



Kodeks Etyczny pracownika Urzędu Gminy w Babicach

Jesteśmy po to by służyć społeczeństwu. Każdy z nas odgrywa więc ważną rolę w kreowaniu postaw i relacji społecznych mając tym samym znaczący wpływ na wizerunek organów administracji samorządowej. Kształtowanie go winno odbywać się w zgodzie z najwyższymi standardami etycznymi. Budując Urząd, który jest otwarty na obywatela przyświecać nam będzie motto „Powołani by służyć”.

*Pracownicy Urzędu Gminy
w Babicach*

Ogólne zasady postępowania pracownika Urzędu Gminy w Babicach

1. Pracownika Urzędu Gminy w Babicach powinno cechować wysokie morale zawodowe i osobiste;
2. Pracownik winien posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe pozwalające mu na realizację zadań w sposób kompetentny i profesjonalny;
3. Pracownik urzędu powinien w swej pracy zawodowej wykorzystywać wiedzę nieustannie podnosząc jej poziom, umiejętności i wartości leżące u podstaw kształtowania dobrych relacji ze społeczeństwem; kierując się w działalności zawodowej zasadą dobra społecznego,
4. Pracownik urzędu zobowiązany jest traktować wszystkich jednakowo oraz przeciwstawiać się wszelkim praktykom dyskryminującym osobę czy grupę osób;
5. Pracownik urzędu ponosić odpowiedzialność za jakość i zakres świadczeń, do których się zobowiązuje, które zleca lub wykonuje;
6. Pracownik Urzędu Gminy w Babicach winien wykazać się praworządnością wyrażaną przestrzeganiem prawa w pracy i poza nią.
7. Pracownik powinien zachować polityczną neutralność.

Odpowiedzialność pracownika Urzędu Gminy w Babicach w stosunku do społeczeństwa

1. Pracownik Urzędu Gminy w Babicach zobowiązany jest do poszanowania godności klienta i należnych mu praw wynikających z zasad demokracji;

2. Pracownik urzędu jest zobowiązany do równego traktowania klientów bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, orientację seksualną, narodowość, wyznanie, przekonania polityczne, stan zdrowia, rasę, kolor skóry oraz inne preferencje i cechy osobiste; Działania urzędnika powinny być oparte na zasadach tolerancji i poszanowania drugiego człowieka.
3. Pracownik urzędu powinien udzielić klientowi precyzyjnej informacji na temat dróg urzędowych oraz wymogów z nimi związanych, niezbędnych dokumentów, praw i obowiązków z tym związanych oraz udzielić mu niezbędnej pomocy w ramach swoich kompetencji
4. Pracownik urzędu winien zasięgnąć konsultacji u współpracowników i zwierzchników w przypadku, gdy leży to w żywotnym interesie klienta;
5. Pracownik urzędu zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od klienta w toku czynności zawodowych;

Odpowiedzialność pracownika Urzędu Gminy w Babicach w stosunku do współpracowników

1. W swych kontaktach ze współpracownikami pracownik Urzędu Gminy w Babicach powinien:
 - respektować wiedzę i doświadczenie;
 - przestrzegać zasady lojalności zawodowej;
 - w ocenach współpracowników kierować się obiektywizmem;
 - w przypadku współpracowników naruszających zasady niniejszego kodeksu zająć krytyczne stanowisko w odpowiednim miejscu i czasie;
 - w przypadku naruszania zapisów kodeksu informować przełożonego o zaistniałych nieprawidłowościach, które mogłyby naruszyć dobre imię urzędu,
2. Pracownik urzędu powinien współpracować z innymi pracownikami Urzędu Gminy w celu wykonywania obowiązków zawodowych; kształtować dobre relacje zawodowe oraz wykazać się profesjonalizmem w realizacji powierzonych mu zadań;
3. Pracownik urzędu winien rozstrzygać konflikty ze współpracownikami bez uszczerbku dla klienta, dbając zarazem o wizerunek urzędu i sprawność jego funkcjonowania.

Odpowiedzialność pracownika Urzędu Gminy w Babicach wobec pracodawcy

1. Pracownik Urzędu Gminy w Babicach powinien przestrzegać zobowiązań podjętych wobec instytucji zatrudniającej;
2. Pracownik urzędu powinien dążyć do usprawnienia funkcjonowania urzędu oraz dążyć do poprawy efektywności świadczonej pracy;
3. Pracownik urzędu powinien z poszanowaniem i w sposób racjonalny dysponować powierzonym mu majątkiem, narzędziami pracy w realizacji zleconych mu zadań;
4. Pracownik winien wykazać się kompetencją w realizowaniu zadań powierzonych z zachowaniem należytych standardów zawodowych.