

Zarządzenie Nr 65/10
Wójta Gminy Mogilany
z dnia 21 maja 2010 roku

w sprawie: powołania Gminnego Biura Spisowego w Mogilanach celem przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego w 2010 roku.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku, Nr 142,poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.14 ust.1 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. ustawy o powszechnym spisie rolnym (Dz. U z 2009 roku, Nr 126 poz.1040)

Wójt Gminy Mogilany
zarządza, co następuje :

§ 1

Powołuję Gminne Biuro Spisowe ds. zorganizowania i przeprowadzenia powszechnego spisu rolnego w następującym składzie:

- Piotr Cyankiewicz – Sekretarz Gminy – Kierownik Biura – Z-ca Komisarza Spisowego,
- Sylwia Jarosz- inspektor w Referacie GARO – Lider Gminny – członek GBS,
- Magdalena Salawa - Inspektor w Referacie GARO – członek GBS - odpowiedzialna za aktualizację wykazów gminnych,
- Renata Stawarz - Kierownik Referatu Finansowego - członek GBS – odpowiedzialna za rozliczenie prac rachmistrzów spisowych i GBS.

§2

Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

- 1) aktualizacja dokumentacji wyjściowej do spisu,
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej, opartej na materiałach przygotowanych w Centralnym Biurze Spisowym, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów spisowych, spełniających podwyższone wymagania związane są z informatyzacją etapu gromadzenia danych przez rachmistrzów,
- 3) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe (m.in. z zakresu aktualizacji przedspisowej w gminach),
- 4) przeprowadzenie na terenie gminy akcji popularyzacyjnej o spisie i monitorowanie jej oddziaływania,
- 5) zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów;

- 6) przekazywanie do wojewódzkiego biura spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy,
- 7) kontrola przebiegu realizacji spisu, bezzwłoczne zgłaszanie do gminnego komisarza spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do wojewódzkiego biura spisowego wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjnie,
- 8) analiza udostępnionych GBS raportów informujących o postępie prac w gminie na komputerach spisowych dostarczonych przez WBS,
- 9) udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
- 10) wprowadzanie do Systemu Zgłoszeniowego (<https://wiedza.spis.gov.pl/jira>) problemów, błędów aplikacji, zagadnień dotyczących kwestii merytorycznych oraz organizacyjnych spisu,
- 11) sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przesłanie drogą mailową na adres WBS w Krakowie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.