejestr przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną, ewidencję psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu oraz sprawuje nadzór nad wykonywaniem badań psychologicznych,
- 14) prowadzi ewidencję egzaminatorów, sprawuje nadzór nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych na uprawnienia do prowadzenia pojazdów,
- 15) organizuje i nadzoruje funkcjonowanie wojewódzkich ośrodków egzaminacyjnych kierowców.

§ 18

Departament Środowiska, Rolnictwa i Geodezji

- 1) realizuje zadania dotyczące melioracji rolnych i prawa wodnego,
- 2) prowadzi działania w zakresie prawa ochrony środowiska,
- 3) opracowuje programy ochrony i kształtowania środowiska na szczeblu wojewódzkim, w tym związane z gospodarką wodną, odpadami i ochrony przed hałasem:
 - a. program ochrony środowiska,
 - b. plan gospodarki odpadami,
 - c. program ochrony środowiska przed hałasem,
 - d. program ochrony powietrza,
- 4) realizuje inne zadania ustawowe dotyczące gospodarki odpadami,
- 5) realizuje zadania dotyczące funkcjonowania parków krajobrazowych oraz obszarów chronionego krajobrazu,
- 6) realizuje zadania dotyczące recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji,
- 7) realizuje zadania z ustawy o bateriach i akumulatorach,
- 8) prowadzi wojewódzki zasób geodezyjny i kartograficzny,
- 9) zleca wykonanie i udostępnia mapy topograficzne i tematyczne oraz bazy danych dla obszaru województwa,
- 10) prowadzi wojewódzkie bazy danych wchodzące w skład krajowego systemu informacji o terenie,
- 11) wykonuje analizy zmian w strukturze agrarnej oraz programuje i koordynuje prace urządzeniowo-rolne,
- 12) monitoruje zmiany w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji,

- 13) realizuje inne działania zastrzeżone dla Województwa związane z ochroną gruntów rolnych i leśnych,
- 14) prowadzi działania w zakresie prawa geologicznego i górniczego,
- 15) opracowuje projekty rozwiązań systemowych w obszarze rozwoju rolnictwa, promocji produktów rolnych i rozwoju obszarów wiejskich we współpracy z partnerami społecznymi, organizacjami, instytucjami rolniczymi, ośrodkami doradztwa rolniczego, instytucjami naukowymi i szkołami rolniczymi,
- 16) prowadzi działania dotyczące rybactwa śródlądowego,
- 17) realizuje zadania dotyczące grup producentów rolnych i ich związków,
- 18) realizuje zadania dotyczące organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu,
- 19) prowadzi działania w zakresie prawa łowieckiego,
- 20) prowadzi działania dotyczące ochrony zwierząt,
- 21) nadzoruje i koordynuje realizację zadań wykonywanych przez wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego,
- 22) wydaje zezwolenia na prowadzenie działalności skup maku i konopi włóknistych oraz wykonuje zadania związane z określaniem powierzchni i rejonu uprawy maku i konopi włóknistych na terenie Województwa,
- 23) realizuje zadania w zakresie wdrażania 4 osi priorytetowej Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013 PO RYBY 2007-2013,
- 24) realizuje działania dotyczące wspierania rozwoju obszarów wiejskich i rolnictwa w Województwie.

§ 19

Departament Zdrowia i Polityki Społecznej

- 1) przygotowuje założenia regionalnej polityki zdrowotnej, opracowuje programy zdrowotne oraz wytyczne organizacyjne dotyczące systemu ochrony zdrowia w Województwie,
- 2) realizuje regionalną politykę zdrowotną poprzez wieloletnie programy w ochronie zdrowia oraz zadania związane z promocją zdrowia i profilaktyką schorzeń cywilizacyjnych,
- 3) opracowuje projekty, monitoruje rezultaty, sporządza sprawozdania z realizacji oraz aktualizuje wojewódzkie programy i plany,
- 4) sprawuje nadzór nad zakładami opieki zdrowotnej poprzez bieżące monitorowanie, zmiany struktury wewnętrznej zakładów, organizacji świadczeń zdrowotnych, wykorzystanie zasobów kadrowych i materialnych oraz analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej,
- 5) prowadzi sprawy związane z przekształceniami w zakresie struktury wewnętrznej szpitali,

