

POROZUMIENIE Z DN. 2010 R.

**na rzecz partnerskiej współpracy przy realizacji projektu systemowego w ramach Priorytetu VII
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego,**

zawarte w Zabierzowie pomiędzy:

Gminą Zabierzów, zwaną dalej „**Liderem**” reprezentowaną przez Wójta Gminy – Elżbietę Burtan, przy
kontrasygnacie Skarbnika - Piotra Budziaka

a **Gminą Michałowice**, zwaną dalej „**Partnerem**”, reprezentowaną przez Wójta - Antoniego Rumiana,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Jacka Kopcia

§ 1. Dla potrzeb realizacji niniejszego porozumienia przyjmuje się, że:

- 1) „**Program**”- oznacza Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28.09.2007 r. nr CCI 2007 PL 051 PO 001;
- 2) „**Priorytet**”- oznacza Priorytet VII *Promocja Integracji Społecznej* w ramach Programu;
- 3) „**Działanie**”- oznacza Działanie 7.1 *Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji* w ramach Programu;
- 4) „**Projekt systemowy**” - oznacza projekt pt. *"Ku samodzielności - praca systemowa z rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym"* realizowany w ramach Działania;
- 5) „**Lider**”- oznacza typ instytucji wymieniony w zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jako lider projektu, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z innymi partnerami na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, uczestniczący w realizacji projektu systemowego zgodnie z przepisami o pomocy społecznej oraz zapisami obowiązującej wersji Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Udział Lidera w Projekcie musi być adekwatny do merytorycznej wartości Projektu.
- 6) „**Partner**”- oznacza typ instytucji wymieniony w zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jako partner projektu, bądź ośrodek pomocy społecznej, uczestniczący w realizacji projektu systemowego jako partner, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z innymi partnerami na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, uczestniczący w realizacji projektu systemowego zgodnie z przepisami o pomocy społecznej oraz zapisami obowiązującej wersji Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Udział Partnera w Projekcie musi być adekwatny do merytorycznej wartości Projektu.
- 7) „**beneficjent ostateczny**”- oznacza odbiorcę projektu, któremu udzielono wsparcia w ramach Projektu

systemowego;

- 8) „*koszty kwalifikowalne*”- należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne zgodnie z *Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej;
- 9) „*Instytucja Pośrednicząca*”- oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie;

§ 2. 1. Na podstawie niniejszego porozumienia Strony zobowiązują się realizować Projekt systemowy, przy czym Gmina Zabierzów przyjmuje na siebie obowiązki i prawa Lidera, zaś Gmina Michałowice obowiązki i prawa Partnera.

2. Lider i Partner zobowiązują się do wspólnej realizacji Projektu systemowego w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. Realizacja Partnerskiego Projektu systemowego następuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym porozumieniu. Jednocześnie strony porozumienia oświadczają, że zapoznały się z treścią obowiązującej wersji wytycznych Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz zobowiązują się podczas realizacji Projektu systemowego stosować zasady w nich zawarte.

4. Porozumienie na rzecz partnerskiej współpracy przy realizacji projektu systemowego w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zawarte jest na okres od 2010 do 31.12.2013.

§ 3. Strony dołożą należytej staranności w zakresie realizacji celów projektu systemowego w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą *"Ku samodzielności i - praca systemowa z rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym"*, a w szczególności:

- 1) spełnią wymogi merytoryczne, organizacyjne i finansowe, o których mowa w obowiązującej wersji wytycznych Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013;
- 2) przygotowują wspólny wniosek o dofinansowanie projektu zawierający:
 - a) formy aktywnej integracji;
 - b) upowszechnianie aktywnej integracji i pracy socjalnej;
 - c) Program Aktywności Lokalnej;
- 3) wniosek przygotowywany zostanie na podstawie algorytmu podziału środków przedstawionego przez IP, bądź na podstawie podziału środków zaproponowanego przez strony porozumienia, opartego na obiektywnych kryteriach, stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu systemowego;
- 4) zobowiązują się do stworzenia zespołu, odpowiedzialnego za właściwą realizację projektu, do którego podstawowych zadań należeć będzie:
 - a) skoordynowanie procedur organizacyjnych projektu,
 - b) nadzorowanie monitoringu przebiegu projektu,
 - c) przygotowanie rozliczenia projektu,
 - d) przygotowanie sprawozdań z przebiegu projektu.

