

## STATUT POWIATU MYŚLENICKIEGO

### Rozdział I Przepisy ogólne §1

1. Powiat Myślenicki, zwany dalej „Powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową utworzoną przez mieszkańców Powiatu oraz terytorium obejmujące:
  - 1) Miasta i Gminy : Dobczyce, Myślenice, Sulkowice,
  - 2) Gminy : Lubień, Pcim, Raciechowice, Siepraw, Tokarnia, Wiśniowa.
2. Mapa Powiatu stanowi załącznik nr 1 do statutu Powiatu Myślenickiego.

### §2

Siedzibą władz Powiatu jest miasto Myślenice.

### §3

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

### §4

1. Herbem Powiatu jest drzewo srebrne o trzech konarach i dziewięciu listkach w polu czerwonym, na takim że pagórku; po bokach drzewa zwrócone do niego, dwa ukoronowane srebrne Orły w typie klejnotowym, ze złotymi dziobami i szponami.
2. Wzór herbu Powiatu określa załącznik nr 2 do statutu Powiatu Myślenickiego..
3. Flagę Powiatu stanowi płat składający się z trzech poziomych równoległych pasów: białego, żółtego i czerwonego, o zróżnicowanej szerokości wyrażającej się stosunkiem:  $\frac{2}{5} : \frac{1}{5} : \frac{2}{5}$ . Na środku umieszczony jest herb Powiatu Myślenickiego. Stosunek szerokości do długości płata flagi wynosi 5:8.
4. Wzór flagi Powiatu określa załącznik nr 3 do statutu Powiatu Myślenickiego.

### §5

1. Do zakresu działania Powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym:
  - 1) edukacji publicznej,
  - 2) promocji i ochrony zdrowia,
  - 3) pomocy społecznej,
  - 4) polityki prorodzinnej,
  - 5) wspierania osób niepełnosprawnych,
  - 6) transportu zbiorowego i dróg publicznych,
  - 7) kultury i ochrony dóbr kultury,
  - 8) kultury fizycznej i turystyki,
  - 9) geodezji, kartografii i katastru,

- 10) gospodarki nieruchomościami,
  - 11) administracji architektoniczno-budowlanej,
  - 12) gospodarki wodnej,
  - 13) ochrony środowiska i przyrody,
  - 14) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
  - 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
  - 16) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
  - 17) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
  - 18) ochrony praw konsumenta,
  - 19) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
  - 20) obronności,
  - 21) promocji Powiatu,
  - 22) współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Do zakresu działania Powiatu, o którym mowa w ust. 1, należy również wykonywanie zadań powiatowych służb, inspekcji i straży.
  3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania Powiatu.

## §6

1. W celu wykonywania zadań Powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.

## **Rozdział II** **Organy powiatu**

### §7

1. Organami Powiatu są:
  - 1) Rada Powiatu
  - 2) Zarząd Powiatu
2. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Powiatu i posiedzenia komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i komisji Rady Powiatu.
4. Udostępnienie dokumentu następuje na wniosek osoby zainteresowanej, która może dokonać przeglądu akt oraz sporządzać z nich notatki i odpisy. Może również wnioskować o wydanie jej uwierzytelnionego odpisu dokumentu o ile jest to uzasadnione jej ważnym interesem. Czynność ta należy do właściwości przewodniczącego Rady

Powiatu oraz starosty Powiatu lub osób przez nich upoważnionych w zakresie posiadanej dokumentacji.

## §8

1. Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym.
2. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Powiatu określa ustawa.
3. W skład Rady Powiatu wchodzi 23 radnych.

## §9

Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,
- 2) wybór i odwoływanie zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia jego przewodniczącego,
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek starosty, sekretarza powiatu i skarbnika powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu,
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej,
- 5) uchwalanie budżetu Powiatu,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:
  - a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
  - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
  - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
  - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
  - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
  - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
  - h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
  - i) tworzenia, przekształcenia i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
  - j) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5.
- 9) określenie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

- 10) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,
- 11) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 12) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Powiatu i flagi Powiatu,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 15) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego Powiatu,
- 16) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu.

