



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 grudnia 2009 r.

Nr 743

TREŚĆ:

Poz.:

Str.

UCHWAŁY RADY GMINY:

- 5691** — Rady Gminy Gródek n/Dunajcem z dnia 14 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Tropie. 29 350
- 5692** — Rady Gminy Gródek n/Dunajcem z dnia 14 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zbyszyce. 29 356
- 5693** — Rady Gminy Gródek n/Dunajcem dnia 14 października 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Gródek n/Dunajcem. . . 29 363
- 5694** — Rady Gminy Gródek n/Dunajcem z dnia 14 października 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/230/2009 Rady Gminy Gródek n/Dunajcem z dnia 15 kwietnia 2009 r. o opłacie miejscowej. 29 368
- 5695** — Rady Gminy Gródek n/Dunajcem z dnia 14 października 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Urzędu Gminy w Gródku n/Dunajcem. 29 369
- 5696** — Rady Gminy Gródek n/Dunajcem z dnia 14 października 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/223/2009 Rady Gminy w Gródku n/Dunajcem z dnia 15 kwietnia 2009 r. dotyczącej uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy w latach 2009-2013 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy. . . 29 369

5691

§ 3

**Uchwała Nr XXXV/267/2009
Rady Gminy w Gródku n/Dunajcem
z dnia 14 października 2009 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Tropie.

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Rada Gminy w Gródku n/Dunajcem uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Tropie w brzmieniu nadanym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy oraz organom Sołectwa.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 52/IX/90 Rady Gminy w Gródku n/Dunajcem z dnia 28 listopada 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutów Mieszkańców Wsi.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Matusik*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/267/2009
Rady Gminy w Gródku n/Dunajcem
z dnia 14 października 2009 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1

1. Sołectwo Tropie zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek n/Dunajcem i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 593 ha.
3. Granice i jego położenie w Gminie określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 2

Zadaniem Sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Gródek n/Dunajcem w realizacji ich zadań.

§ 3

- Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy Gródek n/Dunajcem,
 - inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział II Organy sołectwa

§ 4

1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy Gródek n/Dunajcem
 - d) Wójta Gminy Gródek n/Dunajcem.
 - e) Radnego Gminy Gródek n/Dunajcem
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Gminy.

§ 7

1. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź Wójta Gminy, winno odbywać się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, jeśli zebranie nie postanowi inaczej.
4. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności (np. zakłócanie porządku) uniemożliwiających prowadzenie Zebrania prowadzący Zebranie może przerwać zebranie.
5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z Sołectwem.

§ 8

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, chyba że statut stanowi inaczej.
2. W przypadku braku quorum zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.
3. Zebranie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu w odstępie nie krótszym niż 15 minut od chwili stwierdzenia braku ważności Zebrania Wiejskiego zwołanego w pierwszym terminie.

§ 9

1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa o ile statut nie stanowi inaczej.
2. Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwalodawczego w Sołectwie należą w szczególności:
 - a) rozpatrywanie i zatwierdzania sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - b) odwołanie Rady Sołeckiej w całości i poszczególnych jej członków,
 - c) wybór i odwołanie Komisji Doraźnej i poszczególnych jej członków,
 - d) podejmowanie uchwał o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych w zakresie dotychczas wykonywanych praw Sołectwa wobec mienia gminnego,
 - e) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych Sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem jak też przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji na cele sołeckie.
 - f) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - g) ustalenie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
 - h) decydowanie w sprawie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w kwestii bieżącego korzystania z tego mienia na zasadach określonych Statutem Gminy,
 - i) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,

- j) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
 - k) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.
3. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał a także wydaje opinie w innych sprawach, jeśli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach oraz wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut Stanowi inaczej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego i inne zadania Sołectwa określone przepisami prawa.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - a) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - b) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - c) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy,
 - f) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez organy gminy,
 - g) wykonywanie zadań powierzonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - h) składanie zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - i) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy,
 - j) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi
 - k) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą ustala miesięczne wynagrodzenie dla Sołtysów.

§ 12

1. Rada Sołeczka składa się z co najmniej 5-ciu członków.
2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Radę Sołecką zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział III
Zasady i tryb wyborów Sołtysa
i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania do Rady Gminy.

§ 14

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 16

1. Wybory Sołtysa zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Sołectw.
3. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.
4. Wójt sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania wg. stanu na dzień zarządzania wyborów. Spis wyborców może być uzupełniony do dnia wyborów. O uzupełnienie spisu decyduje Wójt na wniosek zainteresowanego mieszkańca.