§ 4. 1. Lider zobowiązuje się do:

- 1) Koordynacji działań związanych z realizacją projektu
 - 2) Bieżącego informowania Partnera w sprawach związanych z realizacją projektu
 - 3) Konsultowania z Partnerem decyzji mających wpływ na merytoryczny kształt projektu (decyzje strategiczne będą podejmowane na forum zespołu zarządzającego)
 - 4) Przekazania Partnerowi na wydzielone subkonto środków finansowych w wysokości przewidzianej w budżecie i odpowiednim wniosku o płatność na realizację zadań Partnera
 - 5) Przygotowania sprawozdań merytorycznych oraz finansowych z realizacji projektu na podstawie dokumentacji dostarczonej przez Partnera i terminowego składania ich do Instytucji Pośredniczącej
2. Środki finansowe opisane w ust. 1 pkt 4 będą przekazywane Partnerowi niezwłocznie po wpłynięciu danej transzy na rachunek bankowy Lidera
3. Lider zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu przez Partnera

§ 5. 1. Partner zobowiązuje się do:

- 1) Wskazania i oddelegowania pracownika prowadzonego przez siebie Ośrodka Pomocy Społecznej, który będzie pełnił rolę koordynatora gminnego projektu (w tym udzielenia temu pracownikowi imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych)
 - 2) Uczestnictwa w pracach zespołu zarządzającego co najmniej raz w miesiącu w celu omówienia realizacji projektu, monitoringu oraz ewaluacji, w tym także ewentualnego modyfikowania projektu
 - 3) Realizacji projektu zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym wnioskiem
 - 4) Samodzielnego wydatkowania środków przekazanych mu przez Lidera projektu zgodnie z zapisami złożonego wniosku oraz szczegółowego budżetu projektu danej gminy
 - 5) Ponoszenia odpowiedzialności finansowej wobec Lidera za przekazane do swej dyspozycji środki przeznaczone na realizację zadań w projekcie
 - 6) Archiwizowania i przekazywania dla Lidera projektu kopii dokumentacji potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Kierownika OPS, potwierdzających realizację zadań
 - 7) Archiwizowania i przekazywania dla Lidera projektu kopii dokumentów dokumentacji potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Kierownika OPS, potwierdzających poniesienie kosztów i wydatków kwalifikowanych zgodnych z budżetem projektu
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 przekazywane będą Liderowi najpóźniej na 4 dni robocze przed zaplanowanym terminem złożenia danego sprawozdania lub wniosku o płatność

§ 6. Środki finansowe przekazane na realizację zadań określonych w projekcie systemowym w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego nie mogą być przeznaczone na inne cele niż wymienione w projekcie.

§ 7. 1. Realizacja Projektu systemowego w partnerstwie oznacza, iż strony są obowiązane do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej na rzecz realizacji Projektu systemowego w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych w tej części projektu, za której realizację odpowiadają.

2. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej umowy, pomiędzy Liderem a Instytucją Pośredniczącą, bądź pomiędzy Partnerem a Instytucją Pośredniczącą będą dokonywane za pośrednictwem rachunków bankowych, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieuznania poniesionych wydatków za kwalifikowane.

3. Wniosek o płatność składany będzie do Instytucji Pośredniczącej przez Lidera partnerstwa nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

4. Partner zobowiązany jest zwrócić Liderowi wszelkie kwoty, jakie Lider uiszczył na rzecz Instytucji Pośredniczącej z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez tego Partnera obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia i z *Wytocznymi* wskazanymi w § 1 pkt. 8, w szczególności z powodu nieuznania poniesionych wydatków za kwalifikowane. Zapłata na rzecz Lidera następuje w terminie siedmiu dni od dnia wezwania.

