

.....
(pieczęć podmiotu
przyjmującego zlecenie)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

.....
(nazwa wykonywanego zadania)

termin realizacji zadania w okresie od do.....
określonego umową o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, zawartą w dniu.....
pomiędzy

(nazwa podmiotu zlecającego)

a

.....
(nazwa podmiotu przyjmującego zlecenie)

Data złożenia sprawozdania:

Okres sprawozdawczy: od do

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....
.....

2. Opis zrealizowanego zadania (zgodnie z planowanymi działaniami określonymi w ofercie podmiotu i umowie):

.....
.....

3. Informacje o uczestnikach (liczba i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny):

.....
.....

4. Rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą w ofercie podmiotu):

.....
.....

5. Rola innych podmiotów w realizacji zadania (z uwzględnieniem organów administracji publicznej):

.....
.....

6. Liczba osób objętych pomocą w okresie sprawozdawczym z uwzględnieniem podziału na kobiety, mężczyzn i dzieci:

Mężczyźni: Kobiety: Dzieci:

Część II. Sprawozdanie finansowe

Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []

w tym:

- wielkość dotacji (w zł) []

- wielkość środków własnych (w zł) []

- wielkość środków przekazanych z innych źródeł (w zł) []

1. Kosztorys ze względu na typ kosztów (wydatków) w zł

Lp.	Rodzaj kosztów (wydatków) i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszty (wydatki) całkowite	W tym wydatki z dotacji	Koszty (wydatki) całkowite	W tym wydatki z dotacji	Koszty (wydatki) całkowite	W tym wydatki z dotacji
OGÓŁEM:							

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania

Źródło	Całość zadania	Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)	Bieżący okres sprawozdawczy

	Kwota (w zł)	%	Kwota (w zł)	%	Kwota (w zł)	%
Wydatki pokryte z dotacji						
Środki własne						
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – podać, z jakiego tytułu						
Inne źródła finansowania-publiczne (wymienić)						
Inne źródła finansowania – niepubliczne (wymienić)						
OGÓŁEM:		100%		100%		100%

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

Zestawienie faktur

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (w zł)
ŁĄCZNIE:						

Podsumowanie wydatkowania środków z dotacji na realizowane zadanie

Kwota dotacji określona w umowie []

Przekazana łączna kwota dotacji []

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji []

Kwota środków do zwrotu (niewykorzystane środki + odsetki) []

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

..... (pieczęć podmiotu przyjmującego zlecenie) (podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu przyjmującego zlecenie)
---	---

Sprawozdania składać należy osobiście lub nadsyłać listem poleconym w przewidzianym w umowie o realizację zadania terminie na adres podmiotu zlecającego zadanie.

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

.....
(miejsowość, data, podpis)

Adnotacje urzędowe (wypełnia organ):

.....
.....