- 6) przygotowuje i koordynuje sprawy w zakresie przekształceń własnościowych spzoz,
- 7) prowadzi nadzór nad spółkami województwa działającymi w obszarze ochrony zdrowia,
- 8) prowadzi sprawy związane z nadawaniem, zatwierdzaniem statutów wojewódzkich spzoz, a także wprowadza zmiany w statutach,
- 9) prowadzi sprawy związane z powoływaniem, odwoływaniem i zmianami składów rad społecznych wojewódzkich spzoz,
- 10) współpracuje z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie realizacji kontaktów zawartych przez wojewódzk8ie spzoz oraz prowadzi sprawy związane z powołaniem, odwołaniem i zmianami w składzie Rady Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 11) realizuje zadania związane z organizacją i zapewnieniem odbycia stażu podyplomowego dla lekarzy, lekarzy dentyków, ustalaniem listy zakładów opieki zdrowotnej oraz indywidualnych praktyk lekarskich i indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich uprawnionych do prowadzenia staży podyplomowych dla absolwentów studiów lekarskich i lekarsko – dentyckich,
- 12) realizuje zadania z zakresu służby medycyny pracy,
- 13) prowadzi sprawy związane z realizacją ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, m.in. poprzez rozpoznawanie potrzeb Województwa w zakresie opieki psychiatrycznej, organizowanie i wykonywanie czynności związane z prowadzeniem psychiatrycznych zakładów opieki zdrowotnej, organizację działań w zakresie promocji zdrowia psychicznego,
- 14) wydaje zezwolenia na leczenie substytucyjne,
- 15) wydaje zezwolenia na prowadzenie prywatnej praktyki psychologicznej,
- 16) nadzoruje realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania uzależnieniom oraz działalność wojewódzkiego ośrodka terapii uzależnień i współuzależnień,
- 17) wykonuje czynności związane z nadzorem sprawowanym przez Zarząd nad Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w zakresie realizacji zadań statutowych oraz współpracuje w zakresie inicjowania, realizowanie wojewódzkich programów polityki społecznej,
- 18) wykonuje zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, w tym: opracowuje i realizuje wojewódzkie programy dotyczące wyrównania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych, realizuje zadania samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 19) dofinansowuje roboty budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, dotyczące obiektów służących rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych,
- 20) wydaje zezwolenia na przeprowadzanie zbiórek publicznych na terenie Województwa.

§ 20

Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- 1) opracowuje i wdraża założenia rozwoju sektora kultury i edukacji w regionie w oparciu o analizy i strategie,
- 2) nadzoruje i koordynuje działalność regionalnych instytucji kultury, w stosunku do których Województwo pełni funkcję organizatora,
- 3) realizuje program mecenatu Województwa w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym wspierania zadań prowadzonych przez instytucje i organizacje sektora kultury oraz podmioty działające na rzecz ochrony zabytków,
- 4) prowadzi zadania i projekty wsparcia zjawisk w kulturze, twórczości i potencjałów kulturowych oraz promocji sektora kultury i dziedzictwa narodowego
- 5) koordynuje i organizuje wymianę kulturalną w ramach współpracy z regionami krajowymi i zagranicznymi,
- 6) opracowuje zasady wspierania mniejszości narodowych i grup etnicznych w działalności kulturalnej,
- 7) realizuje zadania związane z wykonywaniem nadzoru nad działalnością szkół i placówek oświatowych oraz zakładów kształcenia nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Województwo,
- 8) prowadzi sprawy związane z kształceniem, doskonaleniem oraz awansem zawodowym nauczycieli,
- 9) przygotowuje i realizuje programy w dziedzinie rozwoju edukacji i nauki oraz kształcenia ustawicznego dorosłych,
- 10) prowadzi ewidencję niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli oraz wydaje zaświadczenia o wpisie do rejestru,
- 11) wspiera szkoły i placówki oświatowe w zakresie zadań wychowawczych, wyrównywania szans oraz edukacji uzdolnionych,
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi oraz jednostkami badawczo-rozwojowymi w realizacji projektów naukowo – dydaktycznych i organizacyjnych oraz ofert edukacyjnych,
- 13) koordynuje i realizuje projekty edukacyjne w ramach współpracy z regionami krajowymi i zagranicznymi.

