



MIASTO I GMINA SZCZUCIN



PPWOW

program integracji społecznej

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA *Usługi integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Szczucin uzyskała dotację w wysokości 650.903,96 PLN, część tej dotacji 300.000,00 zł przeznacza w 2009 roku na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Szczucin, (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- Usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Miasta i Gminy Szczucin, ul. Wolności 3, 33-230 Szczucin – sala narad, dnia 03.03.2009 r. o godzinie 14.00.

3. PROCEDURA

zgodnie z § 3 pkt 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego między Zarządzeniem Województwa, w związku z art.4 ust. 1 lit. A Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2007 Nr 233 poz.1655) Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl> . Podręcznik zawiera

również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno - finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Opis zamawianych usług – wynikający z zapisów zatwierdzonych Planów Działania

I. USŁUGI DLA OSÓB STARSZYCH

1) Część I.

Zorganizowanie i zaplanowanie czasu wolnego osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym w celu zwiększenia aktywności, przeciwdziałaniu izolacji i wykluczeniu społecznemu. Działalność Klubów dla osób starszych realizowana w formie spotkań, wspólnym podejmowaniu działań, wyjazdów, rozwijaniu swoich zainteresowań, itp.

Klub dla osób starszych powinien być dostępny dla min. 10 osób, spotkania min. 1 raz w tygodniu (2 godziny tygodniowo) w okresie do 30.11.2009 r.

2) Część II.

Działa sprawny system pomocy opieki społecznej, łączący fachowców z wolontariuszami przy i wsparciu przez Gminę. System pomocy sąsiedzkiej dla osób starszych i potrzebujących. Zadanie polega na wolontariacie lub zatrudnieniu min. 5 osób do pomocy osobom starszym, którzy takiej pomocy potrzebują. Zadanie dotyczy pomocy która nie wymaga kwalifikacji medycznych, np. robienie zakupów, sprzątanie, itp. oraz dotyczy pomocy minimum 10 osób z terenu Gminy Szczucin. Realizacja w okresie do 30.11.2009 r.

II. USŁUGI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

1) Część I.

Wszechstronne organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym – ze szkół (podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne) z Gminy Szczucin. Będą to m. in. zajęcia językowe, taneczne, fitness, warsztaty, kółka zainteresowań, itp. W ramach podjętych działań przez Usługodawcę powinny znaleźć się też formy łączenia zajęć, spotkań z osobami dorosłymi, starszymi, samotnymi. Zajęcia powinny być zorganizowane dla grupy co najmniej 10 osobowej, minimum 2 godziny lekcyjne tygodniowo, w okresie do 30.08.2009 r.

2) Część II.

Ciekawa oferta spędzania czasu wolnego jest dostępna dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Powstanie minimum 2 grup (min. 5 osobowych) zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży i dzieci w ośrodkach pozaszkolnych, w obiektach sportowych. Zajęcia (np. plastyczne, muzyczne, taneczne) będą prowadzone w wymiarze co najmniej 1 raz w tygodniu przez 2 godziny lekcyjne. Okres realizacji w terminie do 30.08.2009 r.

3) Część III.

Prowadzona jest skuteczna profilaktyka zdrowotna i promowany zdrowy styl życia. Tworzenie warunków służących aktywności młodego pokolenia poprzez wspieranie plenerowych imprez sportowych i rekreacyjnych. Wykorzystanie gminnej bazy sportowej na cele rekreacyjne i aktywność ruchową dzieci i młodzieży. W ramach zadania zorganizowany będzie cykl zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz co najmniej jedna impreza plenerowa o charakterze sportowym, rekreacyjnym. Zajęcia powinny się odbywać co najmniej 2 razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne w terminie do 30.11.2009 r.

III. USŁUGI DLA RODZIN

1) Część I.

Działania skierowane dla rodzin celem dokonywania pozytywnych zmian w ich trudnej sytuacji rodzinnej. Wszelkie podejmowane działania skierowane będą nie tylko na łagodzenie trudnej sytuacji rodzin, lecz także na usuwanie przyczyn zaistniałej sytuacji oraz zapobieganie ich powstawaniu. Będą to m. in. pomoc profilaktyczno-pedagogiczna, terapeutyczna, szkolenia, kursy, spotkania, poradnictwo itp.

Pomocą powinno być objęte około 10 rodzin. Termin realizacji do 30.11.2009.

