

**Regulamin udzielania pomocy stypendialnej uczniom i studentom  
w ramach realizowanego przez Województwo Małopolskie  
Programu Promocji Zdolnej Młodzieży  
na podstawie  
Uchwały Nr XLVII/748/10 Sejmiku Województwa Małopolskiego  
z dnia 2 lipca 2010 roku**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ilekcroc w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego,
- b) **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy stypendialnej uczniom i studentom w ramach realizowanego przez Województwo Małopolskie Programu Promocji Zdolnej Młodzieży,
- c) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy stypendialnej uczniom i studentom,
- d) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć studenta, pełnoletniego ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna niepełnoletniego ucznia,
- e) **pomocy stypendialnej** – należy przez to rozumieć stypendium, o które mogą się ubiegać uczniowie i studenci spełniający kryteria określone w regulaminie,
- f) **stypendyście** – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano stypendium,
- g) **podmiocie realizującym projekt stypendialny** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego realizujący zadania Województwa Małopolskiego dotyczące przyznawania pomocy stypendialnej uczniom i studentom lub podmiot/podmioty, któremu/którym Zarząd Województwa Małopolskiego w drodze otwartego konkursu ofert powierzył do realizacji zadanie/zadania publiczne Województwa Małopolskiego dotyczące przyznawania pomocy stypendialnej uczniom i studentom,
- h) **Komisji Stypendialnej** – należy przez to rozumieć organ powołany przez Zarząd Województwa Małopolskiego lub podmiot realizujący projekt stypendialny, który dokonuje oceny wniosków i podejmuje decyzję o udzieleniu pomocy stypendialnej.

**§ 2**

Regulamin określa zasady udzielania pomocy stypendialnej uczniom i studentom w ramach Programu Promocji Zdolnej Młodzieży realizowanego przez Samorząd Województwa Małopolskiego.

Stypendium finansowane jest w całości z budżetu Województwa Małopolskiego.

### **§ 3**

#### **RODZAJE POMOCY STYPENDIALNEJ**

Przewiduje się możliwość udzielania następujących rodzajów pomocy stypendialnej:

- a) stypendium za szczególne osiągnięcia naukowe,
- b) stypendium za szczególne osiągnięcia artystyczne,
- c) stypendium za szczególne osiągnięcia sportowe,
- d) stypendium dla uczniów i studentów niepełnosprawnych,
- e) stypendium dla obcokrajowców.

### **§ 4**

#### **PODMIOT REALIZUJĄCY PROJEKT STYPENDIALNY**

1. Pomoc stypendialna dla uczniów i studentów przyznawana będzie za pośrednictwem podmiotu realizującego projekt stypendialny.
2. Podmiot realizujący projekt stypendialny:
  - a) ustala termin naboru wniosków, który zostanie określony w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz przeprowadza nabór wniosków o udzielenie pomocy stypendialnej,
  - b) przeprowadza ocenę formalną wniosków,
  - c) informuje wnioskodawców o zasadach udzielania stypendium, terminach naboru wniosków, a także o decyzjach Komisji Stypendialnej,
  - d) zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. c) w swojej siedzibie, a także na swojej stronie internetowej,
  - e) wypłaca pomoc stypendialną,
  - f) przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu stypendialnego.

## **Rozdział II**

### **KRYTERIA PRYZNAWANIA POMOCY STYPENDIALNEJ**

#### **§ 5**

#### **UCZNIOWIE I STUDENCI OBJĘCI POMOCĄ STYPENDIALNĄ**

Pomoc stypendialna może być udzielana:

- a. studentom wyższych uczelni państwowych lub niepaństwowych działających na terenie województwa małopolskiego, studiującym w systemie stacjonarnym lub niestacjonarnym na studiach pierwszego bądź drugiego stopnia lub studentom jednolitych studiów magisterskich;
- b. studentom wyższych uczelni studiującym w pozostałych szkołach krajowych i zagranicznych, posiadającym miejsce zamieszkania na terenie województwa małopolskiego;
- c. studentom studiującym na uczelniach wyższych Małopolski, pochodzącym z regionów partnerskich Województwa Małopolskiego oraz Polakom i osobom innej narodowości pochodzącym ze Wschodu, a także przedstawicielom Polonii z innych krajów, podejmującym studia na małopolskich uczelniach wyższych;
- d. uczniom szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, publicznych i niepublicznych, działających na terenie województwa małopolskiego;
- e. uczniom uczącym się w pozostałych szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, posiadającym miejsce zamieszkania na terenie województwa małopolskiego.