§ 21

Departament Rozwoju Gospodarczego

- 1) projektuje kierunki i programy rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Województwie,

- 2) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania i efektywnego wykorzystywania środków pozabudżetowych na zadania służące rozwojowi społeczeństwa informacyjnego,
- 3) kształtuje współpracę jednostek administracji publicznej i innych zainteresowanych organizacji w celu rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Województwie, w szczególności w zakresie kształtowania nowoczesnych cyfrowych rozwiązań administracyjnych,
- 4) planuje i realizuje zadania związane z funkcjonowaniem portalu regionalnego „Wrota Małopolski”,
- 5) organizuje i koordynuje działania z zakresu informacji publicznej w Województwie,
- 6) prowadzi zadania edukacyjne w zakresie wdrażania nowoczesnych rozwiązań informatycznych oraz budowy społeczeństwa informacyjnego,
- 7) promuje i popularyzuje zasady funkcjonowania elektronicznej administracji publicznej,
- 8) realizuje we współpracy z samorządem gospodarczym i instytucjami otoczenia biznesu działania mające na celu aktywizację gospodarczą i rozwój przedsiębiorczości w Województwie,
- 9) prowadzi analizę sytuacji gospodarczej Województwa,
- 10) koordynuje działania w zakresie umiędzynaradawiania regionalnej gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju eksportu,
- 11) prowadzi działania w zakresie pozyskiwania kapitału inwestycyjnego,
- 12) koordynuje wdrażanie Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego,
- 13) współdziała w realizacji programów rynku pracy,
- 14) prowadzi sprawy związane z organizacją konkursów o charakterze gospodarczym, w tym współorganizuje konkurs Małopolska Nagroda Gospodarcza,
- 15) prowadzi Centrum Business In Małopolska,
- 16) prowadzi działania na rzecz pozyskania i obsługi inwestorów,
- 17) prowadzi działania na rzecz budowania pozytywnego wizerunku gospodarczego regionu,
- 18) wydaje zezwolenia na obrót hurtowy napojami alkoholowymi,
- 19) wykonuje zadania Marszałka wynikające z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zakresie m.in. prowadzenia rejestru przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców i kontroli tych przedsiębiorców w zakresie objętym wpisem do rejestru.
- 20) prowadzi, przy współudziale właściwych Departamentów, sprawy wynikające z reprezentowania Województwa w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, wojewódzkich osobach prawnych, spółkach oraz innych instytucjach,

- 21) prowadzi sprawy zbywania i nabywania mienia,
- 22) prowadzi inwentaryzację mienia Województwa i ewidencję analityczną mienia Województwa, z wyłączeniem ewidencji analitycznej Urzędu,
- 23) realizuje zadania w zakresie gospodarowania wojewódzkim zasobem nieruchomości,
- 24) realizuje i zarządza projektem "Budowa zintegrowanego systemu informatycznego do zarządzania nieruchomościami Województwa Małopolskiego i wojewódzkich jednostek organizacyjnych",
- 25) sporządza plan wykorzystania wojewódzkiego zasobu nieruchomości,
- 26) prowadzi sprawy w zakresie powoływania organów spółek z udziałem Województwa,
- 27) realizuje zadania w zakresie zarządzania udziałami i akcjami w spółkach,
- 28) przygotowuje programy działań w zakresie gospodarowania nieruchomościami, z uwzględnieniem sytuacji finansowej Województwa.
- 29) Przygotowuje i koordynuje prace nad przygotowaniem i realizacją projektów w ramach Partnerstwa Publiczno Prywatnego,
- 30) prowadzi działania w zakresie gospodarki paliwowo–energetycznej i prawa energetycznego,
- 31) realizuje i zarządza projektami w zakresie kształcenia zawodowego przy współdziałaniu organów prowadzących szkoły kształcenia zawodowego i samych szkół.
- 32) opracowuje i wdraża kierunki kształcenia zawodowego w celu:
 - a. podniesienia atrakcyjności i jakości oferty kształcenia zawodowego,
 - b. wzmocnienia kształcenia w kluczowych dla województwa branżach,
 - c. dostosowania ofert kształcenia zawodowego do potrzeb rynku.