§ 17

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Rada Gminy powołuje Doradczą Gminną Komisję ds. Wyborów w składzie 3 członków. Tryb pracy i siedzibę komisji określa uchwała Rady Gminy.
2. Członkami Sołeckiej Komisji ds. Wyborów nie mogą być kandydaci na Sołtysa i najbliżsi z rodziny.
3. Wójt Gminy Gródek n/Dunajcem powołuje Sołeczkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach w składzie 5 członków (tj. Przewodniczącego, zastępcy i trzech członków).
4. Z tytułu pracy w Komisjach jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Wzory i zgłoszenia kandydatów do wyboru Sołtysa, karty do głosowania, protokoły pracy Sołeckiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Wójt w drodze zarządzenia.

§ 18

1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
2. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 15 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania popierających tego kandydata.
3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

- Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
- W przypadku, gdy jest tylko jeden kandydat na Sołtysa - wyborów nie przeprowadza się a osobę tę uznaje się za wybraną na stanowisko Sołtysa.

§ 19

- Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.
- Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 20

Na kartach do głosowania na Sołtysa nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 21

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Gródek n/ Dunajcem.

§ 22

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 23

- Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
- Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, jak również czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości pomieszczenia zapewniające tajność głosowania.
- Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.
- Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 24

Na żądanie Komisji wyborca ma obowiązek okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobrane karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 25

Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce po lewej stronie nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

§ 26

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie. Przy ustalaniu wyników głosowania mogą być obecni mężowie zaufania.

§ 27

- Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
- Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
- Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
- Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28

- Za nieważne uważa się głosy:
 - jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
 - nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Gródku n/ Dunajcem,
 - jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata,
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 29

- Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
- W protokole należy wymienić liczby:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - wyborców, którym wydano karty do głosowania
 - głosów nieważnych,
 - głosów ważnych.
- W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
- Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.
- Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 30

- Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwie lub więcej osób kandydujących na Sołtysa otrzymało największą równą ilość głosów wyboru Sołtysa spośród tych osób dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 14 dni. Wybory Sołtysa przez Zebranie Wiejskie są tajne, bezpośrednie i równe.
- W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się trzy osobową Komisję Skrutacyjną spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
- Kandydat na Sołtysa nie może być Członkiem Komisji Skrutacyjnej.
- Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku gdy dwie lub więcej osób kandydujących na Sołtysa otrzymało najwyższą równą ilość głosów przeprowadza się następną turę lub kolejne tury wyborów aż do wyłonienia Sołtysa.

§ 31

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 32

1. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
2. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

§ 33

1. W celu przeprowadzenia wyborów Rady Sołeckiej - Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie do 60 dni od dnia wyborów Sołtysa.
2. Wybory Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie są tajne, bezpośrednie i równe.
3. W celu przeprowadzenia wyborów na Członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie powołuje się 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej powinni reprezentować poszczególne przysiółki danego Sołectwa.
5. Kandydat na Członka Rady Sołeckiej nie może być Członkiem Komisji Skrutacyjnej.
6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku gdy dwie lub więcej osób kandydujących na Członka Rady Sołeckiej otrzymało najwyższą równą ilość głosów przeprowadza się następną turę lub kolejne tury wyborów aż do wyłonienia Członka Rady Sołeckiej.

§ 34

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 35

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - b) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - c) popełnienia przestępstwa z winy umyślnej ściganego z oskarżenia publicznego,
 - d) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a, b i c wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 36

1. Sołtys może zostać odwołany przed upływem kadencji w drodze referendum na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej "inicjatorem referendum".
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot, zamierzonego referendum.
5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa powinna zawierać pytanie a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem.
7. Wynik referendum jest rozstrzygnięty, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum opowie się więcej niż połowie ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa.
10. W przypadku, o którym mowa w ust.9, Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem zarządza wybory.
11. Do przeprowadzenia referendum w sprawach nieuregulowanych w § 27 stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

§ 37

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jeżeli Rada lub członek Rady utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa lub nie wywiązują się ze swoich obowiązków.
2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa ust. 2 kierowany jest do Wójta Gminy.
4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez, co najmniej 20 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wnioskowi bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

§ 44

- a) przygotowanie kart do głosowania,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości
- d) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

1. Rada Gminy może wyodrębnić corocznie w budżecie Gminy środki finansowe dla Sołectwa.
2. O przeznaczeniu wszystkich środków finansowych Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie.