2) Część II

Organizacja cyklicznych spotkań warsztatowych (centrum informacji społecznej) wskazujących dobre strony życia, możliwości włączania się w życie społeczne i zawodowe. Spotkania warsztatowe, szkoleniowe odbywać będą się min. 2 razy w miesiącu po 2 godz. zegarowe i obejmować będą grupę min 10 osób w okresie do 30.11.2009 r.

IV. USŁUGI ŁĄCZONE

1) Część I.

Bogata oferta spędzania czasu wolnego, jest dostępna dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Utworzenie minimum 2 ogólnodostępnych Wiejskich Centrów Kultury. W ramach działania Wiejskich Centrów Kultury nastąpi organizacja czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Wiejskie Centrum Kultury będzie możliwością integrowania się osób, miejscem wspólnych spotkań gdzie można rozwijać swoje pasje zainteresowania.

Centrum dostępne będzie min.5 razy w tygodniu (będzie mile widziane otwarcie w sobotę i niedzielę) przez 4 godziny zegarowe w okresie do 30.11.2009 r.

2) Część II.

Osoby zagrożone wykluczeniem są angażowane w życie społeczne Gminy. Aktywizacja osób posiadających doświadczenie i będących bez pracy lub na emeryturze w działania mające na celu podniesienie kwalifikacji osób w „wieku produkcyjnym”. Osoby takie biorą udział w organizowanych kursach i szkoleniach w charakterze wykładowców. Zadanie polega na przeprowadzeniu co najmniej 3 kursów (językowy, komputerowy, itp.) w wymiarze min. 20 godzin lekcyjnych każdy oraz 1 szkolenie (szkolenie dla rolników w zakresie nowoczesnych form gospodarowania, możliwości zarobkowania w innych dziedzinach) w wymiarze 8 godzin.

Osoby biorące udział ramach programu to min. 10 osób/kurs/szkolenie w okresie do 30.11.2009 r.

3) Część III

Zapewnienie atrakcyjnej oferty rekreacyjno - kulturalnej dla osób dorosłych – to usługa mająca na celu organizację spotkań wielotematycznych dla osób dorosłych (np. szkolenia, pokazy fotografii podróżniczej, spotkania z ciekawymi osobami, kluby tematyczne) dzięki której będzie możliwość dostępu do oferty społeczno - kulturalnej, w tym do zajęć rozwijających zainteresowania a tym samym podnoszących poziom kwalifikacji i dowartościowania siebie samych.

Osoby biorące udział ramach programu to min. 10 osób/kurs/szkolenie w okresie do 30.11.2009 r.

4) Część IV

Bogata oferta spędzania czasu wolnego jest dostępna dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Udział w życiu kulturalnym - zespoły muzyczne i wokalne. Organizacja zajęć muzyczno - wokalnych i tanecznych w wymiarze min. 2 godz tygodniowo, dla min. 10 osób, obejmujących swoją tematyką zagadnienia związane z muzyką, tańcem, układami choreograficznymi, nauką śpiewu, nauką gry na instrumentach itp., w okresie do 30.11.2009 roku

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

Każdy z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych warunków:

a) usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów, lub

b) usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. Spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidzianych

działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: [1 godzina/dzień/miesiąc pracy usługodawcy] i/lub [wykonanie usług opisanych powyżej na rzecz 1 beneficjenta]. W przypadku bardziej skomplikowanych ofert(złożoność działań, różna intensywność działań), można posługiwać się kilkoma, powyżej określonymi jednostkami(kosztami jednostkowymi). W takim wypadku w punktach: 3,5,6 i 7 części II oferty zatytułowanej „Oferta finansowa” należy wykazać koszty bezpośrednio odrębne dla każdego działania, z którego wynika inna jednostka rozliczenia, a także odrębne koszty jednostkowe.

W przypadku wyboru oferty, z oferentami wymienionymi w punktach 1-4 zawierana jest umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia, a z oferentami wymienionymi w pkt 5 – porozumienie, którego wzór również stanowi załącznik nr 2 b do niniejszego porozumienia.