§ 22

Departament Organizacyjno - Prawny

- 1) zapewnia sprawną organizację Urzędu, właściwą organizację pracy pracowników oraz niezbędne wyposażenie techniczne, w tym systemy informatyczne,
- 2) wspiera Pełnomocnika Zarządu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie utrzymania i rozwoju systemu w Urzędzie i nadzoruje jego dokumentację,
- 3) przyjmuje skargi i nadzoruje ich załatwienie,
- 4) prowadzi politykę kadrową,
- 5) organizuje szkolenia, zapewnia system doskonalenia zawodowego oraz właściwej oceny pracowników,

- 6) koordynuje i organizuje praktyki zawodowe uczniów i studentów oraz staże w urzędzie,
- 7) prowadzi Dziennik Podawczy,
- 8) prowadzi archiwum,
- 9) prowadzi bibliotekę,
- 10) prowadzi ewidencję analityczną mienia Urzędu,
- 11) podejmuje inicjatywy na rzecz wdrożenia nowoczesnego zarządzania publicznego w Urzędzie i regionie,
- 12) zapewnia obsługę prawną Zarządu Województwa, Urzędu,
- 13) uczestniczy w upowszechnianiu doświadczeń samorządowych,
- 14) występuje przed sądami,
- 15) podejmuje inicjatywy legislacyjne w zakresie działań dotyczących samorządu Województwa.

§ 23

Departament Turystyki, Sportu, i Promocji

- 1) prowadzi i koordynuje zadania z zakresu promocji Województwa,
- 2) monitoruje i koordynuje przygotowanie i realizację zadań z zakresu turystyki,
- 3) wspiera działania podmiotów w regionie w zakresie tworzenia i rozwoju regionalnego produktu turystycznego,
- 4) realizuje projekty turystyczne we współpracy z regionami krajowymi i zagranicznymi,
- 5) prowadzi sprawy związane z rejestrem przedsiębiorców prowadzących usługi turystyczne, szkoleniami i nadawaniem uprawnień pilotów i przewodników turystycznych oraz zaszeregowania, kategoryzacji i ewidencji obiektów hotelarskich,
- 6) opracowuje koncepcje funkcjonowania kompleksowego i zintegrowanego systemu informacji turystycznej w Małopolsce,
- 7) realizuje i zarządza projektem „Małopolski System Informacji Turystycznej”,
- 8) działa na rzecz rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 9) opracowuje regionalne programy rozwoju kultury fizycznej, w tym bazy sportowo-rekreacyjnej i określa źródła ich finansowania,
- 10) wspiera organizowanie imprez sportowych regionalnych i ponadregionalnych.

§ 24

Departament Audytu i Kontroli

- 1) dokonuje oceny adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w Urzędzie oraz w jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa, będących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy o finansach publicznych,
- 2) dokonuje oceny adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w zakresie wdrażania oraz realizacji programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 3) prowadzi czynności doradcze oraz przedstawia wnioski mające na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa, będących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy o finansach publicznych,
- 4) Dokonuje kontroli i oceny funkcjonowania systemów kontroli wewnętrznej w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych i wojewódzkich osobach prawnych,
- 5) kontroluje wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne i wojewódzkie osoby prawne,
- 6) wykonuje kontrole w Urzędzie,
- 7) wykonuje kontrole innych podmiotów, w których kontrola wynika z przepisów prawa,
- 8) wykonuje kontrole w zakresie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych i wojewódzkich osobach prawnych,
- 9) zapewnia funkcjonowanie Pionowi Ochrony Informacji Niejawnych i Kancelarii Tajnej,
- 10) realizuje zadania z zakresu powszechnego obowiązku obrony,
- 11) realizuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 25

