

**Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 49/07**  
**Burmistrza Miasta Chrzanowa**  
z dnia 8 lutego 2007r.

w sprawie: zmiany zarządzenia Nr 289/03 Burmistrza Miasta Chrzanowa z dnia 25 czerwca 2003r. w sprawie nadania „Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chrzanowie” z późn. zm.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 289/03 Burmistrza Miasta Chrzanowa z dnia 25 czerwca 2003r. w sprawie nadania „Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chrzanowie” wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 27 pkt. 2 dodaje się ostatni wiersz o brzmieniu „Referat do spraw regulacji stanu prawnego oraz windykacji - RSPW”
2. W § 31 wykreśla się po słowach „Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami”:
  1. W zakresie gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości Gminy Chrzanów:
    - 1) ewidencjonowanie gruntów komunalnych oraz sporządzanie sprawozdań w zakresie ich zmian ilościowych i wartościowych.,
    - 2) zapewnianie wycen nieruchomości komunalnych,
    - 3) przygotowanie planów wykorzystania zasobu,
    - 4) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem należności za nieruchomości udostępniane z zasobu, z wyłączeniem lokali mieszkalnych i użytkowych.
    - 5) Wystawianie faktur, rachunków i innych dokumentów stanowiących podstawę przypisu należności w Wydziale Finansowym.
    - 6) zbywanie oraz nabywanie nieruchomości do zasobu,
    - 7) dzierżawa, wynajem nieruchomości nie zabudowanych wchodzących w skład zasobu,
    - 8) użyczenie, oddawanie w użytkowanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu,
    - 9) oddawanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu w trwały zarząd,
    - 10) obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
    - 11) podejmowanie działań w sprawach prowadzonych przez właściwy organ, a dotyczących zwrotów nieruchomości z zasobu poprzednim właścicielom lub ich spadkobiercom pozbawionym prawa własności w trybie wywłaszczenia,
    - 12) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych,
    - 13) uwłaszczenia w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz odrębnych ustaw,
    - 14) podejmowanie regulacji stanów prawnych nieruchomości na drodze sądowej,
    - 15) prowadzenie spraw związanych z wnioskowaniem o wywłaszczenie nieruchomości dla potrzeb realizacji celów publicznych,
    - 16) wykonywanie prawa pierwokupu,
    - 17) zgody na wejścia w teren oraz czasowe zajęcia nieruchomości,

- 18) sporządzanie informacji o mieniu komunalnym jako załącznika do projektu uchwały budżetowej,
- 19) składanie wniosków do sądu w sprawach zmian zachodzących na nieruchomościach wchodzących w skład zasobu.
2. Planowanie i realizacja dochodów gminy z gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości Gminy Chrzanów oraz użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność Gminy Chrzanów.
3. Planowanie wydatków gminy w zakresie zadań realizowanych przez Wydział GGN.
4. Prowadzenie postępowań na wyłonienie wykonawców usług zleczanych w ramach zadań realizowanych przez Wydz. GGN.
5. Przygotowanie do wypłaty należności za wykonane usługi zlecane w ramach zadań realizowanych przez Wydz. GGN.
6. Przygotowanie do wypłaty należności z tyt. różnych opłat związanych z gospodarowaniem nieruchomościami, w szczególności z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej, kosztów przygotowania nieruchomości do ich zwrotu na rzecz poprzednich właścicieli lub ich spadkobierców, sądowych.
7. Przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz zbywanie nieruchomości na rzecz ich użytkowników wieczystych.
8. Prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu podziałów i rozgraniczeń nieruchomości.
9. Prowadzenie postępowań w zakresie scaleń i podziałów nieruchomości.
10. Prowadzenie rokowań w sprawach odszkodowań za działki gruntu wydzielone pod drogi publiczne gminne, które w wyniku podziału z mocy prawa stały się własności gminy.
11. Prowadzenie spraw w zakresie opłat adiacenckich oraz opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek zmiany planu zagospodarowania przestrzennego.
12. Prowadzenie ewidencji numeracji porządkowej nieruchomości.
13. Prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic
14. Sprawy związane z granicami administracyjnymi gminy oraz jej jednostek pomocniczych.
15. Udział w postępowaniach sądowych dot. nieruchomości ( np. zasiedzenia, nabycie spadku, rozgraniczenia).
16. Windykacja należności Gminy Chrzanów z tytułu gospodarki nieruchomościami

oraz dodaje się po słowach **Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami** treść w brzmieniu:

1. W zakresie gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości Gminy Chrzanów:
  - 1) ewidencjonowanie gruntów komunalnych oraz sporządzanie sprawozdań w zakresie ich zmian ilościowych i wartościowych,
  - 2) zapewnianie wycen nieruchomości komunalnych,
  - 3) przygotowanie planów wykorzystania zasobu,
  - 4) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem należności za nieruchomości udostępniane z zasobu,
  - 5) wystawianie faktur, rachunków i innych dokumentów stanowiących podstawę przypisu należności w Wydziale Finansowym,
  - 6) zbywanie oraz nabywanie nieruchomości do zasobu,
  - 7) dzierżawa, wynajem nieruchomości nie zabudowanych wchodzących w skład zasobu,
  - 8) użyczenie, oddawanie w użytkowanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu,
  - 9) oddawanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu w trwały zarząd,
  - 10) obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
  - 11) podejmowanie działań w sprawach prowadzonych przez właściwy organ, a dotyczących zwrotów nieruchomości z zasobu poprzednim właścicielom lub ich spadkobiercom pozbawionym prawa własności w trybie wywłaszczenia,

- 12) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych,
  - 13) uwłaszczenia w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz odrębnych ustaw,
  - 14) prowadzenie spraw związanych z wnioskiem o wywłaszczenie nieruchomości dla potrzeb realizacji celów publicznych,
  - 15) wykonywanie prawa pierwokupu,
  - 16) zgody na wejścia w teren oraz czasowe zajęcia nieruchomości,
  - 17) sporządzanie informacji o mieniu komunalnym jako załącznika do projektu uchwały budżetowej,
  - 18) składanie wniosków do sądu w sprawach zmian zachodzących na nieruchomościach wchodzących w skład zasobu.
2. Planowanie i realizacja dochodów gminy z gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości Gminy Chrzanów oraz użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność Gminy Chrzanów.
  3. Planowanie wydatków gminy w zakresie zadań realizowanych przez Wydział GGN.
  4. Prowadzenie postępowań na wyłonienie wykonawców usług zleczanych w ramach zadań realizowanych przez Wydz. GGN.
  5. Przygotowanie do wypłaty należności za wykonane usługi zlecane w ramach zadań realizowanych przez Wydz. GGN.
  6. Przygotowanie do wypłaty należności z tyt. opłat sądowych oraz różnych opłat związanych z gospodarowaniem nieruchomościami, w szczególności z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej, kosztów przygotowania nieruchomości do ich zwrotu na rzecz poprzednich właścicieli lub ich spadkobierców,
  7. Przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz zbywanie nieruchomości na rzecz ich użytkowników wieczystych.
  8. Prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu podziałów i rozgraniczeń nieruchomości.
  9. Prowadzenie postępowań w zakresie scaleń i podziałów nieruchomości.
  10. Prowadzenie rokowań w sprawach odszkodowań za działki gruntu wydzielone pod drogi publiczne gminne, które w wyniku podziału z mocy prawa stały się własnością gminy.
  11. Prowadzenie spraw w zakresie opłat adiacenckich oraz opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek zmiany planu zagospodarowania przestrzennego.
  12. Prowadzenie ewidencji numeracji porządkowej nieruchomości.
  13. Prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic.
  14. Sprawy związane z granicami administracyjnymi gminy oraz jej jednostek pomocniczych.
  15. Udział w postępowaniach sądowych dot. rozgraniczania nieruchomości.

### **Referat do spraw regulacji stanu prawnego oraz windykacji**

1. Regulacja stanu prawnego nieruchomości na drodze sądowej.
2. Znoszenie współwłasności nieruchomości na drodze sądowej.
3. Prowadzenie spraw dotyczących zobowiązania do złożenia oświadczenia woli na drodze sądowej.
4. Prowadzenie spraw dotyczących majątku wspólnot religijnych przed komisjami majątkowymi i regulacyjnymi.
5. Prowadzenie spraw o stwierdzenie nabycia spadku.
6. Prowadzenie spraw związanych z darowiznami.
7. Regulacja stanu prawnego nieruchomości w trybie ustawy z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych.
8. Regulacja stanu prawnego nieruchomości w trybie ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa.

9. Regulacja stanu prawnego nieruchomości w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną, w tym przygotowanie do wypłaty odszkodowań za grunty zajęte pod gminne drogi publiczne w trybie tej ustawy.
  10. Windykacji należności Gminy Chrzanów z tytułu spadków oraz z tytułu obrotu nieruchomościami na gruncie ustawy o gospodarce nieruchomościami i pokrewnych ustaw.
  11. Przygotowanie do wypłaty należności z tyt. opłat sądowych w sprawach prowadzonych przez referat.
  12. Regulacja stanu prawnego nieruchomości położonych w terenach strategicznych ze względu na rozwój gospodarczy Gminy.
3. W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chrzanowie w układzie graficznym w pionie podległym Wydziałowi Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami dodaje się zapis „Referat do spraw regulacji stanu prawnego oraz windykacji”

§ 2

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Chrzanów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.