§ 39

§ 45

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu członka Rady Sołeckiej, z powodu określonego w § 37 zapada bezwzględnie większością głosów, przy obecności minimum 30 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rada Gminy może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne stosowną uchwałą.

§ 40

§ 46

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa w drodze referendum Wójt Gminy zarządza przedterminowe wybory Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

1. Sołtys przedstawia Wójtowi Gminy zatwierdzony przez Zebranie Wiejskie wniosek dot. zadań realizowanych przez Sołectwo.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
3. Gospodarka finansowa sołectwa jest związana z budżetem Gminy podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Gminy, oraz kontroli Komisji Rewizyjnej.

§ 41

§ 47

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające. Wybory te odbywają się w trybie jak przy wyborze Rady Sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

Sołectwo decyduje w sprawach mienia komunalnego przekazanego mu przez Radę Gminy w zakresie zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 48

ROZDZIAŁ IV Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 42

§ 49

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.
2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - a) badanie sprawozdań sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
 - b) dokonywanie lustracji za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Kontrolę sołectwa prowadzi Wójt Gminy poprzez:
 - a) czuwanie, by mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerbienia,
 - b) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedkłada Sołectwo w wyznaczonym terminie i zakresie,

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w Gródku n/Dunajcem w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, po wcześniejszej konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy w Gródku n/Dunajcem.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Rada Gminy.

