

Załącznik nr 3 do uchwały  
Rady Miejskiej w Zatorze nr IV/21/07  
z dnia 30 stycznia 2007r. w sprawie  
uchwalenia statutów  
sołectw i Osiedli

## **STATUT SOŁECTWA LASKOWA w Gminie Zator**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

1. Sołectwo Laskowa jest wspólnotą osób zamieszkałych na jego terenie.
2. Stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Zator.

#### § 2.

1. Terenem działania sołectwa Laskowa jest wieś Laskowa.
2. Teren sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu sołectwa.

### **II. ORGANY I USTRÓJ SOŁECTWA**

#### § 3.

1. Organy sołectwa stanowią:
  - 1/ Zebranie Wiejskie
  - 2/ Sołtys
2. Zebranie Wiejskie może tworzyć i wyposażać w określony zakres działania komisje stałe lub doraźne, komitety społeczne dla realizacji inicjatyw gospodarczych itp.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 4 członków. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

#### § 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru

- nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Sołtys może zostać odwołany przed końcem kadencji, jak również może złożyć rezygnację.
  3. Kadencja Sołtysa kończy się przed upływem terminu także w przypadkach przewidzianych przez prawo oraz niniejszy Statut.
  4. Przeprowadzenie wyborów zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Miejskiej.
  5. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa, kadencja nowego sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

#### § 5.

Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, w granicach kompetencji określonych ustawą o samorządzie terytorialnym i przepisami szczególnymi.

#### § 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

#### § 7.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 3) na wniosek Burmistrza,
  - 4) na wniosek Rady Sołeckiej.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2 i 3 zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia żądania lub złożenia wniosku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania Sołtys powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebrania Wiejskie odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku - po jednym w każdym półroczu.

#### § 8.

W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz, powiadamiając mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

### § 9.

W zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z prawem do głosowania mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Zatorze.

### § 10.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli:
  - 1) zostało prawidłowo zwołane
  - oraz
  - 2) uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

### § 11.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. W przypadku nieobecności Sołtysa na Zebraniu Wiejskim – Zebraniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez Zebranie Wiejskie.

### § 12.

Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) wykonywania przysługujących Sołectwu praw majątkowych,
- 2) decydowania o podejmowaniu inicjatyw lokalnych / czynów społecznych/, formie ich realizacji oraz wysokości dobrowolnych świadczeń mieszkańców,
- 3) tworzenia, określania zadań, nadzorowania i znoszenia innych jednostek organizacyjnych Sołectwa np. Komisji, społecznych komitetów budowy itp.,
- 4) kontrolowania działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowania, obejmujących sołectwo lub choćby jego część, projektów zagospodarowania przestrzennego Gminy, lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych, powodujących uciążliwość dla otoczenia itp.,
- 6) podejmowania wspólnych z innymi sołectwami przedsięwzięć,
- 7) współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami,
- 8) współdziałania mieszkańców w zapewnieniu bezpieczeństwa, spokoju, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, poprawy estetyki, opieki zdrowotnej itp.,
- 9) wspierania inicjatyw kulturalno-oświatowych, sportowych itp.,
- 10) współdziałania w sprawach zapobiegania i zwalczania zjawisk patologii

społecznych,

- 11) innych istotnych dla Sołectwa, bądź wynikających z przepisów szczególnych.

### § 13.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do ważniejszych zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, jak również w naradach i szkoleniach sołtysów,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu corocznych sprawozdań z działalności swojej oraz Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie na posiedzeniach Rady Sołeckiej oraz informowanie na bieżąco członków Rady Sołeckiej o sprawach dotyczących sołectwa,
- 7) inspirowanie mieszkańców do podejmowania inicjatyw społeczno-gospodarczych i współuczestniczenie w ich realizacji,
- 8) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi,
- 9) utrzymywanie ścisłych kontaktów i współdziałanie z organami Gminy,
- 10) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie przekazywanych kompetencji,
- 11) informowanie o osobach, do objęcia pomocą społeczną,
- 12) łagodzenie sporów międzyludzkich,
- 13) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami sołectwa,
- 14) dbałość o bezpieczeństwo i porządek na terenie sołectwa.

3. Sołtys otrzymuje diety oraz zwrot kosztów za podróże służbowe w wysokości i na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

### § 14.

1. Zadania swoje Sołtys realizuje przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej. W szczególności Rada Sołeczka:

- wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
- podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa,
- opiniuje i inicjuje propozycje do budżetu, zgodne z uchwałą Rady Miejskiej dotyczącą procedury budżetowej.

2. Udziela pomocy w szczególności poprzez:

- 1) doradzanie i pomoc w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego oraz po podjęciu - w ich realizacji,
- 2) służenie radą co do sposobu rozwiązywania trudnych problemów Sołectwa,
- 3) mobilizowanie mieszkańców do podejmowania inicjatyw lokalnych oraz ich realizacji,
- 4) wykonywanie zadań powierzonych przez Sołtysa,
- 5) informowanie o ważnych sprawach mieszkańców wymagających załatwienia przez stosowne organy czy instytucje,
- 6) opiniowanie spraw przedłożonych przez Sołtysa,
- 7) inicjowanie i koordynowanie prac służących polepszeniu warunków życia mieszkańców Sołectwa.

