

**UCHWAŁA NR XXXVII/269/10
RADY POWIATU WADOWICKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U.Nr 142 z 2001 r. poz.1592 zm. Dz.U.z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 200 poz.1688,Nr 214 poz.1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, Dz.U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 zm. Dz.U.z 2010 r. Nr 28 poz. 146) **Rada Powiatu Wadowickiego uchwala co następuje:**

§ 1. Ustala się szczegółowość projektu uchwały budżetowej jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wymogi dotyczące uzasadnienia oraz rodzaje materiałów informacyjnych do projektu uchwały budżetowej jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IX/50/99 Rady Powiatu Wadowickiego z dnia 23 czerwca 1999 r. w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu powiatu i szczegółowości materiałów składających się na projekt budżetu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Szczegółowość projektu uchwały budżetowej

1. Projekt budżetu ujmuje dochody w szczególności dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej. W planie dochodów wyszczególnia się kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

2. W planie wydatków budżetu powiatu wyszczególnia się, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

3. W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków bieżących, w szczególności na :

- 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym :
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych;
- 2) dotacje na zadania bieżące;
- 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych;
- 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat przypadających do spłaty w danym roku budżetowym
- 6) obsługę długu powiatu.

4. W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na :

- 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- 2) zakup i objęcie akcji i udziałów,
- 3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

Uzasadnienie i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej.

1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się :

- uzasadnienie kwot dochodów bieżących przyjętych do projektu,
- uzasadnienie kwot dochodów ze sprzedaży nieruchomości,
- uzasadnienie kwot wydatków bieżących przyjętych do projektu,

2. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej:

- wykaz sporządzonych operatów szacunkowych dotyczących sprzedawanych nieruchomości,
- wykazy wysokości czynszów,
- wykaz nieruchomości do sprzedaży,
- wykaz poszczególnych zadań inwestycyjnych.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVII/269/10
Rady Powiatu Wadowickiego
z dnia 30 czerwca 2010 r.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych służb, inspekcji i straży

Podmiot	Wykonywana czynność	Termin wykonania
Skarbnik Powiatu	Przekazanie formularzy i instrukcji jednostkom organizacyjnym powiatu, powiatowym służbom, inspekcjom i strażom	Do 30 sierpnia
Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych służb, inspekcji i straży, radni powiatowi	Opracowanie wniosków budżetowych w formie planów rzeczowo-finansowych	Do 30 września
Skarbnik Powiatu	Weryfikacja poprawności wniosków budżetowych	Do 30 października
Zarząd Powiatu	1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej 2. Przedstawienie Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej 3. Przedstawienie Regionalnej Izbie Obrachunkowej projektu uchwały budżetowej.	Do 15 listopada
Przewodniczący Rady Powiatu	Przesłanie projektu uchwały budżetowej stałym komisjom Rady Powiatu	Niezwłocznie po otrzymaniu projektu
Komisje Rady Powiatu	Wypracowanie opinii o projekcie budżetu	Do 14 dni od otrzymania projektu
Komisja Statutowo-Budżetowa Rady Powiatu Wadowickiego	Wypracowanie opinii o projekcie budżetu i przekazanie Zarządowi Powiatu	W terminie 8 dni od przedstawienia opinii pozostałych stałych komisji
Zarząd Powiatu Wadowickiego	Po zapoznaniu się z opinią Komisji Statutowo-Budżetowej wprowadzenie ewentualnych poprawek do projektu budżetu	W terminie 7 dni od przedstawienia opinii Komisji Statutowo-Budżetowej
Rada Powiatu Wadowickiego	Uchwalenie budżetu Powiatu Wadowickiego	Do 31 grudnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia