



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU  
REGIONALNEGO  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
SPOLECZNY

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, Kraków ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na **„Zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości”**. Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759/.

Kraków, czerwiec 2010 roku

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **I. Informacje o zamawiającym:**

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, 31-542 Kraków, ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, tel.(12) 37-69-100, fax. (12) 37-69-120

Adres strony internetowej:

<http://www.wrotamalopolski.pl/bip/umwww.mcp.malopolska.pl>

Adres poczty: [sekretariat@mcp.malopolska.pl](mailto:sekretariat@mcp.malopolska.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759)

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości”.**

Zamówienie składa się z dwóch części, w skład których wchodzi:

#### **Część I**

1. Zestaw komputerowy (PC) wraz z oprogramowaniem – szt. 3

***Zakup 3 szt. zestawów komputerowych (PC) - finansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.***

#### **Część II**

1. Oprogramowanie antywirusowe – szt. 50

***Zakup oprogramowania współfinansowany jest:***

- *ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,*
- *ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) na lata 2007-2013 dla projektów „Doctus – Małopolski fundusz stypendialny dla doktorantów” w ramach Poddziałania 8.2.2. oraz „Małopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych” w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL,*
- *ze środków krajowych (budżet Województwa Małopolskiego i budżet państwa).*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wszystkich części postępowania zawiera załącznik **nr 1 do SIWZ.**

Dostawę sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówień CPV:

**30214000-2** Stacje robocze

**48761000-0** Pakiety oprogramowania antywirusowego

Wykonawca winien udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt na minimalny okres:

Zestawy Komputerowe (PC) – **co najmniej 3 lata**, licząc od daty odbioru końcowego.

#### **IV. Składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej zadań – poszczególnych części zamówienia:

Część I – **Zakup oraz dostawa zestawów komputerowych – szt. 3,**

Część II – **Zakup oraz dostawa oprogramowania antywirusowego – szt. 50.**

Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VI. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VII. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia:**

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

#### **VIII. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części: **14 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

***Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.***

b. posiadania wiedzy i doświadczenia:

***Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej jednej:***

– ***dostawy zestawów komputerowych (PC) (dotyczy części I) o wartości równej lub większej niż 8 000,00 zł brutto***

– ***dostawy oprogramowań komputerowych (dotyczy części II) o wartości równej lub większej niż 3 000,00 zł brutto***

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.***

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule /spełnia – nie spełnia/ w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
6. Oferta wykonawcy odrzuconego uznana zostanie za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
  - 1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ
  - 1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ
  - 1.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. wykonawca składa następujące dokumenty:
    - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w niniejszym rozdziale w punkcie 1.2 SIWZ.
    - b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1.4.1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia złożenia oferty, dostaw:
- *dostaw zestawów komputerowych (PC) (dotyczy części I) o wartości równej lub większej niż 8 000,00 zł brutto*
  - *dostaw oprogramowań komputerowych (dotyczy części II) o wartości równej lub większej niż 3 000,00 zł brutto*
- (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**). Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 1.5. Charakterystyka oferowanego sprzętu – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 1.6. Deklaracja CE dla komputera i monitora (dotyczy części I).
- 1.7. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców, musi załączyć do oferty dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (rozdz. X ust. 1 pkt od 1.1 do 1.4).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- punkcie 1.3 lit a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - punkcie 1.3 lit b) c) składa dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

- punkcie 1.3 lit d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- punkcie 1.3 lit e) składa dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4.1 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione w terminach określonych powyżej.

5. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie - art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz.U. z 2008 r. nr 189, poz. 1158 t.j.)).

#### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub w formie elektronicznej na adresy podane w punkcie I SIWZ
2. Adres do korespondencji:  
**Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości**  
**ul. Kazimierza Kordylewskiego 11**  
**31-542 Kraków**
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
**Piotr Jasiński** - starszy referent w Zespole Organizacyjnym Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości. Tel. 0-12 376-91-41

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIII. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę należy przygotować na formularzach stanowiących **załączniki nr 2 oraz nr 2 a** do niniejszej specyfikacji.
2. W formularzu oferty oprócz ceny należy podać:
  - a) proponowany termin wykonania zamówienia, który nie może być dłuższy od terminu wymaganego w zamówieniu,
  - b) proponowany okres gwarancji, który nie może być krótszy od okresu wymaganego w zamówieniu.
3. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. X. niniejszej specyfikacji.
4. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
  - 1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
  - 3/ Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 4/ Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
  - 5/ Zgodnie z art. 11 ust. 4 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności
  - 6/ Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
    - a. wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
    - b. poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy,
    - c. wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
    - d. ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu lub kopercie. Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa i adres Zamawiającego

Oferta na:

**„Zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości”.**

Nie otwierać przed: **15.07.2010 roku godz. 11<sup>00</sup>**

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać, nie później niż do dnia **15 lipca 2010 r.** do godz. **10<sup>00</sup>**, w następujący sposób:

1. złożyć osobiście w Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, Kraków, w sekretariacie  
LUB
2. przesłać pocztą kurierską na adres Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków  
LUB
3. przesłać pocztą (operator publiczny) na adres Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków.

#### **XVI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15 lipca 2010 r.** o godz. **11<sup>00</sup>** w Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków w pokoju 117.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

Podane w ofercie ceny muszą obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku VAT, innych opłat i podatków, innych kosztów oraz ewentualnych upustów i rabatów. Szczegółowego wyliczenia wartości dostaw należy dokonać w **załączniku nr 2a** do SIWZ.

#### **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty będą oceniane według jedynego kryterium, którym jest cena brutto wykonania zamówienia. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta z najniższą ceną i otrzyma ona najwyższą ocenę. Pozostałe oferty zostaną ocenione jako iloraz najniższej ceny spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i ceny oferty ocenianej. Wynik przedstawiany będzie w punktach.
2. Przy ocenie ofert komisja będzie przyznawać Wykonawcom punktację obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_o} \cdot 100$$

gdzie:

P - ilość punktów za cenę

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert

- Co - cena oferty rozpatrywanej
3. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
  5. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający poprawi je zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
    - W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
      - a. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
    - W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
      - b. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.
  6. Wynik przedstawiany będzie w punktach. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najniższą ceną i otrzyma ona najwyższą ocenę.
  7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający poinformuje zgodnie z art. 92 ust 1 pkt. 4) o terminie w nawiązaniu do art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

#### **XX. Istotne dla stron postanowienia treści umowy - wzór umowy:**

Projekt umowy stanowi **załączniki nr 7** do niniejszej specyfikacji.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa

Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

**XXII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załączniki nr 2 i nr 2a
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia złożenia oferty dostaw - załącznik nr 5
6. Charakterystyka oferowanego sprzętu – załącznik nr 6
7. Projekt umowy – stanowi załącznik nr 7 wraz z załącznikiem do umowy

Kraków, dnia 30.06.2010 roku

SPORZĄDZIŁ

.....

ZATWIERDZAM

.....