Kancelaria Zarządu

- 1) koordynuje działalność publiczną Marszałka i Zarządu Województwa,
- 2) organizuje obsługę stron zgłaszających się do Marszałka i Zarządu,
- 3) organizuje i wykonuje obsługę prasową Marszałka, Zarządu oraz Urzędu,
- 4) koordynuje działania z zakresu relacji publicznych samorządu województwa,
- 5) prowadzi sprawy wynikające z funkcji reprezentacyjnych Marszałka oraz Członków Zarządu,
- 6) koordynuje działania związane z integracją wewnętrzną Województwa,
- 7) opracowuje priorytety współpracy zagranicznej Województwa,

- 8) proponuje cele i kierunki strategii współpracy z regionami państw Unii Europejskiej oraz innymi regionami,
- 9) opracowuje zasady współpracy z organizacjami międzynarodowymi,
- 10) nadzoruje procedury i przygotowuje projekty umów o współpracy międzynarodowej,
- 11) koordynuje współpracę samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zaangażowanymi w rozwój regionu, w tym samorządami i parlamentaryzmem,
- 12) wykonuje działania zmierzające do integracji środowisk kombatanckich i koordynuje ich działania,
- 13) zapewnia obsługę pracy Zarządu,
- 14) nadzoruje obieg dokumentów związanych z wykonywaniem zadań Zarządu,
- 15) nadzoruje i koordynuje pracę Agend Zamiejscowych Urzędu,
- 16) prowadzi sprawy z zakresu interpelacji i zapytań Radnych oraz wniosków komisji Sejmiku.

§ 26

Kancelaria Sejmiku

- 1) zapewnia warunki organizacyjne i techniczne pracy Sejmiku, jego komisji oraz klubów Radnych,
- 2) udziela pomocy Radnym Województwa w wykonywaniu mandatu i w tym celu gromadzi materiały od administracji rządowej i samorządowej, stwarza warunki do korzystania z opracowań specjalistycznych, ekspertyz, literatury. W tym celu ma zapewnioną pomoc ze strony Dyrektorów Departamentów,
- 3) zapewnia Radnym warunki do prowadzenia obrad,
- 4) prowadzi rejestr uchwał Sejmiku,
- 5) opracowuje i gromadzi dokumentację Sejmiku,
- 6) współdziała w organizowaniu i przeprowadzaniu wyborów samorządowych oraz referendów,
- 7) zapewnia obsługę prawną dla Sejmiku Województwa i Radnych.

§ 27

Szczegółowy zakres działania Departamentów, ich podział na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz symbole literowe stosowane do celów organizacyjnych, określa Marszałek Województwa w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ V FUNKCJONOWANIE URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO

§ 28

1. Postępowanie kancelaryjne w Urzędzie określa Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów samorządu województwa.
2. W Urzędzie stosuje się jednolity, rzeczowy wykaz akt obowiązujący dla organów samorządu województwa.
3. Marszałek może w drodze zarządzenia, rozbudować rzeczowy wykaz akt, o którym mowa w ust. 2 w ramach istniejących symboli z zachowaniem tej samej kategorii archiwalnej.

§ 29

1. Zasady opracowywania i przekazywania do realizacji uchwał określa Zarząd Województwa w drodze Uchwały.
2. Zasady podpisywania pism i dokumentów oraz zasady opracowywania i przekazywania do realizacji aktów kierownictwa wewnętrznego Urzędu określa Marszałek w drodze zarządzeń.

§ 30

Zasady ochrony informacji, które wymagają ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, jako stanowiące tajemnicę państwową lub służbową regulują przepisy ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 31

1. Wewnętrzny porządek i rozkład czasu pracy Urzędu, określa Regulamin Pracy Urzędu ustalony przez Marszałka w drodze zarządzenia.
2. Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Urzędzie, wynikającą z wdrożenia systemu zarządzania jakością, systemu zarządzania środowiskowego, systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz systemu przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym deklaruje Marszałek w drodze zarządzenia.