

ZARZĄDZENIE Nr 46/11
Burmistrza Miasta Chrzanowa
z dnia 7 lutego 2011 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia Nr 289/03 Burmistrza Miasta Chrzanowa z dnia 25 czerwca 2003r. w sprawie nadania „Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chrzanowie”

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 289/03 Burmistrza Miasta Chrzanowa z dnia 25 czerwca 2003r. w sprawie nadania „Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chrzanowie” wprowadza się następujące zmiany:

1. Wykreśla się zapis § 9, a w powyższe wprowadza się odpowiednio zapis o brzmieniu:

„§ 9

1. Burmistrz kieruje Urzędem i realizuje swe zadania przy pomocy Zastępców Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika, którzy mu bezpośrednio podlegają i ponoszą przed nim odpowiedzialność za powierzony zakres spraw.
2. Bezpośrednio nadzoruje pracę:
 - Biura ds. Zamówień Publicznych,
 - Biura Kontroli
 - Stanowiska ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - Urzędu Stanu Cywilnego,
 - Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
 - Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych,
 - Biura Prawnego,
 - Audytora Wewnętrznego,
 - Biura ds. Funduszy Pomocowych
 - Wydziału Edukacjioraz gminnej jednostki organizacyjnej:
 - Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Chrzanowie”

2. Wykreśla się zapis § 10, a w powyższe wprowadza się odpowiednio zapis o brzmieniu:

„§ 10

Zastępcy Burmistrza zapewniają kompleksowe rozwiązywanie problemów gminy:

Zastępca d/s społecznych:

poprzez nadzór i koordynowanie pracy
Wydziału Spraw Społecznych

oraz gminnych jednostek organizacyjnych:

- Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji,
- Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- Muzeum im. Ireny i Mieczysława Mazarakich w Chrzanowie,
- Krytej Pływalni,
- Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Żłobka Miejskiego Domu Opieki nad Dzieckiem i Matką,
- Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego
- Centrum Usług Socjalnych

Zastępca d/s gospodarczych:

poprzez nadzór i koordynowanie pracy:

- Wydziału Architektury i Urbanistyki,
- Wydziału Przedsięwzięć Publicznych,
- Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

oraz gminnej jednostki organizacyjnej:

- Miejskiego Zarządu Zasobów Komunalnych.”

3. W § 27 pkt 1 po słowach „Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych -ZKOL” dopisuje się słowa w brzmieniu:
„Wydział Edukacji – ED”

4. W § 31 po części oznaczonej tytułem „Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych” dodaje się zapis oznaczony tytułem „Wydział Edukacji

1. Opracowywanie projektu wytycznych do organizacji pracy szkół i przedszkoli samorządowych.
2. Analizowanie, opiniowanie pod względem merytorycznym i przedkładanie do zatwierdzenia przez Burmistrza:
 - a) arkuszy organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkół i gimnazjów na dany rok szkolny,
 - b) zmian w organizacji pracy placówek oświatowych w ciągu roku szkolnego,
3. Sprawowanie nadzoru i monitorowanie działalności samorządowych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, gimnazjów i zespołów szkół.
4. Analiza i weryfikacja danych wynikających z prowadzenia bazy danych oświatowych w ramach Systemu Informacji Oświatowej.
5. Ustalanie i korygowanie sieci placówek i obwodów szkolnych.
6. Przygotowywanie projektów ocen pracy dyrektorów gminnych jednostek oświatowych.
7. Organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowisko dyrektora jednostek oświatowych i prowadzenie wszelkich spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora placówki.
8. Prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów gminnych placówek oświatowych.
9. Podejmowanie działań w zakresie przyznawania nagród: Burmistrza, Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej oraz odznaczeń resortowych i państwowych dla dyrektorów szkół i przedszkoli.
10. Przygotowywanie dokumentów i decyzji, związanych z nakładaniem na nauczycieli obowiązku uzupełnienia etatu i przeniesieniem nauczyciela.

11. Prowadzenie spraw z zakresu zapewnienia dzieciom niepełnosprawnym wczesnego wspomaganie rozwoju.
12. Prowadzenie spraw z zakresu rewalidacji indywidualnej i nauczania indywidualnego uczniów.
13. Koordynowanie spraw w zakresie zapewnienia dzieciom możliwości prawa i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
14. Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji.
15. Prowadzenie spraw związanych z zakładaniem na terenie Gminy Chrzanów publicznej szkoły lub placówki oświatowej przez podmioty inne niż gmina Chrzanów.
16. Naliczanie, przekazywanie i rozliczanie dotacji dla działających na terenie Gminy
 - niepublicznych szkół oraz przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego
 - publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Chrzanów.
17. Przygotowywanie porozumień z innymi gminami w zakresie zwrotów kosztów dotacji oraz w zakresie innych zadań oświatowych.
18. Nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego i kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież od 16-18 roku życia.
19. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników.
20. Prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Chrzanów ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego.
21. Prowadzenie spraw związanych z odwołaniami w sprawie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego w placówkach oświatowych Gminy Chrzanów.
22. Organizowanie na wniosek dyrektorów placówek konferencji szkoleniowych i szkoleń dla dyrektorów placówek oświatowych;
23. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycielom studiującym – rozpatrywanie wniosków, przygotowywanie dokumentacji do wypłaty.
24. Przygotowywanie informacji i wniosków w zakresie pozyskiwania środków z programów unijnych i innych.
25. Współpraca z Zespołem Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Chrzanowie w zakresie spraw związanych z realizacją zadań oświatowych.
26. Współpraca z instytucjami wspierającymi działalność oświatową, w tym z instytucjami kultury, sportu, ośrodkami pomocy społecznej, Sanepidem itp.
27. Współdziałanie z organem nadzoru pedagogicznego i związkami zawodowymi w zakresie spraw wymagających opinii lub uzgodnień.
28. Koordynacja i nadzór nad sprawozdawczością szkół i przedszkoli;
29. Sporządzanie rocznego raportu o stanie oświaty.”

5. W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chrzanowie w układzie graficznym

- w pionie podległym Zastępcy Burmistrza ds. społecznych w „Jednostkach organizacyjnych” wykreśla się zapis „Zarząd Szkół i Przedszkoli w Chrzanowie”

- w pionie podległym Burmistrzowi dodaje się zapis „Wydział Edukacji” oraz „Jednostki organizacyjne: „Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Chrzanowie”

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2011.

BURMISTRZ
Ryszard Kosowski