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## Część I

**Zakup 3 szt. zestawów komputerowych (PC) - finansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013**

**1. zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem o parametrach nie gorszych lub równoważnych (3 szt.):**

**KOMPUTER PC**

Procesor	- procesor dwurdzeniowy, min. 2,93 GHz - pamięć podręczna Cache L2 min 3 MB, - FSB min. 1066 MHz,
Pamięć	min. 4 GB
Kontroler	serial ATA II lub Serial ATA II + Ultra ATA/100
HDD	- pojemność co najmniej 320 GB, min. 8 MB cache, 7200 obr./min., z mechanizmem diagnozowania SMART, - SATA II,
Gniazda rozszerzeń	- min. 1 x PCI, - min. 2 x Serial ATA lub Serial ATA II (min. jedno wolne po zamontowaniu dysku),
Karta graficzna PCI Express	- min. 256 MB pamięci, zapewniająca poprawną obsługę rozdzielczości obrazu co najmniej 1280x1024 lub 1440 x 900 punktów przy częstotliwości odświeżania minimum 60Hz oraz 32-bitowej palecie barw, - złącze DVI,
Karta dźwiękowa	- min. 16-bitowa
Karta sieciowa	- min. 10/100 Mbit, - funkcje wspierające zarządzanie np: WOL, DMI, PXE, WfM lub równoważne, - sterowniki dla Windows XP,
BIOS	- umożliwiający uruchomienie komputera z urządzenia podpiętego przez port USB (Pendrive, CD-ROM, DVD-ROM lub FDD)
Wewnętrzna nagrywarka DVD	- odczyt: CD-R, CD-RW, DVD±R, DVD±RW, - prędkość odczytu CD min. 48x, - prędkość odczytu DVD min. 16x, - obsługa płyt o średnicy 8 oraz 12 cm,
Obudowa	- obudowa typu Tower z min. jedną wolną wnęką 5,25" po zainstalowaniu napędu optycznego, - obudowa musi umożliwiać wymianę elementów komputera takich jak napędy CD, dyski twarde bez użycia narzędzi i odkręcania śrub,
Porty (wyszczególnienie minimalne)	min. 6 x USB 2.0 (z tego dwa z przodu obudowy), min. 2 x wyjścia audio (min. 1 x z tyłu obudowy, 1 x z przodu obudowy),
Zasilacz	Umożliwiający bezproblemową pracę komputera przy pełnym wyposażeniu komputera w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty i sloty rozszerzeń, przy pełnym obciążeniu,
Klawiatura	PS/2 lub USB, przewodowa z wydzieloną klawiaturą numeryczną – nie dopuszcza się klawiatur bezprzewodowych,
Mysz	PS/2 lub USB, przewodowa, optyczna z rolką – nie dopuszcza się myszek bezprzewodowych,

Monitor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LCD min. 19"</li> <li>- deklarowany kontrast co najmniej 500:1,</li> <li>- deklarowana jasność co najmniej 250cd/m<sup>2</sup>,</li> <li>- kąty widzenia nie mniejsze niż poziom/pion – 150°/135°,</li> <li>- matryca zgodna z klasą II normy ISO 13406-2,</li> <li>- matryca matowa</li> <li>- złącze analogowe D-Sub, złącze cyfrowe DVI,</li> <li>- wbudowany zasilacz, głośniki,</li> <li>- zgodność z normą TCO'99 lub nowszą.</li> </ul>
System operacyjny	MS Windows XP Professional lub wersja MS Windows umożliwiająca skorzystanie z prawa do użytkowania wersji XP prof. System Windows jest wymagany ze względu na konieczność używania aplikacji z licencjami, zapewniającymi płynny przepływ informacji i zgodność z systemami zainstalowanymi w jednostkach nadrzędnych oraz zobligowanych do współpracy na mocy odrębnych przepisów.
Pakiet biurowy	MS Office Professional w polskiej wersji językowej, w możliwie najwyższej stabilnej wersji dostępnej na rynku. MS Office jest wymagany ze względu na konieczność zapewnienia płynnego przepływu informacji i zgodność z systemami zainstalowanymi w jednostkach nadrzędnych oraz zobligowanych do współpracy na mocy odrębnych przepisów.
Dodatkowe oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sterowniki do wszystkich urządzeń i kart komputera oraz monitora dostarczone na płytach CD lub DVD,</li> <li>- oprogramowanie do obsługi wszystkich funkcji nagrywarki DVD (nagrywanie CD/DVD, odtwarzanie CD/DVD, itp.),</li> </ul>
Dodatkowe wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kabel sieciowy UTP kat. 5 o długości 5 m,</li> <li>- kabel zasilający komputer,</li> <li>- kabel zasilający monitor,</li> <li>- kabel DVI,</li> </ul>
Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dysk podzielony na dwie partycje, zainstalowany Windows XP prof.,</li> <li>- deklaracja CE dla komputera i monitora (należy załączyć do oferty potwierdzenie spełnienia wymogu),</li> <li>- gwarancja na komputer i monitor min. trzy lata w miejscu użytkowania komputera,</li> <li>- czas podjęcia akcji serwisowej dla komputera i monitora 24 h (NBD – next business day)</li> </ul>

## Część II

### Zakup oprogramowania współfinansowany jest:

- ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,
- ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) na lata 2007-2013 dla projektów „Doctus – Małopolski fundusz stypendialny dla doktorantów” w ramach Poddziałania 8.2.2. oraz „Małopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych” w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL,
- ze środków krajowych (budżet Województwa Małopolskiego i budżet państwa).