#### **§ 6**

#### **STYPENDIUM ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE**

1. Kandydat do stypendium za szczególne osiągnięcia naukowe musi spełnić co najmniej następujące warunki:

1). w przypadku uczniów:

- a). wykazać się osiągnięciami w danej dziedzinie naukowej przedstawiając potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, zaświadczeń lub innych dokumentów będących dowodem uzyskanego tytułu laureata olimpiady, konkursu lub turnieju na szczeblu międzynarodowym, krajowym lub wojewódzkim.
- b). wykazać się uzyskaną w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium, średnią ocen:
  - w szkole podstawowej nie niższą niż 5,00,
  - w gimnazjum nie niższą niż 5,00,
  - w szkole ponadgimnazjalnej nie niższą niż 4,75.

- c). z wymogu dotyczącego wymaganej wysokości średniej ocen mogą być zwolnieni uczniowie – laureaci olimpiad, konkursów i turniejów szczebla ponadwojewódzkiego.
  - d). stypendia za szczególne osiągnięcia naukowe dla uczniów mogą być przyznane na okres maksymalnie 3 miesięcy.
- 2). w przypadku studentów:
- a). wykazać się osiągnięciami, w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który przyznane będzie stypendium w danej dziedzinie, przedstawiając np.: wyniki prowadzonych prac badawczych, kserokopie lub wydruk publikacji, referatów i odczytów na konferencjach i seminariach naukowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie uzyskanych patentów i wynalazków, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, zaświadczeń lub innych dokumentów będących dowodem uzyskanych nagród i wyróżnień itp.
  - b). wykazać się uzyskaną w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który przyznane będzie stypendium, średnią ocen nie niższą niż 4,50.

## **§ 7**

### **STYPENDIUM ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE**

1. Kandydat do stypendium za szczególne osiągnięcia artystyczne musi spełnić
- co najmniej następujące warunki:
- 1). wykazać się osiągnięciami w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który przyznane będzie stypendium, w zależności od dziedziny aktywności artystycznej przedstawiając np.: potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, zaświadczeń lub innych dokumentów będących dowodem wygranych konkursów, zdobytych nagród, uczestnictwa w wystawach, koncertach, stworzonych kompozycji lub innych dzieł artystycznych, kserokopie lub wydruk publikacji itp.
2. Ponadto:
- 1). w przypadku uczniów wykazać się uzyskaną w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium, średnią ocen:
    - a) w szkole podstawowej nie niższą niż 4,50,
    - b) w gimnazjum nie niższą niż 4,50,
    - c) w szkole ponadgimnazjalnej nie niższą niż 4,25.
  - 2.) w przypadku studentów wykazać się uzyskaną w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który przyznane będzie stypendium, średnią ocen nie niższą niż 4,0.

## **§ 8**

## **STYPENDIUM ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE**

1. Kandydat do stypendium za szczególne osiągnięcia sportowe musi spełnić co najmniej następujące warunki:
  - 1). wykazać się osiągnięciami w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który przyznane będzie stypendium, w zależności od dziedziny aktywności sportowej przedstawiając np.: potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, zaświadczeń lub innych dokumentów będących dowodem wygranych zawodów i turniejów, posiadanej klasy sportowej, przynależności do kadry itp.
2. Ponadto:
  - 1). w przypadku uczniów wykazać się uzyskaną w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium, średnią ocen nie niższą niż 4,00.
  - 2). w przypadku studentów wykazać się uzyskaną w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który przyznane będzie stypendium, średnią ocen nie niższą niż 4,00.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może przyznać stypendium za osiągnięcia sportowe z pominięciem kryterium zawartego w punkcie 2.

