

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORAZ TRYB PRACY ZARZĄDU POWIATU

§ 1

Zarząd Powiatu z siedzibą w Myślenicach, zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczym Powiatu.

§ 2

Wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o jego kierunkach działania, przyjmowanie sprawozdań z jego działalności należy do wyłącznej właściwości Rady Powiatu zwanej dalej Radą.

§ 3

Rada Powiatu wybiera Zarząd w liczbie 5 osób w tym : starostę jako przewodniczącego Zarządu i wicestarostę.

§ 4

1. Zarząd wybierany jest na okres kadencji Rady.
2. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.
3. Rada może odwołać Zarząd lub poszczególnych jego członków w czasie kadencji na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 5

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy starostwa powiatowego.
2. Pracodawcą, w rozumieniu Kodeksu Pracy, dla starosty jest przewodniczący Rady z wyłączeniem ustalania wynagrodzenia do którego stosowną uchwałą podejmuje Rada Powiatu, na wniosek przewodniczącego.
3. Pracodawcą dla wicestarosty i pozostałych członków Zarządu jeżeli są członkami etatowymi jest starosta.

§ 6

1. Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone ustawą i Statutem Powiatu na rzecz innych organów Powiatu.
2. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania określone przepisami prawa.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
 - 3) realizacja podjętych uchwał Rady,
 - 4) gospodarowanie mieniem Powiatu,
 - 5) sporządzanie projektów budżetu Powiatu i przekazywanie go wraz z informacją o stanie gospodarowania mieniem, o którym mowa w pkt.4 Radzie i przesłanie projektu budżetu do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie.

STAROSTWO POWIATOWE
w Myślenicach

32-400 Myślenice, ul. M. Reja 13
-10-

Za zgodność z oryginałem
Myślenice, dn. 12.09.2005

Kierownik
Wydziału Organizacyjnego
Stanisława Węgrzyn

Strona nr 1

- 6) wykonywanie budżetu,
- 7) zatrudnianie i zwalnianie kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych,
- 8) udzielanie staroście upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu,
- 9) prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Powiatu,
- 10) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonych przez Radę,
- 11) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Powiatu,
- 12) zaciąganie pożyczek i kredytów krótkoterminowych do maksymalnej wysokości ustalonej przez Radę,
- 13) emitowanie papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 14) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
- 15) udzielanie informacji Radzie, o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystanie środków budżetowych,
- 16) nabywanie, zbywanie i wykup obligacji wg zasad określonych przez Radę,
- 17) wnoszenie i zbywanie udziałów i akcji wg zasad ustalonych przez Radę,
- 18) zawieranie umowy w sprawie bankowej obsługi budżetu z bankiem wybranym przez Radę,
- 19) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu na podstawie przepisów szczególnych.
- 20) prowadzenie i aktualizacja wykazu jednostek organizacyjnych Powiatu.

§ 7

Do zadań starosty należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego posiedzeniom,
- 2) reprezentowanie Powiatu na zewnątrz,
- 3) kierowanie starostwem,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników starostwa,
- 5) podejmowanie czynności należących do właściwości Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki; czynności te wymagają dla swej ważności zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu,
- 6) przesyłanie do organów nadzoru w terminie 7 dni od daty podjęcia, uchwał Rady i Zarządu objętych zakresem nadzoru,
- 7) niezwłoczne ogłaszanie uchwały budżetowej i sprawozdania z jej wykonania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady o wybór wicestarosty i pozostałych członków Zarządu,
- 9) występowanie z wnioskiem do Rady o powołanie sekretarza i skarbnika Powiatu,
- 10) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 11) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników starostwa i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych,
- 12) wykonywanie uprawnień zwierzchnika w stosunku do kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży,
- 13) wydawanie zarządzeń, decyzji i postanowień.

§ 8

Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu Powiatu należy w szczególności:

1. Przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu.
2. Określenie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu.
3. Przygotowanie materiałów do projektowanego porządku obrad.
4. Zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.
5. Przewodniczenie obradom Zarządu.

§ 9

1. Do zadań wicestarosty należą sprawy powierzone mu przez starostę w zakresie ustalonym przez Zarząd.
2. Wicestarosta sprawuje funkcję starosty w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków z innych powodów.

§ 10

Do zadań pozostałych członków Zarządu należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
- 3) bieżący nadzór nad wykonaniem budżetu Powiatu,
- 4) składanie oświadczeń woli w imieniu Powiatu,
- 5) współpraca z komisjami Rady.

§ 11

1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz na 2 tygodnie.
3. W razie potrzeby, starosta może zwołać posiedzenie Zarządu w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

§ 12

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im starosta lub wicestarosta.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu – z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik Powiatu – z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 13

Starosta składa Radzie powiatu na każdej sesji sprawozdanie z realizacji uchwał Rady oraz z działalności zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

§ 14

1. Inicjatywa uchwałodawcza w zakresie uchwał zarządu przysługuje członkom Zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi Powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady Powiatu, chyba że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 15

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał, które podpisuje przewodniczący posiedzenia.
2. Zarząd podejmuje uchwały kolegialne, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, a protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.
4. Zarząd podejmuje uchwały, postanowienia i decyzje.
5. Protokoły Zarządu winny być numerowane i przechowywane w wydziale organizacyjnym starostwa, który zapewnia obsługę administracyjno – biurową posiedzeń Zarządu.

§16

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół posiedzenia Zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd.
4. Protokół posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd przyjmuje protokół posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.
7. Zarząd udostępnia protokoły swoich posiedzeń do publicznego wglądu, jeśli nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo ochronie danych osobowych.
8. Organy kontrolujące działalność Zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu.

§17

1. Członkowie zarządu oraz skarbnik i sekretarz powiatu współpracują z komisjami problemowymi Rady powiatu zapewniając bieżące informowanie komisji o stanowisku oraz działaniach zarządu podejmowanych w sprawach dotyczących problemów stanowiących przedmiot prac komisji.
2. Starosta wyznacza członków Zarządu odpowiedzialnych za współpracę z poszczególnymi komisjami problemowymi Rady Powiatu.

STAROSTWO POWIATOWE
w Myślenicach
32-400 Myślenice, ul. M. Reja 13
-10-

Za zgodność z oryginałem:
Myślenice, dn. 12.09.2005

Stanisława Węgrzyn

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Kucich