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

W odniesieniu do wszystkich części pkt 4 Opis zamówienia. Oferty częściowe, Zamawiający wymaga następujących załączników:

- statut (jeśli dotyczy) - poświadczone za zgodność z oryginałem
- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, w przypadku innych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu - poświadczone za zgodność z oryginałem.
- Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) za poprzedni rok, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podpisane przez osoby uprawnione - poświadczone za zgodność z oryginałem.
- Sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok, podpisane przez osoby uprawnione - poświadczone za zgodność z oryginałem
- inne(jeśli wymagane) np. upoważnienia osób do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu nie wskazuje jednoznacznie tzn. imiennie osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu - poświadczone za zgodność z oryginałem
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (jeśli dotyczy)
- oświadczenie ważności oferty co najmniej 30 dni od daty 13.03.2009 r.

I. USŁUGI DLA OSÓB STARSZYCH

1) w odniesieniu do części I (punkt 4.I.1)

Organizacja i zaplanowanie czasu wolnego osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym w celu zwiększenia aktywności, przeciwdziałaniu izolacji i wykluczeniu społecznemu. Działalność klubów dla osób starszych realizowana w formie spotkań, wspólnie podejmowanych działań, wyjazdów, rozwijaniu swoich zainteresowań, itp.

Klub dla osób starszych powinien być dostępny dla min. 15 osób, spotkania min. 1 raz w tygodniu (4 godziny tygodniowo) w okresie do 30.11.2009 r.

- a)- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b)- Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do spotkań(na podstawie tytułu własności, umowy, dzierżawy, najmu, użyczenia itp.)oraz odpowiednio ich zaadaptowanie na potrzeby spotkań.

- c)- Dysponowanie miń 1 osobą posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć
- d)- Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć wraz z harmonogramem.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- CV personelu mającego realizować usługi
- Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pomieszczeń do spotkań, zawierający krótki opis techniczny.
- Przedstawiony program realizowanych zajęć wraz z harmonogramem.

Przewidywane rozpoczęcie realizacji 23.03.2009 r. Proponowana jednostka dla rozliczenia – to jedna godzina pracy usługodawcy

2) w odniesieniu do części II (punkt 4.I.2)

System pomocy sąsiedzkiej dla osób starszych i potrzebujących. Działa sprawny system pomocy opieki społecznej, łączący fachowców z wolontariuszami przy i wsparciu przez Gminę. System pomocy sąsiedzkiej dla osób starszych i potrzebujących. Zadanie polega na wolontariacie lub zatrudnieniu min. 5 osób do pomocy osobom starszym, takiej pomocy potrzebującym. Zadanie dotyczy pomocy nie wymagającej kwalifikacji medycznych, np. robienie zakupów, sprzątanie, itp. oraz dotyczy pomocy minimum 10 osobom z terenu Gminy Szczucin. Realizacja w okresie do 30.11.2009 r.

- a)- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b)- Zaktywizowanie min 6 osób, chętnych nieść pomoc osobom starszym potrzebującym.
- c)- Dostępność usług przez 20 godzin tygodniowo dla każdej z 10 osób podopiecznych,
- d)- Sprawowanie nadzoru nad osobami mającymi realizować zadania z zakresu zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych osób starszych,
- e)- Pomocą objętych zostanie min 10 osób potrzebujących
- f)- Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć wraz z harmonogramem.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Wykaz osób wyrażających chęć korzystania z usług w ramach projektu
- Wykaz osób mającego realizować usługi w ramach projektu
- Przedstawiony program realizowanych zajęć wraz z harmonogramem.

Przewidywane rozpoczęcie realizacji 23.03.2009 r. Proponowana jednostka dla rozliczenia – to jedna godzina pracy usługodawcy.

II. USŁUGI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

1) w odniesieniu do Części I (punkt 4 II. 1)

Wszechstronne organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym – ze szkół z terenu Gminy Szczucin. Będą to m. in. zajęcia językowe, taneczne, fitness, warsztaty, kółka zainteresowań, itp. .wszelkie podjęte działania przez Usługodawcę powinny Zajęcia powinny być zorganizowane dla grupy

co najmniej 10 osobowej, minimum 2 godziny lekcyjne tygodniowo, w okresie do 30.08.2009 r.

