

**Regulamin otwartego konkursu ofert na prowadzenie i finansowanie w okresie od 27 października 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku Ponadgminnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Śledziejowicach dla 15 osób upośledzonych umysłowo i osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.**

**Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Realizacja zadań publicznych Powiatu Wielickiego przez podmioty do tego uprawnione w ramach w/w konkursu zlecona jest w formie wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Ze względu na zapotrzebowanie środowiska na tego typu wsparcie, placówka winna mieć swoją siedzibę w miejscowości Śledziejowice, w budynku wskazanym przez podmiot ubiegający się o realizację zadania.
2. Maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Powiat Wielicki na realizację zadania w 2009r. dla maksimum 15 osób wynosi 117.200,00 zł. z czego:
  - kwota 65.000,00 zł. przeznaczona jest na przystosowanie pomieszczeń dla potrzeb funkcjonowania ośrodka, w tym malowanie, zakup wyposażenia do pracowni – meble, materiały terapeutyczne,
  - kwota 52.200,00 zł. przeznaczona jest na finansowanie 15 miejsc do 31.12.2009r.
3. Środki finansowe zostaną przekazane podmiotowi uprawnionemu, którego oferta będzie wyłoniona w drodze w/w konkursu.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty przez Zarząd Powiatu Wielickiego, po zaopiniowaniu złożonych wniosków przez PCPR w Wieliczce.

**Rozdział II. CELE I ZAŁOŻENIA KONKURSU**

**§ 2**

Celem otwartego konkursu ofert z dziedziny pomocy społecznej jest realizacja zadań powiatu wynikających z art. 20 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. nr 115 poz.728 z późn. zm.),

### § 3

Priorytetem konkursu jest zapewnienie wsparcia i opieki osobom upośledzonym umysłowo i osobom wykazującym inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych w szczególności przez organizowanie i prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, której działania mają na celu ich aktywizację poprzez:

- podtrzymanie i rozwijanie u osoby chorej umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia prowadzące do niezależności,
- treningi podstawowych umiejętności życiowych w środowisku klienta,
- nabycie umiejętności korzystania ze wsparcia psychologicznego i terapeutycznego,
- utrzymanie związku chorego z osobami bliskimi,
- zmniejszenie zapotrzebowania na opiekę całodobową,
- zmniejszenie oporów przed leczeniem psychiatrycznym,
- możliwość utrzymania oddziaływań terapeutycznych,
- wsparcie wewnętrznej integracji rodziny,
- prowadzenie środowiskowej pracy na rzecz chorych i ich rodzin,

Wymagane jest aby placówka:

- a) działała co najmniej pięć dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadziła zajęcia z uczestnikami na terenie domu,
- b) zatrudnione zostały osoby odpowiednio do potrzeb, które posiadają kwalifikacje zawodowe: psychologa, pedagoga, instruktora terapii zajęciowej, asystenta osoby niepełnosprawnej, rehabilitanta/technika fizykoterapii, pracownika socjalnego, inne niezbędne do prowadzenia zajęć w domu,
- c) opracowane zostały dla każdego uczestnika indywidualne plany wspierania, aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej,

## **ROZDZIAŁ III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.**

### § 4

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie od 27 października 2009 roku do dnia 31 grudnia 2009 roku.
2. Uprawnionymi do złożenia oferty są: podmioty określone w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej :
  - organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej.
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia

i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,

## **ROZDZIAŁ IV. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.**

### **§ 5**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest osobiste złożenie w terminie do dnia 22.10.2009r. do **godz. 10.00** oferty w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „**Konkurs – Placówka w Śledziejowicach**” w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Daniłowicza 12.
2. Za dochowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważa się datę wpływu oferty do PCPR potwierdzoną pieczęcią wpływu.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z dnia 21 marca 2005 r., Nr 44, poz. 427). Powyższy wzór oferty został zamieszczony w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 6**

