

**Zarządzenie Nr 104/03
Burmistrza Gminy Tuchów
z dnia 20 maja 2003 r.**

w sprawie: dostępu do informacji publicznej w Urzędzie Gminy Tuchów.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Powszechność dostępu do informacji publicznej jest realizowana poprzez zamieszczenie informacji na urzędowej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w ramach portalu "Wrota Małopolski", na stronie własnej Urzędu Gminy oraz poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tuchów.
2. W przypadku nie zamieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej dostęp do informacji publicznej jest realizowany poprzez udostępnianie informacji publicznej na wniosek zainteresowanej strony na zasadach określonych w Statucie Gminy Tuchów.
3. Strona Internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tuchów zawiera następującą strukturę:
 - 1) **Rada Miejska** (skład Rady, przewodniczący Rady, regulamin Rady, kompetencje, uchwały Rady, rezolucje, rota ślubowania, sesje, komisje, wybory, kontakt, dyżury radnych),
 - 2) **Burmistrz Gminy** (biografie burmistrza i zastępcy burmistrza, kompetencje, zarządzenia burmistrza, kontakt, obwieszczenia i zawiadomienia, stanowiska, wystąpienia publiczne, kalendarium, w najbliższym czasie),
 - 3) **Struktura Urzędu** (struktura, regulamin organizacyjny, referaty, zadania),
 - 4) **Strategia** (strategia rozwoju gminy 2000 – 2010),
 - 5) **Prawo** (statut gminy, budżet, majątek, podatki),
 - 6) **Programy i granty**,
 - 7) **Zamówienia Publiczne** (zamówienia publiczne, wyniki, umowy),
 - 8) **Oświadczenia** (radni, burmistrz, z-ca burmistrza, urząd, kierownicy jednostek organizacyjnych, pracownicy jednostek organizacyjnych),
 - 9) **Jednostki Organizacyjne** (statuty, osoby kierujące),
 - 10) **Jednostki Pomocnicze** (statut, sołtysi, rady sołeckie, rady osiedlowe),
 - 11) **Redakcja.**

§ 2.

1. Właściwym do udzielenia informacji publicznej jest ten Referat lub samodzielne stanowisko Urzędu Gminy w zakresie którego właściwości rzeczowej znajduje się sprawa, której informacja dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyznaczają się następujące Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy odpowiedzialne za udostępnienie:
 - 1) dokumentów z posiedzeń Rady i jej komisji – stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej,
 - 2) zarządzeń Burmistrza – Referat Organizacyjno-Administracyjny,
 - 3) dokumentów z kontroli - Referat Organizacyjno-Administracyjny,
 - 4) informacji na temat majątku - Referat Finansowy,
 - 5) informacji o statusie prawnym i formie prawnej jednostek organizacyjnych gminy - Referat Organizacyjno-Administracyjny,

- 6) informacji o sposobie przyjmowania i stopniu załatwienia sprawy - wszystkie referaty,
- 7) informacji o sposobie przyjmowania i załatwienia sprawy - Referat Organizacyjno-
- Administracyjny,
- 8) informacji o przetargach – stanowisko ds. zamówień publicznych.

§ 3.

1. Do koordynowania wszelkich czynności w zakresie publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej wyznaczam Sekretarza Gminy.
2. Zobowiązuję kierowników Referatów i pracowników na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do udostępniania informacji publicznych w zakresie ich działania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Mariusz Rys