- a)- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b)- Posiadanie odpowiednich pomieszczeń do zajęć (na podstawie tytułu własności, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, itp.) oraz odpowiednie zaadaptowanie ich na potrzeby dzieci i młodzieży.
- c)- Zapewnienie organizacji zajęć pozalekcyjnych dla min 8 osobowej grupy dzieci, młodzieży
- d)- Dostępność zajęć min. 2 godziny lekcyjne tygodniowo
- e)- Zapewnienie opieki pedagogicznej
- f)- Zajęcia prowadzone będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje
- g)Przedstawienie programu i harmonogramu działań

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Oświadczenie o posiadaniu zaplecza lokalowego do przeprowadzenia zajęć, krótki opis stanu technicznego lokalu
- Przedstawiony program realizowanych zajęć wraz z harmonogramem.
- Oświadczenie Usługodawcy o dysponowaniu odpowiednio wykwalifikowaną kadrami prowadzącą spotkania w ramach programu.
-

Przewidywane rozpoczęcie realizacji 23.03.2009 r. Proponowana jednostka dla rozliczenia – to jedna godzina pracy usługodawcy

2) w odniesieniu do Części I (punkt 4 II. 2)

Ciekawa oferta spędzania czasu wolnego jest dostępna dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Powstanie minimum 2 grup (min. 5 osobowych) zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży i dzieci we wszystkich ośrodkach pozaszkolnych, w obiektach sportowych. Zajęcia (np. plastyczne, muzyczne, taneczne) będą prowadzone w wymiarze co najmniej 1 raz w tygodniu przez 2 godziny lekcyjne. Okres realizacji w terminie do 30.08.2009 r.

- a)- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b)- Posiadanie odpowiednich pomieszczeń do zajęć (na podstawie tytułu własności, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, itp.) oraz odpowiednie zaadaptowanie ich na potrzeby dzieci i młodzieży.
- c)- Zapewnienie organizacji zajęć pozalekcyjnych dla min 10 osobowej grupy dzieci, młodzieży
- d)- Dostępność zajęć min. 2 godziny lekcyjne tygodniowo
- e)- Zapewnienie opieki pedagogicznej
- f)- Zajęcia prowadzone będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje
- g)- Przedstawienie programu i harmonogramu działań

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty /oświadczenia:

- Oświadczenie o posiadaniu zaplecza lokalowego do przeprowadzenia zajęć, krótki opis stanu technicznego lokalu
- Przedstawiony program realizowanych zajęć wraz z harmonogramem.
- Oświadczenie Usługodawcy o dysponowaniu odpowiednio wykwalifikowaną kadrami prowadzącą spotkania w ramach programu.

Przewidywane rozpoczęcie realizacji 23. 03.2009 r. Proponowana jednostka dla rozliczenia – to jedna godzina pracy usługodawcy.

3) w odniesieniu do Części II (punkt 4 II.3)

Prowadzona jest skuteczna profilaktyka zdrowotna i promowany zdrowy styl życia. Tworzenie warunków służących aktywności młodego pokolenia poprzez wspieranie plenerowych imprez sportowych i rekreacyjnych. Wykorzystanie gminnej bazy sportowej na cele rekreacyjne i aktywność ruchową dzieci i młodzieży. W ramach zadania zorganizowany będzie cykl zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz co najmniej jedna impreza plenerowa o charakterze sportowym, rekreacyjnym. Zajęcia powinny się odbywać co najmniej 2 razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne w terminie do 30.08.2009 r.

Przewidywane rozpoczęcie realizacji 23.03.009 r. Proponowana jednostka dla rozliczenia – to jedna godzina pracy usługodawcy.

III. USŁUGI DLA RODZIN

1) w odniesieniu do Część I. (punkt 4 III.1)

Podjęcie działań skierowanych dla rodzin celem dokonywania pozytywnych zmian w ich trudnej sytuacji rodzinnej. Wszelkie podejmowane działania skierowane będą nie tylko na łagodzenie trudnej sytuacji rodzin, lecz także na usuwanie przyczyn zaistniałej sytuacji oraz zapobieganie ich powstawaniu. Będą to m.in. pomoc profilaktyczno- pedagogiczna, terapeutyczna, szkolenia, kursy, spotkania, poradnictwo itp.

System pomocy powinien być zorganizowany dla min 10 rodzin, po 2 godz. zegarowe tygodniowo w okresie do 30.11.2009 r.