### 1. Oprogramowanie antywirusowe Eset Smart Security – przedłużenie licencji na okres 1 roku (50 szt.)

#### ANTYWIRUS

oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przedłużenie licencji na użytkowanie pakietu ochronnego Eset Smart Security dla Windows na okres 1 roku.</li> <li>- Funkcje minimalne: antivirus, antispymare, personal firewall oraz antyspam.</li> </ul>
----------------	---

**FORMULARZ OFERTY**

1. Dane Wykonawcy:

a) Nazwa Wykonawcy

.....  
 .....

b) Adres Wykonawcy

.....  
 .....

tel. .... fax .....

Regon ..... NIP .....

adres poczty e-mail .....

Nr konta: .....

c) Imię i nazwisko osoby/osób składających ofertę w imieniu wykonawcy:

1/ .....

2/ .....

2. Oferta na: **Zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości.**

3. Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

**CZĘŚĆ I\***

WARTOŚĆ NETTO	STAWKA PODATKU VAT (%)	WARTOŚĆ BRUTTO
<b>Słownie zł:</b>		<b>Słownie zł:</b>

**CZĘŚĆ II\***

WARTOŚĆ NETTO	STAWKA PODATKU VAT (%)	WARTOŚĆ BRUTTO
<b>Słownie zł:</b>		<b>Słownie zł:</b>

Szczegółowe wyliczenie ceny stanowi załącznik nr 2a do SIWZ.

4. Termin realizacji zamówienia ..... **(max 14 dni od dnia podpisania umowy)**
5. Wykonawca winien udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy  
Zestawy Komputerowe (PC) - ..... **(co najmniej 3 lata)**,  
licząc od daty odbioru końcowego.
6. Warunki płatności **21 dni** od momentu dostarczenia faktury VAT.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projektu umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.
10. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.

Oferta zawiera: ..... stron.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**załącznik nr 2a do SIWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków  
udziału w postępowaniu**

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759) dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsce i data

.....  
podpis

.....

Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Adres Wykonawcy.....

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759)

.....  
miejsce i data

.....  
podpis

**załącznik nr 5 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia złożenia oferty dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, uważa się zamówienie w zakresie dostarczania zestawów komputerowych PC (dotyczy części I postępowania) i oprogramowania (dotyczy części II postępowania)

<b>Lp.</b>	<b>Zakres dostaw</b>	<b>Zamawiający (nazwa firmy i jej adres)</b>	<b>Wartość zamówienia</b>	<b>Termin realizacji (od .....do.....)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Uwaga:** Należy dołączyć potwierdzenie zamawiających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

## Charakterystyka oferowanego sprzętu

### Część I

**Zakup 3 szt. zestawów komputerowych (PC) - finansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013**

- 1. zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem o parametrach nie gorszych lub równoważnych (3 szt.):**

#### KOMPUTER PC

Procesor	
Pamięć	
Kontroler	
HDD	
Gniazda rozszerzeń	
Karta graficzna PCI Express	
Karta dźwiękowa	
Karta sieciowa	
BIOS	
Wewnętrzna nagrywarka DVD	
Obudowa	
Porty (wyszczególnienie minimalne)	
Zasilacz	

Klawiatura	
Mysz	
Monitor	
System operacyjny	
Pakiet biurowy	
Dodatkowe oprogramowanie	
Dodatkowe wyposażenie	
Dodatkowe wymagania	

## Część II

### Zakup oprogramowania współfinansowany jest:

- ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,
- ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) na lata 2007-2013 dla projektów „Doctus - Małopolski fundusz stypendialny dla doktorantów” w ramach Poddziałania 8.2.2. oraz „Małopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych” w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL,
- ze środków krajowych (budżet Województwa Małopolskiego i budżet państwa).