### §10

1. Uchwały Rady Powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy ustawowe stanowią inaczej.
2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nie udzieleniu Zarządowi absolutorium.

### §11

1. Rada Powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Radny wchodzący w skład Zarządu Powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.
3. Wyłącznym zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady Powiatu oraz prowadzenie jej obrad. W razie nieobecności przewodniczącego, jego zadania wykonuje wyznaczony wiceprzewodniczący.
4. Odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady Powiatu następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.
5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

### §12

1. Rada Powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady, Zarządu lub starosty, przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał. Do zmiany porządku obrad wymagana jest dodatkowa zgoda wnioskodawcy.
3. Na wniosek starosty, przewodniczący Rady Powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Powiatu projekt uchwały jeżeli wnioskodawcą jest

Zarząd Powiatu, a projekt wpłynął do Rady Powiatu co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w terminie przypadającym w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad powiatów na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Powiatu.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

### §13

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i komisji oraz zasady tworzenia klubów radnych określa załącznik nr 4 do statutu Powiatu Myślenickiego.

### §14

1. Zarząd Powiatu jest organem wykonawczym Powiatu.
2. Rada Powiatu wybiera Zarząd w liczbie 5 osób w tym starostę jako przewodniczącego Zarządu oraz wicestarostę.
3. Członkowie Zarządu Powiatu mogą być wybrani również spoza składu Rady.

### §15

1. Z członkami Zarządu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy radnych wybranych do Zarządu.
3. Stosunek pracy ze starostą nawiązuje przewodniczący Rady.
4. Wysokość wynagrodzenia dla starosty ustala Rada na wniosek przewodniczącego.

### §16

1. Zarząd Powiatu wykonuje uchwały Rady Powiatu i zadania Powiatu określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu Powiatu należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
  - 2) wykonywanie uchwał Rady,
  - 3) gospodarowanie mieniem Powiatu,
  - 4) wykonywanie budżetu Powiatu,
  - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu.
3. W realizacji zadań Zarząd Powiatu podlega wyłącznie Radzie Powiatu.
4. Zarząd wykonuje zadania Powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, w tym Powiatowego Urzędu Pracy.

### §17

1. Starosta organizuje pracę Zarządu Powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami Powiatu oraz reprezentuje Powiat na zewnątrz.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrożających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować

- znaczne straty materialne, starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.
3. Czynności, o których mowa w ust.2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.
  4. Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
  5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu, chyba, że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd Powiatu.
  6. Starosta może upoważnić na piśmie wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu Powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.
  7. Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości zarządom gmin na obszarze powiatu i starostom sąsiednich powiatów, następnego dnia po ich ustanowieniu.

#### §18

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im starosta lub wicestarosta.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu – z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik Powiatu – z głosem doradczym.

#### §19

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.
3. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
4. Do podejmowania uchwał przez Zarząd stosuje się odpowiednio §10 ust.1.

#### §20

1. Starosta składa Radzie Powiatu na każdej sesji sprawozdanie z realizacji uchwał Rady oraz z działalności Zarządu w okresie od poprzedniej sesji.
2. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu Powiatu określa załącznik nr 5 do Statutu Powiatu Myślenickiego.

#### §21

1. Skarbnik Powiatu jest głównym księgowym budżetu Powiatu.
2. Zadania skarbnika Powiatu jako głównego księgowego budżetu Powiatu określają odrębne przepisy.
3. Skarbnik Powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.

4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, skarbnik może upoważnić inną osobę.
5. Skarbnik Powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady Powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

## §22

1. Sekretarz Powiatu sprawuje nadzór nad wykonaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego starostwa i instrukcji kancelaryjnej.
2. Ponadto sekretarz Powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych Powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Powiatu i starostę.

## §23

Sekretarz i skarbnik Powiatu uczestniczą w pracach Zarządu Powiatu oraz mogą uczestniczyć w obradach Rady Powiatu i jej komisji z głosem doradczym.