§ 8. 1. W zakresie wydatkowania przyznanych środków finansowych strony porozumienia stosują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. w Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zm.)

2. Wydatki ponoszone przez strony porozumienia w ramach projektu systemowego muszą być zgodne z ustawą o pomocy społecznej, zapisami porozumienia oraz *Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

§ 9. Strony porozumienia zobowiązują się do propagowania idei projektu systemowego w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w środkach masowego przekazu oraz do zamieszczania informacji o jego realizacji na swoich stronach internetowych.

§ 10. 1. Strony porozumienia zobowiązują się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami Instytucji Pośredniczącej.

2. Lider partnerstwa udostępni partnerom obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu, po otrzymaniu ich od Instytucji Pośredniczącej.

3. Strony porozumienia zobowiązują się do umieszczania logo Europejskiego Funduszu Społecznego na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych oraz wyposażeniu finansowanym w ramach projektu w zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Strony porozumienia zobowiązują się przestrzegać reguł informowania o projekcie i oznaczenia projektu, to jest oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest projekt, informowania beneficjentów ostatecznych o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i rezultatach projektu, zgodnie z *Wytocznymi* w zakresie informacji i promocji.

§ 11. 1. W przypadku podziału zadań w ramach projektu systemowego pomiędzy partnerów, instytucje

wchodzące w skład porozumienia partnerskiego zastrzegają sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych instytucji partnerskich związanych z realizowanym projektem.

2. W przypadku kontroli przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty, strony porozumienia partnerskiego zobowiązują się udostępnić do wglądu dokumenty, w tym dokumenty finansowe instytucji partnerskich związanych z realizowanym projektem.

3. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Lidera, w siedzibie Partnera, jak i w miejscu realizacji projektu.

4. Strony porozumienia zapewniają podmiotom, o których mowa w ust. 2, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu realizowanymi bezpośrednio przez Partnera i wykonawców projektu, przez cały okres ich przechowywania.

5. Lider zobowiązany jest w określonym terminie do udzielenia na piśmie, na prośbę Instytucji Pośredniczącej, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

6. Partner zobowiązany jest do udzielenia na piśmie, na prośbę Instytucji Pośredniczącej oraz Lidera w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

7. Lider zobowiązany jest bezzwłocznie do przekazania na piśmie Instytucji Pośredniczącej informacji dotyczących zmian realizacji zadania.

§ 12. 1. Strony porozumienia mogą wypowiedzieć niniejsze porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona:

- 1) wykorzystała w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie,
- 2) w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszego porozumienia, złożyła dokumenty finansowe stwierdzające nieprawdę;
- 3) nie rozpoczęła realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu lub zaprzestała realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszym porozumieniem;
- 4) nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem;
- 5) nie osiągnęła zamierzonego w projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
- 6) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 12;
- 7) w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 8) nie przedkłada zgodnie z umową wniosków o płatność;
- 9) przy wykonywaniu umowy naruszy obowiązki wynikające z ustawy wskazanej w § 8 ust. 1;
- 10) w sposób uporczywy uchyla się od udzielania informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu mimo uprzedniego wezwania do ich udzielenia w terminie czternastu dni.

2. Strona dopuszczająca się zachowań określonych w ust. 1 pkt 1-10 w razie wypowiedzenia porozumienia przez drugą Stronę, ma obowiązek zwrócić otrzymane w ramach porozumienia środki pieniężne, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane w wyniku zgodnej woli stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w porozumieniu.

§ 13. Do postanowień niniejszego porozumienia znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Lidera.

§ 15. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

1	Gmina Zabierzów (pieczętka)	Pieczętka imienna, data, podpis
2	Gmina Michałowice (pieczętka)	Pieczętka imienna, data, podpis