- a)- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b)- Zapewnienie możliwości skorzystania z pomocy, porady w trudnych sytuacjach życiowych – objęcie programem min 10 rodzin.
- c)- Posiadanie wykwalifikowanej kadry potrzebnej do realizacji zadania
- d)- Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do spotkań(na podstawie tytułu własności, umowy, dzierżawy, najmu, użyczenia itp.)oraz odpowiednio ich zaadaptowanie na potrzeby spotkań.
- e)- Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć wraz z harmonogramem.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia

- Oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego zaplecza lokalowego w celu wykonania planowanych działań - krótki opis techniczny.
- Oświadczenie Usługodawcy o dysponowaniu odpowiednio wykwalifikowaną kadrą prowadzącą spotkania w ramach programu.
- CV personelu mającego realizować usługi
- przedstawiony program realizowanych zajęć wraz z harmonogramem.

Przewidywane rozpoczęcie realizacji 23.03.2009 r. Proponowana jednostka dla rozliczenia – to jedna godzina pracy usługodawcy

2) w odniesieniu do Części II (punkt 4 III 2)

Dobre strony mojego życia – warsztaty. Organizacja cyklicznych spotkań warsztatowych (centrum informacji społecznej) wskazujących dobre strony życia, możliwości włączania się w życie społeczne i zawodowe. Spotkania warsztatowe, szkoleniowe odbywać będą się min. 2 razy w miesiącu po 2 godz. zegarowe i obejmować będą grupę min 10 osób w okresie do 15.11.2009 r.

- a)- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
- b)- Posiadanie wykwalifikowanej kadry potrzebnej do realizacji zadania
- c)- Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do spotkań(na podstawie tytułu własności, umowy, dzierżawy, najmu, użyczenia itp.)oraz odpowiednio ich zaadaptowanie na potrzeby spotkań.
- d)- Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć wraz z harmonogramem.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia

- CV personelu mającego realizować usługi
- Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pomieszczeń do spotkań, zawierający krótki opis techniczny.
- Przedstawiony program realizowanych zajęć wraz z harmonogramem.

Przewidywane rozpoczęcie realizacji 23.03.2009 r. Proponowana jednostka dla rozliczenia – to jedna godzina pracy usługodawcy.

IV. USŁUGI ŁĄCZONE

1) w odniesieniu do części IV (punkt 4 IV 1)

Utworzenie ogólnodostępnego Wiejskiego Centrum Kultury. W ramach działania Wiejskiego Centrum Kultury powinna nastąpić organizacja czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Wiejskie Centrum Kultury powinno stać się miejscem integracji wszystkich mieszkańców zarówno osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, starszych jak i dzieci, młodzieży i rodzin.

Centrum dostępne będzie min.5 razy w tygodniu (będzie mile widziane otwarcie w sobotę i niedzielę) przez 4 godziny zegarowe w okresie do 30.11.2009 r.

- a)- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
- b)- Utworzenie ogólnodostępnych Wiejskich Centrów Kultury
- c)- Możliwość korzystania z oferty WCK minimum 5 razy w tygodniu przez 4 godziny zegarowe.
- d)- Zajęcia prowadzone będą przez odpowiednią kadrę.
- e)- Posiadanie odpowiednich pomieszczeń do realizacji WCK(na podstawie tytułu własności, umowy, dzierżawy, najmu, użyczenia itp.)oraz odpowiednio ich zaadaptowanie na potrzeby spotkań.
- f)-Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć wraz z harmonogramem.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia

- Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pomieszczeń do spotkań, zawierający krótki opis techniczny.
- Ramowy program i harmonogram zajęć w ramach WCK
- Oświadczenie Usługodawcy o odpowiedniej kadrze do prowadzenia planowanych zajęć.

Przewidywane rozpoczęcie realizacji 23.03.2009 r. Proponowana jednostka dla rozliczenia – to jedna godzina pracy usługodawcy.

2) w odniesieniu do części IV (punkt 4 IV 2)

Zaangażowanie osób starszych i zagrożonych wykluczeniem w życie społeczne Gminy. Aktywizacja osób posiadających doświadczenie i będących bez pracy lub na emeryturze w działania mające na celu podniesienie kwalifikacji osób w „wieku produkcyjnym”. Osoby takie biorą udział w organizowanych kursach i szkoleniach w charakterze wykładowców. Zadanie [polega na przeprowadzeniu co najmniej 3 kursów (językowy, komputerowy, itp.) w wymiarze min. 20 godzin lekcyjnych każdy oraz 1 szkolenie (szkolenie dla rolników w zakresie nowoczesnych form gospodarowania, możliwości zarobkowania w innych dziedzinach) w wymiarze 8 godzin.

