

ZARZĄDZENIE Nr 748/08
Burmistrza Miasta Chrzanowa
z dnia 22 grudnia 2008r.

w sprawie: zmiany zarządzenia Nr 289/03 Burmistrza Miasta Chrzanowa z dnia 25 czerwca 2003r. w sprawie nadania „Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chrzanowie”

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 289/03 Burmistrza Miasta Chrzanowa z dnia 25 czerwca 2003r. w sprawie nadania „Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chrzanowie” wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 27 pkt. 2 wykreśla się w słowa w brzmieniu „Referat Gospodarki Lokalowej - GL”

2. W § 31

- wykreśla się w słowa w brzmieniu „Referat Gospodarki Lokalowej” oraz wykreśla się punkty w brzmieniu:

„Referat Gospodarki Lokalowej

1. Prowadzenie spraw związanych z mieszkaniowym zasobem gminy:

- współpraca ze Społeczną Komisją Mieszkaniową i jej administracyjna obsługa,
- prowadzenie spraw dotyczących czynszu za najem lokali mieszkalnych i użytkowych,
- współpraca z właścicielami budynków prywatnych w których zamieszkują najemcy ze szczególnego trybu najmu oraz ewidencja tych zasobów,
- przejmowanie służbowych lokali mieszkalnych do dyspozycji gminy,
- prowadzenie spraw związanych z przekwaterowywaniem najemców z budynków przeznaczonych przez gminę w całości do sprzedaży,
- prowadzenie spraw związanych z umarzaniem lub rozkładaniem na raty zaległości czynszowych,
- prowadzenie spraw dodatków mieszkaniowych i przygotowanie dokumentów do wypłat dodatków oraz współpraca z wszystkimi zarządcami zasobów mieszkaniowych na terenie gminy.

2. Zbieranie i opracowywanie materiałów niezbędnych do przygotowania projektów programów i planów dotyczących gospodarki mieszkaniowej, a w szczególności wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

3. Przygotowywanie wniosków i rozliczanie dotacji mieszkaniowych i innych środków wydatkowanych przez Wydział na zadania związane z gospodarką mieszkaniową.

4. Współpraca z Zarządem Budynków Komunalnych, TBS-em i innymi Zarządcami nieruchomości oraz OPS w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział.

5. Prowadzenie spraw dotyczących pomocy publicznej w zakresie zadań Wydziału”.

- w zadaniach Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska po punkcie 20 dopisuje się punkty 21 do 29 w brzmieniu:

„21. Prowadzenie spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkaniowych mieszkańców, a w szczególności:

4

- a) weryfikacja złożonych wniosków i sporządzanie projektów rocznych list oczekujących na zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy,
 - b) realizacja obowiązku zapewnienia lokali socjalnych osobom uprawnionym na mocy wyroków sądowych,
 - c) przekwaterowanie najemców do lokali socjalnych,
 - d) zamiana lokali,
 - e) przygotowanie dokumentów w celu skierowania do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych.
22. Obsługa administracyjna Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
 23. Prowadzenie spraw dotyczących roszczeń odszkodowawczych z tytułu nie dostarczenia lokali socjalnych.
 24. Prowadzenie ewidencji:
 - a) budynków z lokalami komunalnymi,
 - b) lokali socjalnych,
 - c) lokali użytkowych w zasobach komunalnych,
 - d) byłych najemców, którym przyznano lokale socjalne.
 25. Prowadzenie spraw dotyczących czynszu, a szczególności:
 - a) przygotowanie propozycji podwyżek czynszów,
 - b) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach o obniżenie czynszu.
 26. Prowadzenie spraw związanych z najmem lokali użytkowych.
 27. Współpraca z zarządami i zarządcami wspólnot mieszkaniowych, w tym w sprawach zaciągania wieloletnich zobowiązań we wspólnotach oraz uzupełniania dokumentacji technicznych.
 28. Przygotowywanie projektów uchwał i dokumentów finansowych związanych z przekazywaniem środków Towarzystwu Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o.
 29. Współpraca z Miejskim Zarządem Zasobów Komunalnych, Towarzystwem Budownictwa Społecznego i Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie prowadzonych spraw”.
3. W załączniku Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chrzanowie w układzie graficznym w pionie podległym Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska wykreśla się słowa w brzmieniu „Referat Gospodarki Lokalowej”.

§ 2

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Chrzanów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

BURMISTRZ
Ryszard [signature]