

**Uchwała Nr XI/93/2007
Rady Powiatu w Bochni
z dnia 13 września 2007 roku**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81, art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 ust 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art 167 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu w Bochni postanawia, co następuje:

§1

Rada Powiatu w Bochni określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Powiatu Bocheńskiego.

§2

Z budżetu Powiatu Bocheńskiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Powiatu Bocheńskiego, posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe oraz znajdującym się w złym stanie technicznym.

§3

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- b) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotacje z budżetu Powiatu Bocheńskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- c) środkach publicznych- należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych
- d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Bochni
- e) Zarządzie – Należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Bochni .

§4

Zadania, na realizację których może zostać udzielona dotacja z budżetu Powiatu Bocheńskiego:

1/ przedsięwzięcia polegające na prowadzeniu prac konserwatorskich lub restauratorskich przy najwartościowszych i najcenniejszych z punktu widzenia wartości dziedzictwa kulturowego i wartości artystycznej, zabytkach nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków będących:

- układami urbanistycznymi i zespołami budowlanymi,
- dziełami architektury i budownictwa;
- dziełami budownictwa obronnego
- obiektami dawnego przemysłu;
- zabytkowymi cmentarzami;
- miejscami upamiętniającymi wybitne osoby i wydarzenia historyczne

2/ prace konserwatorskie dotyczące zabytków ruchomych , wpisanych do rejestru zabytków, a w szczególności:

- wybitnych dzieł sztuki dawnej /np. polichromie, rzeźby, malarstwo ołtarze/, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej;
- kolekcji stanowiących zbiory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych
- wytworów techniki charakterystycznych dla dawnych i nowych form gospodarki, dokumentujących poziom nauki i rozwój cywilizacji.

3/ badania konserwatorskie, architektoniczne lub archeologiczne substancji zabytkowej

4/ zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z

2003, Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne, obejmujące:

- a) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych
- b) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych
- c) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej
- d) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich
- e) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego
- f) sporządzenie projektu odtwarzania kompozycji wnętrz
- g) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalanie substancji zabytku
- h) stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku
- i) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych lub ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki
- j) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności
- k) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okien, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej i rur spustowych
- l) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności
- m) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej
- n) uzupełnianie narysów zimnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości własnych formach krajobrazowych
- o) działania zmierzające do wyeksploatowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowych układu parku lub ogrodu
- p) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. g- o
- q) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej odgromowej.

§5

Przy udzielaniu dotacji respektuje się zasadę otwartości, jawności, przejrzystości, niekomercyjności, apolityczności.

§6

1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.
3. Dotacja z budżetu Powiatu Bocheńskiego na wykonanie prac przy zabytku w danym roku może być udzielona w wysokości 50% ogółu nakładów na prace lub roboty budowlane.

§7

1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek zawierający projekt zadania, rozumiany jako opis prac lub robót budowlanych przy zabytku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
 - dokumenty określające stanowisko służb ochrony zabytków w formie opinii lub pozwolenia, uzgodnionego programu prac konserwatorskich lub projektu prac budowlanych,
 - harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania
 - pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania pozwolenia
 - informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów
 - rodzaj prac wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia

wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną wg zasad określonych w przepisach dotyczących pomocy publicznej.

§8

1. Wnioski o dotacje kierowane są do Zarządu Powiatu Bocheńskiego za pośrednictwem wydziału właściwego ds kultury Starostwa Powiatowego w Bochni.

2. Wnioski o dotację należy składać w terminie do dnia 30 marca każdego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji dla wnioskodawcy na realizację konkretnego zadania podejmuje na wniosek Zarządu Powiatu – Rada Powiatu w Bochni w formie uchwały.

5. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu Bocheńskiego.

6. Przy wyborze zadania do realizacji, uwzględniając kwotę środków zabezpieczonych w budżecie Powiatu Bocheńskiego, zastosowanie mają następujące kryteria:

– duże znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa – maksymalnie 5 punktów,

– stan zagrożenia w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich – maksymalnie – 2 punkty

– racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku – maksymalnie 3 punkty

§9

1. Wykaz zadań i Beneficjentów oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości, m.in. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bochni, stronie internetowej Powiatu Bocheńskiego.

2. Beneficjenci, którym udzielono dotacji z budżetu Powiatu Bocheńskiego zobowiązani są do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Bocheńskiego.

§10

1. Uchwała Rady Powiatu w przedmiocie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Beneficjentem.

2. Umowa określa wysokość dotacji, opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację środki dotacji są przyznawane, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji. Wzór umowy zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§11

Podmiot, któremu przyznano dotację na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku, zobowiązany jest do złożenia, w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, sprawozdania z realizacji zadania. Wzór sprawozdania zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 12

Uchyła się uchwałę Nr VII/56/07 Rady Powiatu w Bochni z dnia 28 marca 2007 r w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków zmienioną uchwałą Rady Powiatu Nr VIII/68/07 z dnia 13 kwietnia 2007 r

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bochni.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku

.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Bocheńskiego

..... zł

I. Dane na temat podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa
.....
- 2) forma prawna
.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) NIP.....
REGON.....
- 5) data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków
.....
- 6) inne dane ewidencyjne, w tym tytuł prawny do władania zabytkiem
.....
- 7) dokładny adres:
miejscowośćul./nr
gmina powiat województwo.....
- 8) tel.fax
e-mail:http://.....
- 9) nazwa banku i numer rachunku.....
.....
.....
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Powiatu Bocheńskiego
.....
.....
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Dane zabytku wpisanego do rejestru

4. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

5. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

6. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł)

[.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]

w tym wielkość środków własnych (w zł) [.....]

Proponowany termin przekazania dotacji [.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Ogółem				

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		

Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?

Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?

Ogółem

100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
.....
.....
.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania

.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....

Oświadczam / my, że:

wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu do rejestru zabytków
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem
3. Fotograficzna dokumentacja zabytku
4. Dokumenty określające stanowisko służb ochrony zabytków, m.in. w formie decyzji o wpisie do rejestru zabytków, opinii lub pozwolenia, uzgodnionego programu prac konserwatorskich lub projektu prac budowlanych
5. Inne załączniki

UMOWA NR
zawarta w dniur. w Bochnia,

pomiędzy

Powiatem Bocheńskim, z siedzibą przy ul. K. Wielkiego 31, 32-700 Bochnia zwanym dalej „**Powiatem**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bochni, w imieniu którego działają:

1.....

2.....

a

.....
podmiotem

z siedzibą w,

zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały Nr XI/93/2007 Rady Powiatu w Bochni z dnia 13 września 2007 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

§ 1

Powiat udziela Beneficjentowi dotacji w kwocie(słownie.....) na realizację prac lub robót budowlanych.....,

określonych szczegółowo we wniosku złożonym przez Beneficjenta w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,

§ 2

Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie) złotych zostaną przekazane na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy :

nr rachunku

a) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy* lub

b) w następujący sposób:

I transza w wysokości (słownie) złotych
do dnia

II transza w wysokości (słownie) złotych
do dnia

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dniado dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem i kosztorysem, stanowiącymi załączniki do umowy.

§ 4

Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także odsetek bankowych od przekazanych przez Powiat środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach informacyjno-promocyjnych oraz wydawnictwach dotyczących zadania lub na zewnętrznych nośnikach informacji o treści: **„Prace konserwatorskie zrealizowano przy wsparciu finansowym Powiatu Bocheńskiego”**.

§ 6

1. Powiat może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały Nr XI/93/2007 Rady Powiatu w Bochni z dnia 13 września 2007 roku.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Beneficjenta na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały, o której mowa w ust. 1, w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania , tj. **do dnia** roku.
3. Do sprawozdania należy dołączyć uwierzytelnione przez Beneficjenta kserokopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty, które zostały sfinansowane ze środków dotacji.

§ 7

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 1 nin. umowy Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminietj. do dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Niewykorzystane środki finansowe Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykonania zadania -na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Bochni nr

§ 10

Do dostaw, usług i roboty budowlane finansowanych ze środków pochodzących z dotacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006, Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

§ 11

Dotacje udzielone z budżetu Powiatu w Bochni wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem , pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach i w trybie określonym w art. 145 i 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych

§ 12

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U z 2001 r Nr 142 poz.1592 z późn.zmianami) i przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)

§ 14

Ewentualne spory, z wyłączeniem spraw związanych ze zwrotem dotacji uregulowanych w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych, rozstrzyga sąd właściwy, ze względu na siedzibę Powiatu.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent:

Powiat:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI

1 Wniosek o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XI/93/2007 Rady Powiatu w Bochni z dnia 13 września 2007 roku.

2) Kosztorys

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

z wykonania zadania

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy

Powiatem Bocheńskim

a

.....
(nazwa podmiotu/ jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania

.....
.....
.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
O g ó ł e m										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł						
Ogółem:		100%		100%		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:⁴⁾

Opisane kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki

Oświadczam(-my), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym ,
- 2)) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć podmiotu/jednostki organizacyjnej)

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu /podmiotu/jednostki organizacyjnej)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--