Osoby biorące udział ramach programu to min. 10 osób/kurs/szkolenie w okresie do 30.11.2009 r.

- a)- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
- b)- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do spotkań(na podstawie tytułu własności, umowy, dzierżawy, najmu, użyczenia itp.)oraz odpowiednio ich zaadaptowanie na potrzeby spotkań.
- c)- Zajęcia prowadzone będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje
- d)- Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć wraz z harmonogramem.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia

- Oświadczenie o posiadaniu zaplecza lokalowego do przeprowadzenia zajęć , zawierający krótki opis techniczny.
- Ramowy program i harmonogram zajęć w ramach programu
- Oświadczenia Usługodawcy o zapewnieniu kadry o odpowiednich kwalifikacjach do przeprowadzenia planowanych zajęć.

Przewidywane rozpoczęcie realizacji 23.03.2009 r. Proponowana jednostka dla rozliczenia – to jedna godzina pracy usługodawcy

3) w odniesieniu do części IV (punkt 4 IV 3)

Zapewnienie atrakcyjnej oferty rekreacyjno - kulturalnej dla osób dorosłych – Organizacja spotkań wielotematycznych dla osób dorosłych (np. szkolenia, pokazy fotografii podróżniczej, spotkania z ciekawymi osobami, kluby tematyczne)dzięki której będzie możliwość dostępu do oferty społeczno - kulturalnej, w tym do zajęć rozwijających zainteresowania a tym samym podnoszących poziom kwalifikacji i dowartościowania siebie samych.

Osoby biorące udział ramach programu to min. 10 osób/kurs/szkolenie w okresie do 30.11.2009 r.

- a)- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
- b)- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do spotkań(na podstawie tytułu własności, umowy, dzierżawy, najmu, użyczenia itp.)oraz odpowiednio ich zaadaptowanie na potrzeby spotkań.
- c)- Zajęcia prowadzone będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje

d)- Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć wraz z harmonogramem.

- Oświadczenie o posiadaniu zaplecza lokalowego do przeprowadzenia zajęć , zawierający krótki opis techniczny.
- Ramowy program i harmonogram zajęć w ramach programu
- Oświadczenia Usługodawcy o zapewnieniu kadry o odpowiednich kwalifikacjach do przeprowadzenia planowanych zajęć.

Przewidywane rozpoczęcie realizacji 23.03.2009 r. Proponowana jednostka dla rozliczenia – to jedna godzina pracy usługodawcy

4) w odniesieniu do części IV (punkt IV 4)

Bogata oferta spędzania czasu wolnego jest dostępna dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Udział w życiu kulturalnym - zespoły muzyczne i wokalne. Organizacja zajęć, kursów muzyczno, wokalnych, muzyczno - wokalnych każde po min. 2 godz tygodniowo, dla min. 20 osób (członków lokalnych zespołów muzycznych, tanecznych i wokalnych, orkiestr) obejmujących swoją tematyką zagadnienia związane z muzyką, tańcem, układami choreograficznymi, nauką śpiewu, nauką gry na instrumentach itp., w okresie do 30.11.2009 roku

- a)- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
- b)- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do spotkań(na podstawie tytułu własności, umowy, dzierżawy, najmu, użyczenia itp.) oraz odpowiednio ich zaadaptowanie na potrzeby spotkań.
- c)- Zajęcia prowadzone będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje
- d)- Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć wraz z harmonogramem.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia

- Oświadczenie o posiadaniu zaplecza lokalowego do przeprowadzenia zajęć, zawierający krótki opis techniczny.
- Ramowy program i harmonogram zajęć w ramach programu.
- Oświadczenia Usługodawcy o zapewnieniu kadry o odpowiednich kwalifikacjach do przeprowadzenia planowanych zajęć.

Przewidywane rozpoczęcie realizacji 23.03.2009 r. Proponowana jednostka dla rozliczenia – to jedna godzina pracy usługodawcy.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

a) Oferty techniczno - finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Szczucinie, 33-230 Szczucin, ul Wolności w terminie do 13.03. 2009 r.

- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług: [tytuł usługi taki jak w pkt. 4]”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a). Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b). Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c). Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. (Paweł Wantuch, Kierownik Wydziału pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, nr pokoju 7, Tel 0-14 6443-132, fax 0-14 643-64-90 , e-mail ugszczucin@poczta.onet.pl)

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Sprawozdania