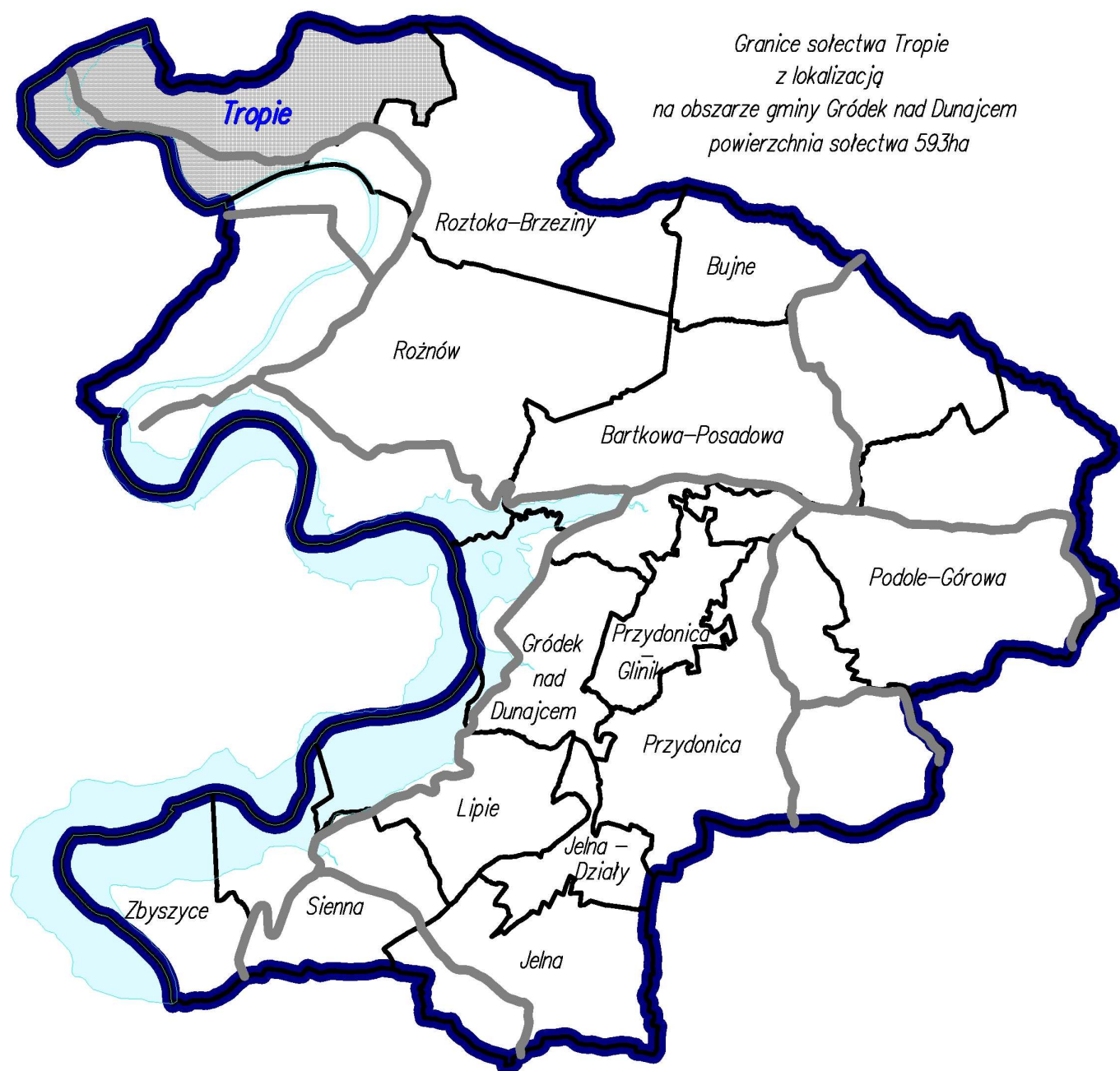
Przewodniczący Rady Gminy: *W. Matusik*

ROZDZIAŁ V Gospodarka Sołectwa, zakres działania

§ 43

Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie, który stanowi integralną część budżetu Gminy.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Tropie



Przewodniczący Rady Gminy: W. Matusik

5692

**Uchwała Nr XXXV/268/2009
Rady Gminy w Gródku n/Dunajcem
z dnia 14 października 2009 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zbyszyce.

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy Rada Gminy w Gródku n/Dunajcem uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Zbyszyce w brzmieniu nadanym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy oraz organom Sołectwa.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 52/IX/90 Rady Gminy w Gródku n/Dunajcem z dnia 28 listopada 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutów Mieszkańców Wsi.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Matusik*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/268/2009
Rady Gminy w Gródku n/Dunajcem
z dnia 14 października 2009 r.

STATUT SOŁECTWA

**Rozdział I
Zasady ogólne**

§ 1

1. Sołectwo Zbyszyce zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek n/Dunajcem i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 311 ha.
3. Granice i jego położenie w Gminie określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 2

Zadaniem Sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Gródek n/Dunajcem w realizacji ich zadań.

§ 3

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy Gródek n/Dunajcem,
- inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

**Rozdział II
Organy sołectwa**

§ 4

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy Gródek n/Dunajcem
 - d) Wójta Gminy Gródek n/Dunajcem.
 - e) Radnego Gminy Gródek n/Dunajcem
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Gminy.

§ 7

1. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź Wójta Gminy, winno odbywać się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, jeśli zebranie nie postanowi inaczej.
4. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności (np. zakłócanie porządku) uniemożliwiających prowadzenie Zebrania prowadzący Zebranie może przerwać zebranie.
5. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z Sołectwem.

§ 8

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, chyba że statut stanowi inaczej.

2. W przypadku braku quorum zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.
3. Zebranie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu w odstępie nie krótszym niż 15 minut od chwili stwierdzenia braku ważności Zebrania Wiejskiego zwołanego w pierwszym terminie.

§ 9

1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa o ile statut nie stanowi inaczej.
2. Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w Sołectwie należą w szczególności:
 - a) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - b) odwołanie Rady Sołeckiej w całości i poszczególnych jej członków,
 - c) wybór i odwołanie Komisji Doraźnej i poszczególnych jej członków,
 - d) podejmowanie uchwał o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych w zakresie dotychczas wykonywanych praw Sołectwa wobec mienia gminnego,
 - e) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych Sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem jak też przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji na cele sołectkie.
 - f) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - g) ustalenie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
 - h) decydowanie w sprawie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w kwestii bieżącego korzystania z tego mienia na zasadach określonych Statutem Gminy,
 - i) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
 - j) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
 - k) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.
3. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał a także wydaje opinie w innych sprawach, jeśli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach oraz wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że statut Stanowi inaczej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego i inne zadania Sołectwa określone przepisami prawa.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - a) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - b) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - c) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,

- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy,
 - f) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez organy gminy,
 - g) wykonywanie zadań powierzonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - h) składanie zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - i) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy,
 - j) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi
 - k) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą ustala miesięczne wynagrodzenie dla Sołtysów.

§ 12

1. Rada Sołeczka składa się z co najmniej 5-ciu członków.
2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Radę Sołecką zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział III
Zasady i tryb wyborów Sołtysa
i członków Rady Sołeckiej

§ 13

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania do Rady Gminy.

§ 14

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 16

1. Wybory Sołtysa zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Sołectw.

3. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.
4. Wójt sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania wg. stanu na dzień zarządzania wyborów. Spis wyborców może być uzupełniony do dnia wyborów. O uzupełnienie spisu decyduje Wójt na wniosek zainteresowanego mieszkańca.