### **§ 9**

## **STYPENDIUM DLA UCZNIÓW I STUDENTÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. Uczniowie oraz studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez odpowiedni organ, mogą ubiegać się o każdy z rodzajów stypendiów, o których mowa w § 6-8.
2. Ponadto, mogą ubiegać się również o odrębny rodzaj stypendium na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności równocześnie spełniając następujące warunki:
  - 1). w przypadku uczniów:
    - a) wykazać się dokumentacją potwierdzającą osiągnięcia naukowe i/lub artystyczne i/lub sportowe,
    - b) wykazać się uzyskaną w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium, średnią ocen:
      - w szkole podstawowej nie niższą niż 4,50,
      - w gimnazjum nie niższą niż 4,50,
      - w szkole ponadgimnazjalnej nie niższą niż 4,00.
  - 2). w przypadku studentów:
    - a) wykazać się dokumentacją potwierdzającą osiągnięcia naukowe i/lub artystyczne i/lub sportowe,
    - b) wykazać się uzyskaną w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który przyznane będzie stypendium, średnią ocen nie niższą niż 4,50.

## § 10

### STYPENDIUM DLA OBCOKRAJOWCÓW

1. Stypendium dla obcokrajowców może być przyznawane osobom pochodzącym z regionów partnerskich Województwa Małopolskiego oraz Polakom i osobom innej narodowości pochodzącym ze Wschodu, a także przedstawicielom Polonii z innych krajów.
2. Kandydat do stypendium dla obcokrajowców musi spełnić co najmniej następujące warunki:
  - 1.) w przypadku osób rozpoczynających studia, wykazać się uzyskaną w roku szkolnym poprzedzającym rok akademicki, na który przyznane będzie stypendium, średnią ocen nie niższą niż 4,00,
  - 2.) w przypadku osób kontynuujących studia, wykazać się uzyskaną w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który przyznane będzie stypendium, średnią ocen nie niższą niż 3,50.
3. Obcokrajowcy ubiegający się o stypendium powinni legitymować się zaświadczeniem o podjęciu studiów na uczelni wyższej znajdującej się na terenie województwa małopolskiego.

## **Rozdział III**

### **ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY STYPENDIALNEJ**

#### **§ 11**

#### **WYSOKOŚĆ STYPENDIUM**

1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:
  - a) w przypadku uczniów szkół podstawowych i gimnazjum: 300 zł brutto,
  - b) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych: 400 zł brutto,
  - c) w przypadku studentów: 500 zł brutto.
2. Wysokość przyznanego stypendium nie podlega waloryzacji podczas trwania okresu stypendialnego.
3. Pomoc stypendialna powinna być przyznana na okres minimum 3 miesięcy i maksimum 10 miesięcy.
4. Stypendium powinno być wypłacane w dwóch transzach.

#### **§ 12**

#### **WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM**

1. Wnioski o udzielenie stypendium będą przyjmowane przez podmiot, o którym mowa w § 4 ust. 1, w miejscu i terminie ustalonym jego uchwałą.
2. Wzór wniosku, wraz z informacją o wymaganych załącznikach, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz będzie dostępny w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 4 ust. 1, jak również na jego stronie internetowej.
3. Dopuszcza się możliwość składania wniosków w postaci elektronicznej, za pomocą aplikacji on-line.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski prawidłowo wypełnione, spełniające wymagania formalne oraz złożone w terminie i miejscu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 13**

#### **OCENA WNIOSKÓW**

1. Oceny wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
2. Tryb pracy Komisji Stypendialnej, określa odrębny regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, dostępny w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 4 ust. 1, jak również na jego stronie internetowej.
3. Komisja Stypendialna ocenia wnioski z zastosowaniem punktacji generalnej:
  - a. średnia ocen: max 20 punktów,
  - b. szczególne osiągnięcia naukowe i/lub artystyczne i/lub sportowe:

max 80 punktów.

Wyjątek stanowią wnioski o przyznanie stypendiów dla obcokrajowców, gdzie w pierwszej kolejności będą przyznawane stypendia dla tych osób podejmujących naukę na małopolskich uczelniach wyższych, które w poprzednim roku szkolnym/akademickim uzyskały wysoką średnią ocen.

