

**Załącznik do Zarządzenia  
Nr Or.OK. 0050.65.2011  
Z dnia 29 sierpnia 2011r.**

**-Projekt-**

**Uchwała Nr .....**  
**RADA GMINY SŁOPNICE**  
**z dnia .....2012r.**

**w sprawie:** programu współpracy Gminy Słopnice z organizacjami pozarządowymi w roku 2012.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003, Nr 96 poz., 873; z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (T.J. z 2001r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Słopnice uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/207/10, Rady Gminy Słopnice z dnia 04 listopada 2010 r., w sprawie Regulaminu Konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwala się program współpracy Gminy Słopnice na rok 2012 z organizacjami pozarządowymi działającymi na jej terenie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Program współpracy Gminy Słopnice z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej "programem" realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określa projekt uchwały budżetowej na 2012 rok.

§ 2.

Zobowiązuje się Wójta Gminy Słopnice do przedstawienia Radzie Gminy sprawozdania z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia 2013 roku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słopnice.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr .....  
RADA GMINY SŁOPNICE  
z dnia .....2011r..

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SŁOPNICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2012.**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekcioć w tekście jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami);
2. **programie** – należy przez to rozumieć „ Program Współpracy Gminy Słopnice na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi;
3. **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
4. **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
5. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Słopnice.

### **II. CELE PROGRAMU**

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
3. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
4. Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

### III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

1. **Zasada pomocniczości** oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Zasada suwerenności** oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań. **Zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
3. **Zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
4. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

### IV. OBSZAR WSPÓŁPRACY

1. Gmina zamierza podjąć w 2012 r. współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań Gminy, w szczególności:
  - kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - upowszechniania sportu, kultury fizycznej i turystyki,
  - przeciwdziałania alkoholizmowi,
  - ochrony i promocji zdrowia.
2. Wykaz priorytetowych zadań publicznych, których realizację Gmina Słupnice zamierza wspierać lub je powierzać organizacjom pozarządowym w roku 2012:
  - upowszechnianie twórczości amatorskiego ruchu artystycznego w kraju i za granicą,
  - promocja sztuki twórców profesjonalnych i nieprofesjonalnych,
  - realizacja wydawnictw promujących kulturę i dziedzictwo narodowe Gminy,

- promocja produktów regionalnych i tradycyjnych,
- ochrona wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego i tradycji, aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu,
- organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy,
- organizacja imprez sportowych promujących Gminę,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- organizacja imprez turystycznych i rekreacyjnych,
- upowszechnianie turystyki poprzez oznakowanie tras turystycznych,
- promocja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Słopnice w kraju i za granicą,
- organizacja letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym.

## **V. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
    - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
  - 3) pomoc w działalności merytorycznej,
  - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczo – inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy.
2. Gmina może zapewnić organizacjom pozarządowym pomoc:

- 1) w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
  - 2) w promowaniu działań organizacji pozarządowych oraz wszelkich innych działań społecznych służących realizacji projektów poprawiających jakość życia mieszkańców;
  - 3) w nawiązywaniu potrzebnych kontaktów oraz kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w miastach partnerskich i współpracujących ze Słopicami.
3. Gmina Słopnice zaprasza partnerów z sektora pozarządowego do udziału w organizowanych przez siebie konferencjach i seminariach, w celu wzajemnej informacji o kierunkach swojej działalności. Przewidywany jest także udział przedstawicieli władz Gminy w spotkaniach przygotowywanych przez organizacje pozarządowe.
4. Ważną rolę powinna odegrać współpraca jednostek pomocniczych gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **VI. ZASADY FINANSOWANIA ZADAŃ**

1. Zarządzenie o organizacji konkursu wydaje Wójt Gminy określając rodzaj zadania i kryteria rozstrzygnięcia konkursu.
2. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Wójt Gminy nie później niż na 21 dni przed dniem otwarcia ofert. Treść ogłoszenia o konkursie zawiera art. 13 ust. 2 ustawy.
3. Informacje o konkursie powinny być podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wielkość środków w przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem nie może przekroczyć zaplanowanej kwoty na ten cel w budżecie Gminy.
5. Do prac konkursowych Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
6. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

7. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
8. Komisja przeprowadza ocenę konkursu w 2 etapach:
  - 1) W pierwszym bada prawidłowość ogłoszenia o konkursie oraz sprawdza, czy złożone oferty spełniają warunki zawarte w ustawie oraz w ogłoszeniu. Oferty spełniające warunki są kwalifikuje przez Komisje do drugiego etapu, pozostałe oferty są odrzucane.
  - 2) W drugim etapie Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę, kierując się kryteriami określonymi przez Wójta Gminy w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty.
9. Z postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
10. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207).
11. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Samorządu Gminy Słopnice oraz organizacji pozarządowych uprawnionych określa umowa o współpracy.