## §24

1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w starostwie powiatowym oraz jednostkach organizacyjnych Powiatu są osoby zatrudnione na podstawie:
  - 1) wyboru - starosta, wicestarosta,
  - 2) powołania - sekretarz Powiatu, skarbnik Powiatu, powiatowy rzecznik konsumentów oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, przewidziani odrębnymi ustawami,
  - 3) umowy o pracę - pozostali pracownicy.
2. Sekretarz Powiatu, skarbnik Powiatu i powiatowy rzecznik konsumentów są zatrudniani na podstawie powołania uchwałą Rady, a kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu na podstawie powołania uchwałą Zarządu.

## Rozdział III

### Jednostki organizacyjne Powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże.

## §25

1. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań Powiatu.
2. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada Powiatu.
3. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu określają odrębne przepisy.

5. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w starostwie powiatowym.

## §26

1. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży wykonują określone w ustawie zadania i kompetencje przy pomocy jednostek organizacyjnych komend i inspektoratów.
2. Powiatową administrację zespoloną stanowią:
  - 1) Starostwo Powiatowe,
  - 2) Powiatowy Urząd Pracy, będący jednostką organizacyjną powiatu,
  - 3) Jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży,
3. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:
  - 1) Komenda Powiatowa Policji w Myślenicach,
  - 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Myślenicach,
  - 3) Powiatowy Inspektorat Sanitarno-Epidemiologiczny w Myślenicach,
  - 4) Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Myślenicach,
  - 5) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Myślenicach.
4. Starosta sprawuje zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
  - 1) Powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, w uzgodnieniu z wojewodą, a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
  - 2) Zatwierdza programy ich działania.
  - 3) Uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze powiatu.
  - 4) W sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek.
  - 5) Zleca w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie kontroli.
5. Uprawnienia starosty i Rady Powiatu wobec służb, inspekcji i straży określają przepisy szczególne.

## Rozdział IV Gospodarka finansowa Powiatu

### §27

1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Powiatu.
2. Budżet Powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki Powiatu.
3. Budżet Powiatu jest uchwalany przez Radę Powiatu na rok kalendarzowy, zwany dalej „rokiem budżetowym”.

### §28

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu Powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Zarząd Powiatu przygotowuje i przedstawia Radzie Powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia powiatu, uwzględniając zasady określone w ustawie o finansach publicznych.

3. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

### §29

1. Rada Powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:
  - 1) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu Powiatu,
  - 2) wymaganą przez Radę Powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
  - 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
  - 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Powiatu.

### §30

1. Uchwała budżetowa Powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Powiatu, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Powiatu.
3. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet Powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.
4. Uchwałę budżetową Powiatu, starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

### §31

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.
2. Zarządowi Powiatu przysługuje wyłączne prawo:
  - 1) zaciąganie zobowiązań mających pokrycie w ustalonym w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
  - 2) emitowanie papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
  - 3) dokonywanie wydatków budżetowych,
  - 4) zgłaszanie propozycji zmian w budżecie Powiatu,
  - 5) dysponowanie rezerwą budżetu Powiatu,
  - 6) blokowanie środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna.
4. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:
  - 1) jawność debaty budżetowej,
  - 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu,

- 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu,
- 4) ujawnienie sprawozdania Zarządu z działań, o których mowa w ust.2 pkt. 1 i 2.

## **Rozdział V** **Mienie Powiatu**

### **§32**

1. Mieniem Powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Nabycie mienia przez powiat następuje na zasadach określonych w odrębnych ustawach.
3. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz Powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez Powiat.
4. Powiat jest w stosunkach cywilno-prawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

### **§33**

1. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

### **§34**

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba, że przepis ustawy stanowi inaczej.

### **§35**

1. Zarząd mieniem Powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.
2. Za właściwe gospodarowanie mieniem Powiatu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu, a także kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu.

## **Rozdział VI** **Przepis końcowy**

### **§36**

Zmian statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.