4. Z obrad Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.
5. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.
6. Po zakończeniu oceny wniosków zostaną utworzone listy rankingowe (osobno dla każdego z rodzajów pomocy stypendialnej).
7. O przyznaniu stypendium decyduje pozycja wnioskodawcy na liście rankingowej, a także dostępność środków przewidzianych na dany rok.
8. Podmiot, o którym mowa w § 4 ust. 1 zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk wnioskodawców, na listach, o których mowa w ust. 6.
9. Informacje o decyzjach Komisji Stypendialnej dostępne będą w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz na jego stronie internetowej.
10. Wnioskodawcy, którym zostanie przyznane stypendium, zostaną o tym powiadomieni pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila.

## **§ 14**

### **WYPŁATA STYPENDIUM**

1. Wypłatę stypendium poprzedza podpisanie przez stypendystę lub jego pełnomocnika, lub w przypadku osób niepełnoletnich – rodzica lub opiekuna prawnego umowy stypendialnej, określającej szczegółowe warunki wypłaty stypendium, a także podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia o tym, że wnioskodawca nie pobiera innego stypendium przyznanego przez inną małopolską instytucję.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 dostępny będzie w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz na jego stronie internetowej w momencie ogłoszenia naboru wniosków.
3. Stypendysta lub w przypadku osób niepełnoletnich – rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do informowania podmiotu, o którym mowa w § 4 ust. 1 o zmianie miejsca zamieszkania oraz adresu korespondencyjnego.

## Rozdział IV

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 15

1. Uczeń/student może otrzymać tylko jeden z rodzajów pomocy stypendialnej określonych w § 3 niniejszego regulaminu, za wyjątkiem stypendium dla uczniów i studentów niepełnosprawnych, które może się sumować z innymi rodzajami pomocy stypendialnej.
2. Pomoc stypendialna otrzymywana przez ucznia/studenta nie może się sumować ze stypendium przyznany przez inną małopolską instytucję.
3. Podanie przez ucznia/studenta nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium oznacza utratę prawa ubiegania się o stypendium.
4. W przypadku przerwania nauki/studiów przez stypendystę, rozumianej jako skreślenie z listy uczniów/studentów i nie podjęcia nauki w innej szkole/uczelni, zaprzestaje się wypłaty kolejnych transz stypendium, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przerwanie nauki.
5. Nie zgłoszenie podmiotowi realizującemu projekt stypendialny faktu przerwania nauki oraz pobieranie kolejnych transz stypendium lub złożenie nieprawdziwych informacji dotyczących uzyskiwanych świadczeń stypendialnych, o których mowa w § 14 ust. 1. będzie podstawą do żądania zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych.
6. W przypadku, gdy student/uczeń przestał spełniać kryteria dotyczące miejsca zamieszkania, o których mowa w § 5 lit. b) i lit. e) albo zaprzestał studiów na uczelni wyższej znajdującej się na terenie województwa małopolskiego, o czym mowa w § 10 ust. 3, zaprzestaje się wypłaty kolejnych transz stypendium, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały przesłanki utraty stypendium.
7. Decyzję o ewentualnym odebraniu lub zwrocie stypendium podejmuje podmiot realizujący projekt stypendialny.
8. Osoby powtarzające rok nie mogą ubiegać się o stypendium. Wyjątek mogą stanowić udokumentowane przypadki losowe.

## **Regulamin pracy Komisji Stypendialnej**

Poprzez określenia wskazane w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- Zarząd podmiotu – należy przez to rozumieć Zarząd podmiotu realizującego projekt stypendialny,
- Podkomisja – należy przez to rozumieć Podkomisję Komisji Stypendialnej, jeżeli zostanie powołana przez podmiot realizujący projekt stypendialny,
- Prezes – należy przez to rozumieć prezesa podmiotu realizującego projekt stypendialny.

### **§1**

Komisja Stypendialna jest organem, którego zadaniem jest przyznawanie stypendiów w oparciu o regulamin udzielania pomocy stypendialnej.

### **§2**

1. Komisja stypendialna składa się z 3-8 osób, w tym przedstawiciela Zarządu Województwa Małopolskiego lub Prezesa podmiotu realizującego projekt stypendialny lub osoby przez nich upoważnionej, jako Przewodniczącego Komisji.
2. Członkowie Komisji powołani są na czas trwania projektu udzielającego pomoc stypendialną.
3. Komisja opiera swą działalność o społeczną pracę jej członków.

### **§3**

Przedmiotem oceny Komisji są kompletne, spełniające wszystkie wymagania formalne, wnioski o udzielenie pomocy stypendialnej.

### **§4**

1. Obowiązkiem członka Komisji jest:
  - a. głosowanie nad wyborem wniosków,
  - b. czynny udział w pracach Komisji,
  - c. dokładne zapoznanie się ze złożonymi wnioskami oraz z wnioskami poszczególnych Podkomisji,
  - d. przeprowadzenie ostatecznej oceny wniosków stypendialnych.

2. Członkowie Komisji oraz inne osoby bez prawa głosu uczestniczące w jej pracy zobowiązane są do zachowania tajemnicy, co do wszystkich wiadomości uzyskanych w związku z postępowaniem przez cały czas jego trwania.

## **§5**

Zarząd podmiotu realizującego projekt stypendialny może powołać i likwidować uchwałą Podkomisję, jako organ pomocniczy oraz ustalić zakres jej prac i skład personalny.

## **§6**

1. Stypendia przyznawane są przez Komisję zwykłą większością głosów. W trakcie głosowania członkowie Komisji oddają głos „za” lub „przeciw”.
2. Przewodniczący głosuje ostatni. W przypadku równej liczby głosów, głos Przewodniczącego jest decydujący.
3. Decyzje podejmowane przez Komisję są ważne, jeżeli w ich podjęciu uczestniczyła co najmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

## **§7**

Z przeprowadzonych czynności Komisji sporządza się protokół oceny, który zawiera:

- a. termin i miejsce posiedzenia,
- b. listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu wraz z podpisami,
- c. ostateczne listy przyznanych stypendiów.

## **§8**

Ostateczna decyzja w przedmiocie wyboru wniosków następuje w drodze Uchwały Zarządu podmiotu.

## **§9**

Podmiot realizujący projekt stypendialny jest odpowiedzialny za poinformowanie wnioskodawcy o przyznaniu stypendium pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila.

## WNIOSEK STYPENDIALNY

1. Zwracam się z wnioskiem o przyznanie mi w roku  szkolnym  akademickim .....

Stypendium (proszę zaznaczyć znakiem **X** wybraną opcję):

- za szczególne osiągnięcia naukowe
- za szczególne osiągnięcia artystyczne
- za szczególne osiągnięcia sportowe
- stypendium dla osoby niepełnosprawnej

2. Dane wnioskodawcy:

Imię:	Nazwisko:
Płeć: <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna	Data i miejsce urodzenia:
Imię matki:	Imię ojca:
Dowód osobisty/numer legitymacji:	Pesel:
NIP:	Adres Urzędu Skarbowego:
Numer rachunku bankowego:	Posiadacz rachunku:
Uczeń: <input type="checkbox"/> Szkoły podstawowej <input type="checkbox"/> Gimnazjum <input type="checkbox"/> Szkoły ponadgimnazjalnej	Student: <input type="checkbox"/> studiów licencjackich/inżynierskich <input type="checkbox"/> studiów jednolitych/magisterskich <input type="checkbox"/> studiów uzupełniających magisterskich

3. Adres stałego zameldowania:

Województwo:	Powiat:
Gmina:	Miejscowość:
Kod pocztowy:	Poczta:
Adres:	Numer domu/numer lokalu:
E-mail:	Telefon:

4. Adres do korespondencji:

- Taki sam jak powyżej

■ Inny

Województwo:	Powiat:
Gmina:	Miejscowość:
Kod pocztowy:	Poczta:
Adres:	Numer domu/numer lokalu:
E-mail:	Telefon:

5. Szkoła lub uczelnia:

A) Szkoła podstawowa

Nazwa:	Klasa:
Miejscowość:	Gmina:
Powiat:	Województwo:

B) Gimnazjum

Nazwa:	Klasa:
Miejscowość:	Gmina:
Powiat:	Województwo:

C) Szkoła ponadgimnazjalna

Nazwa:	Klasa:
Miejscowość:	Gmina:
Powiat:	Województwo:

D) Uczelnia

Nazwa:	Rok studiów:
Miejscowość:	Gmina:
Powiat:	Województwo:

6. Wymogi formalne:





## **POUCZENIE:**

**Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

- Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.  
W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” – punkt II. 3 – poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.  
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).