1. Rozpatrywane będą jedynie oferty kompletne i poprawne.
2. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
  - I. Została przygotowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44 poz. 427) i zawiera:
    - a) szczegółową informację o posiadanych zasobach rzeczowych i lokalowych ukierunkowanych na realizację zadania z opisem stanu i podaniem wartości,
    - b) propozycję struktury zatrudnienia i kwalifikacji pracowników,
    - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w okresie od 27 października do 31 grudnia 2009 roku.
  - II. Zawiera informację o wysokości środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
  - III. Do oferty dołączono:
    - a) statut Podmiotu lub inny dokument, jeżeli przepisy dotyczące funkcjonowania Podmiotu nie przewidują obowiązku jego posiadania,
    - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności Podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za miniony okres,
    - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu

potwierdzającego formę działalności podmiotu określonego w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Z załączonego dokumentu musi wynikać prawo do reprezentacji Podmiotu,

- d) pisemną informację o zadaniach realizowanych na zlecenie Powiatu Wielickiego z podaniem zadania i okresu realizacji, jeżeli takie zadania były realizowane,
- e) pisemne zobowiązanie, że Podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim,
- f) pisemne zobowiązanie o gotowości realizacji zadania od dnia 27 października 2009 roku.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez w/w osoby.

3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

- a) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
- b) złożona jest na właściwym formularzu,
- c) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
- d) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- e) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- f) działalność statutowa (działalność statutowa nieodpłatna lub odpłatna) podmiotu zgadza się z dziedziną zadania będącego przedmiotem konkursu,
- g) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
- h) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji,
- i) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie zadania,
- j) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- k) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów.

4. Zakres oferty podmiotu uprawnionego dodatkowo powinien zawierać:

- a) opis planowanych działań i zajęć oraz planowane do osiągnięcia efekty,
- b) krótką charakterystykę środowiska lokalnego, w którym planowana jest działalność oraz kryteria i tryb wyłaniania adresatów,
- c) procentowe określenie liczby objętych oddziaływaniami placówki osób z poszczególnych gmin Powiatu Wielickiego,
- d) opis lokalu i liczbę pomieszczeń, wyposażenie placówki,

e) informację o kwalifikacjach kadry.

5. Strony oferty winny być ze sobą połączone oraz ponumerowane.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

7. Oferty złożone nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

## **Rozdział V. TRYB, KRYTERIA i TERMIN WYBORU OFERT.**

### **§ 7**

Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce. Ocena formalna i merytoryczna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z § 6 niniejszego regulaminu.

### **§ 8**

1. Kryteria oceny merytorycznej oferty są następujące:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta		<b>40 punktów</b>
		Aktualne posiadane zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie w tym wolontariusze.	0-10
		Aktualne posiadane zasoby rzeczowe, w tym dydaktyczne niezbędne w realizacji zadania.	0-10
		Doświadczenie w prowadzeniu placówek pomocy społecznej specjalizujących się w dziennej lub całodobowej opiece nad osobami niepełnosprawnymi.	0-5
		Posiadanie rekomendacje dla podmiotu i partnerów, w tym jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, innych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów.	0-5
		Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki rządowe w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).	0-10

	Opis planowanych działań i budżet zadania		<b>30 punktów</b>
2.		Rzetelny, realny opis planowanych działań,	0 - 10
		Realność i klarowność kalkulacji kosztów,	0 - 10
		Wysokość wkładu własnego i środków pozyskanych z innych źródeł,	0 - 10
		<b>Suma</b>	<b>70</b>

2. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wielickiego, po zapoznaniu się z opinią PCPR w Wieliczce.
3. Konkurs wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów obliczanych na podstawie kryteriów określonych w ust. 1
4. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.wieliczka.pl](http://www.wieliczka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wieliczce.
5. Do protokołu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przewiduje się możliwości wniesienia odwołania.

## **Rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 9**

Pisemna umowa zawarta ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### **§ 10**

Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. 2005 r., Nr 44, poz. 428). Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

### **§ 11**

Zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, organ zlecający zadanie publiczne może dokonać okresowej kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

## **§ 12**

Zarząd Powiatu Wielickiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.