#### § 15.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku, po jednym w każdym półroczu.

2. Z przebiegu posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które są podpisywane przez przewodniczącego obrad oraz przechowywane przez Sołtysa wraz z uchwałami.

#### § 16.

Sołtys jest zobowiązany do bezzwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni, przekazywania podjętych przez Zebranie Wiejskie uchwał wraz z protokołem obrad do Burmistrza, które wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia przekazania.

#### § 17.

W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa przy podjęciu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz wstrzymuje jej wykonanie i zwraca Sołtysowi celem jej uchylecia lub zmiany przez Zebranie Wiejskie.

### **III. WYBORY SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
  - 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze, w dniu wyborów ukończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień wolny od pracy.
2. Burmistrz powołuje Gminną Komisję Wyborczą.
3. Burmistrz ustala kalendarz wyborczy oraz siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej.
4. Burmistrz powołuje Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów na obszarze Sołectwa, w składzie 5 członków (tj. przewodniczącego, zastępcy i trzech członków).
5. Tryb powoływania oraz regulamin Gminnej i Sołeckiej Komisji Wyborczej określa Burmistrz.

#### § 20.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając:
  - a) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
  - b) listę z 20 podpisami uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa popierającymi kandydatów.
  - c) Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.
3. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

#### § 21.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miejskiego w Zatorze.
3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach wyznaczonych przez Burmistrza Zatora w wytycznych.
4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.
5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu

wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.
7. W lokalu wyborczym nie mogą przebywać osoby kandydujące z wyjątkiem głosowania.

#### § 22.

1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.
3. Po zakończeniu głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.
4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

#### § 23.

Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z kandydatów,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z kandydatów,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania brak pieczęci Urzędu Miejskiego Zatorze

#### § 24.

1. Sołeczka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania sporządzając w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
    - a) liczbę głosów ważnych,
    - b) liczbę głosów nieważnych.

- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej uczestniczące przy obliczaniu wyników głosowania.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

#### § 25.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów Burmistrz zarządza ponowne wybory. W wyborach ponownych biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.
2. W przypadku jednoczesnego wyboru na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej traci się członkostwo w Radzie Sołeckiej.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, o wyborze decyduje losowanie. Sołeczka Komisja Wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów. Sołeczka Komisja Wyborcza powiadamia kandydatów biorących udział w losowaniu o ustalonej godzinie losowania. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół, w którym podaje wyniki losowania. Protokół podpisują członkowie komisji uczestniczący w losowaniu.

#### § 26.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.
2. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.
3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

#### § 27.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) zrzeczenia się mandatu,
  - 2) śmierci,
  - 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:
  - 1) data wyborów przedterminowych miałyby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) liczba członków Rady Sołeckiej nie zmniejszyła się poniżej połowy składu ustalonego niniejszym Statutem.

#### § 28.

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej "inicjatorem referendum".
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miejskiego w Zatorze pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.
5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego organu.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
11. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio § 18 ust. 2 i 3; §19; § 21 ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7; § 22 ust. 3, 4; § 23 pkt. 3.; § 24; § 26 dotyczące wyborów.

#### § 29.

W nieuregulowanych kwestiach związanych z procedurą wyborczą i referendalną wiążącą interpretację przepisów wydaje Burmistrz.

## **IV. GOSPODAROWANIE MIENIEM.**

### § 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie decyduje o przeznaczeniu środków finansowych uchwalając plan finansowy.
3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń pochodzących z mienia gminnego lub należących do mienia komunalnego przekazanego do dyspozycji Sołectwa,
  - 2) utrzymanie i remont dróg gminnych,
  - 3) inwestycje gminne realizowane w obrębie sołectwa,
  - 4) udzielanie pomocy samorządowym placówkom oświatowym,
  - 5) inne gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

### § 31.

1. Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:
  - 1) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
  - 2) saldem środków własnych z roku ubiegłego,
  - 3) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat ludności i osób prawnych oraz darowizn,
  - 4) uzyskanymi z organizowanych imprez,
  - 5) innymi dochodami.
2. Wszystkie środki Sołectwa muszą być ewidencjonowane w budżecie Gminy.

### § 32.

1. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.
2. Zobowiązania przekraczające stan własnych środków muszą być uzgodnione z Burmistrzem.
3. Sołtys może podejmować zobowiązania zgodnie z planem finansowym po uzyskaniu akceptacji pracownika merytorycznego Urzędu.
4. Przy wydatkowaniu środków na usługi, dostawy lub roboty stosuje się ustawę o zamówieniach publicznych.

### § 33.

W odniesieniu do mienia wiejskiego, Zebranie Wiejskie opiniuje o jego zbyciu lub obciążeniu (sprzedaż, zamiana, służebność).

### § 34.

Zebranie Wiejskie może podejmować inicjatywy lokalne.

## **V. NADZÓR I KONTROLA NAD SOŁECTWEM**

### § 35.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz m.in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa oraz dokonywanie lustracji sołectwa.
2. Burmistrz Zatora sprawuje nadzór nad działalnością finansową Sołectwa w zakresie przekazanej dotacji budżetowej.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 36.

1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.
2. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Burmistrz Zatora.