1. Oprogramowanie antywirusowe Eset Smart Security - przedłużenie licencji na okres 1 roku (50 szt.)

### ANTYWIRUS

oprogramowanie	
----------------	--



*załącznik nr 7 do SIWZ*

**PROJEKT UMOWY**

## UMOWA nr MCP.....

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy **Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości, ul. K. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków** zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

**Dyrektor – Rafał Solecki**

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759). Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości**, na warunkach określonych w SIWZ i zgodnie z przedłożoną ofertą.
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 obejmuje następujący asortyment:

#### **Część I\***

1. Zestaw komputerowy (PC) wraz z oprogramowaniem – **szt. 3**

**Zakup 3 szt. zestawów komputerowych (PC) - finansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.**

## **Część II\***

1. Oprogramowanie antywirusowe – szt. 50

**Zakup oprogramowania współfinansowany jest:**

- ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,
- ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) na lata 2007-2013 dla projektów „Doctus - Małopolski fundusz stypendialny dla doktorantów” w ramach Poddziałania 8.2.2. oraz „Małopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych” w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL,
- ze środków krajowych (budżet Województwa Małopolskiego i budżet państwa).

## **§ 2**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do **14 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi poprzez sprawdzenie ilości i jakości oferowanego sprzętu i oprogramowania, co zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem odbioru.

## **§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100gr), z czego ..... zł (słownie: ..... zł 00/100gr) stanowi kwotę netto, natomiast stawka podatku VAT wynosi ..... %. Szczegółowe wyliczenie wartości dostawy określono w **załączniku nr 1** do umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na rachunek Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie przedłożonej przez **Wykonawcę** faktury VAT (oddzielna faktura na każdą z części postępowania), nie później niż w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktur/y\* VAT. Podstawą wystawienia faktur/y\* VAT jest protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy. Fakturę należy wystawić na Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, 31-542 Kraków, ul. K. Kordylewskiego11, NIP:675-137-84-75, REGON: 120592230
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na konto **Wykonawcy**:  
Bank:.....  
Nr konta:.....

#### § 4

1. Ze strony **Zamawiającego** osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy oraz odbiór przedmiotu umowy jest Pan **Piotr Jasiński**.
2. Ze strony **Wykonawcy** osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest .....

#### § 5

1. Gotowość dostawy **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu**, co najmniej dwa dni wcześniej przed terminem dostawy.
2. **Wykonawca** dostarczy towar własnym transportem i na własny koszt w miejsce wskazane przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** dostarczy nośniki z oprogramowaniem oraz oferowany sprzęt fabrycznie nowy, bez wad i uszkodzeń.
4. Dostarczony sprzęt musi posiadać wszystkie wymagane prawem polskim certyfikaty bezpieczeństwa.
5. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** wszelkich niezbędnych informacji dotyczących oferowanego sprzętu, oraz wyda **Zamawiającemu** wszystkie posiadane dokumenty niezbędne do prawidłowego z nich korzystania.
6. **Wykonawca** oświadcza, że posiada licencję lub autorskie prawo majątkowe do oprogramowania wraz z dostępem i przenosi na **Zamawiającego** prawo do użytkowania z tego oprogramowania.

#### § 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczony sprzęt objęty jest gwarancją (w miejscu użytkowania komputera) na okres:
  - Zestawy Komputerowe (PC) – ..... **(co najmniej 3 lata)**, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Usunięcie awarii musi nastąpić w ciągu 24h po otrzymaniu zgłoszenia. W razie niemożności dotrzymania terminu naprawy **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia **Zamawiającemu** na czas naprawy sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych lub równoważnych od naprawianego, jednak czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 14 dni.
3. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej lub nie dostarczeniu sprzętu zastępczego **Zamawiający** ma prawo naliczać karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości towaru objętego naprawą, maksymalnie do 10% wartości towaru. Jeżeli w dostarczonym przedmiocie umowy ujawnią się wady, które nie kwalifikują się do ich usunięcia przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o identycznych parametrach.

#### § 7

**Wykonawca** umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których

**Zamawiający** ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informacje jawną, publiczną opublikowaną przez **Zamawiającego**.

## § 8

1. Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy **Zamawiający** ma prawo naliczać karę za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2% od kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 3 do dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Naliczona kara umowna podlega potrąceniu z kwotą faktury VAT przedstawionej do zapłaty przez **Wykonawcę**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość ustalonych kar umownych.

## § 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 10

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 12

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca