

**ZARZĄDZENIE Nr 45/06**  
**Burmistrza Miasta Chrzanowa**  
z dnia 31.05.2006r.

w sprawie: zmiany zarządzenia Nr 289/03 Burmistrza Miasta Chrzanowa z dnia 25 czerwca 2003r. w sprawie nadania „Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chrzanowie”

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1

W zarządzeniu Nr 289/03 Burmistrza Miasta Chrzanowa z dnia 25 czerwca 2003r. w sprawie nadania „Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chrzanowie” wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 10 wykreśla się w słowa w brzmieniu „Gminnego Centrum Informacji”
2. W § 27 pkt. 2 wykreśla się w słowa w brzmieniu „Gminne Centrum Informacji - GCI”
3. W § 31 wykreśla się w słowa w brzmieniu „Gminne Centrum Informacji” oraz wykreśla się punkty w brzmieniu:

**Gminne Centrum Informacji**

1. koordynacja prac związanych z przygotowaniem, aktualizacją i realizacją strategii rozwoju gminy i wieloletnich programów gospodarczych,
2. przygotowanie ekspertyz społecznych i gospodarczych Gminy oraz upowszechnianie analiz i ekspertyz regionalnych, krajowych i unijnych.
3. aktualizacja internetowego serwisu informacyjnego w zakresie sytuacji społeczno-gospodarczych wynikających z procesów integracyjnych i członkostwa w Unii Europejskiej
4. obsługa informacyjna społeczności lokalnej w zakresie: przedsiębiorczości, edukacji, nauki,
5. współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizowania robót publicznych i prac interwencyjnych i szkoleń związanych z aktywizacją rynku pracy oraz spotkań informacyjnych

W zakresie integracji europejskiej:

1. pozyskiwanie i rozpowszechnianie informacji o inicjatywach Unii Europejskiej służących rozwojowi lokalnemu i ponadlokalnemu,
2. współpracę z organami zarządzającymi europejskimi programami integracyjnymi i środkami pomocowymi przydatnymi w planowaniu rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy,
3. inicjowanie i koordynowanie prac komórek organizacyjnych Urzędu zaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z funduszy europejskich w zakresie przygotowania dokumentów aplikacyjnych,
4. promowanie programów i rozwiązań obowiązujących w Unii Europejskiej dotyczących rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy,
5. tworzenie banku danych i dokumentacji w zakresie praw instytucji i organizacji europejskich,
6. popularyzowanie wiedzy o Unii Europejskiej,
7. organizowanie szkoleń.

4. W § 9 w pkt 2 dodaje się zapis „Stanowisko ds. Strategii i Funduszy Pomocowych”
5. W § 27 w pkt 3 po słowach „Audytor wewnętrzny” dodaje się słowa w brzmieniu „Stanowisko ds. Strategii i Funduszy Pomocowych SFP”
6. W § 31 w jego części końcowej dodaje się zapis oznaczony tytułem „Stanowisko ds. Strategii i Funduszy Pomocowych”
1. pozyskiwanie i gromadzenie informacji z zakresu członkostwa w Unii Europejskiej,
  2. pozyskiwanie i wykorzystywanie informacji z zakresu uzyskiwania środków pomocowych ze źródeł krajowych i zagranicznych, w tym wybór ścieżki pozyskania środków pomocowych,
  3. przygotowywanie wspólnie z innymi wydziałami Urzędu wniosków o finansowanie przygotowanych projektów ze środków pomocowych,
  4. prowadzenie nadzoru nad złożonymi wnioskami o dofinansowanie rozwoju Gminy ze środków pomocowych
  5. tworzenie systemu wspierania podmiotów gospodarczych, instytucji, organizacji i samorządu w oparciu o środki pomocowe Unii Europejskiej i informowanie zainteresowanych o programach i procedurach otrzymywania środków pomocowych,
  6. przygotowanie programów oraz materiałów na spotkania organizowane przez Burmistrza w zakresie współpracy europejskiej,
  7. inicjowanie i koordynowanie spraw związanych ze współpracą regionalną z innymi gminami (miastami), stowarzyszeniami gospodarczymi i jednostkami organizacyjnymi, wspierającymi rozwój gminy,
  8. reprezentowanie Burmistrza przed jednostkami wdrażającymi i monitorującymi projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej i ze źródeł krajowych,
  9. opracowywanie analiz i prognoz gospodarczych gminy,
  10. dokonywanie analiz realizacji strategii rozwoju Gminy i planów rozwoju,
  11. przygotowywanie zmian strategii i planów rozwoju,
  12. współpraca z organizacjami bezpośrednio związanymi z realizacją strategii Gminy.
7. W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chrzanowie wykreśla się słowa w brzmieniu „Gminne Centrum Informacji”
8. W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chrzanowie w układzie graficznym w pionie podległym Burmistrzowi dodaje się zapis „Stanowisko ds. Strategii i Funduszy Pomocowych”

§ 2

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Chrzanów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2006r.

BURMISTRZ  
Ryszard Kłosowski