§ 17

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Rada Gminy powołuje Doraźną Gminną Komisję ds. Wyborów w składzie 3 członków. Tryb pracy i siedzibę komisji określa uchwała Rady Gminy.
2. Członkami Sołeckiej Komisji ds. Wyborów nie mogą być kandydaci na Sołtysa i najbliżsi z rodziny.
3. Wójt Gminy Gródek n/Dunajcem powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach w składzie 5 członków (tj. Przewodniczącego, zastępcy i trzech członków).
4. Z tytułu pracy w Komisjach jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Wzory i zgłoszenia kandydatów do wyboru Sołtysa, karty do głosowania, protokoły pracy Sołeckiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Wójt w drodze zarządzenia.

§ 18

1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
2. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 15 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania popierających tego kandydata.
3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.
4. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
5. W przypadku, gdy jest tylko jeden kandydat na Sołtysa - wyborów nie przeprowadza się a osobę tę uznaje się za wybraną na stanowisko Sołtysa.

§ 19

1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 20

Na kartach do głosowania na Sołtysa nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 21

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Gródek n/ Dunajcem.

§ 22

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 23

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, jak również czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości pomieszczenia zapewniające tajność głosowania.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.
4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 24

Na żądanie Komisji wyborca ma obowiązek okazania do wodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobrane karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 25

Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce po lewej stronie nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

§ 26

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie. Przy ustalaniu wyników głosowania mogą być obecni mężowie zaufania.

§ 27

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28

1. Za nieważne uważa się głosy:
 - a) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
 - b) nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Gródku n/ Dunajcem,
 - c) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata,
2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 29

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczby:
 - a) osób uprawnionych do głosowania,
 - b) wyborców, którym wydano karty do głosowania
 - c) głosów nieważnych,
 - d) głosów ważnych.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 30

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwie lub więcej osób kandydujących na Sołtysa otrzymało największą równą ilość głosów wyboru Sołtysa spośród tych osób dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 14 dni. Wybory Sołtysa przez Zebranie Wiejskie są tajne, bezpośrednie i równe.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się trzy osobową Komisję Skrutacyjną spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Kandydat na Sołtysa nie może być Członkiem Komisji Skrutacyjnej.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku gdy dwie lub więcej osób kandydujących na Sołtysa otrzymało najwyższą równą ilość głosów przeprowadza się następną turę lub kolejne tury wyborów aż do wyłonienia Sołtysa.

§ 31

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 32

1. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
2. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

§ 33

1. W celu przeprowadzenia wyborów Rady Sołeckiej - Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie do 60 dni od dnia wyborów Sołtysa.
2. Wybory Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie są tajne, bezpośrednie i równe.
3. W celu przeprowadzenia wyborów na Członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie powołuje się 3-osobową

- Komisję Skrutacyjną spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej powinni reprezentować poszczególne przysiółki danego Sołectwa.
5. Kandydat na Członka Rady Sołeckiej nie może być Członkiem Komisji Skrutacyjnej.
6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku gdy dwie lub więcej osób kandydujących na Członka Rady Sołeckiej otrzymało najwyższą równą ilość głosów przeprowadza się następną turę lub kolejne tury wyborów aż do wyłonienia Członka Rady Sołeckiej.

§ 34

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 35

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - b) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - c) popełnienia przestępstwa z winy umyślnej ściganego z oskarżenia publicznego,
 - d) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a, b i c wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 36

1. Sołtys może zostać odwołany przed upływem kadencji w drodze referendum na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej "inicjatorem referendum".
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot, zamierzonego referendum.
5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa powinna zawierać pytanie a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem.
7. Wynik referendum jest rozstrzygnięty, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum opowie się więcej niż połowie ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa.
10. W przypadku, o którym mowa w ust.9, Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem zarządza wybory.
11. Do przeprowadzenia referendum w sprawach nieuregulowanych w § 27 stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

§ 37

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jeżeli Rada lub członek Rady utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa lub nie wywiązują się ze swoich obowiązków.
2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa ust. 2 kierowany jest do Wójta Gminy.
4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez, co najmniej 20 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wnioskowi bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości
 - d) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu członka Rady Sołeckiej, z powodu określonego w § 37 zapada bezwzględnie większością głosów, przy obecności minimum 30 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 40

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa w drodze referendum Wójt Gminy zarządza przedterminowe wybory Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające. Wybory te odbywają się w trybie jak przy wyborze Rady Sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 42

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.
2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - a) badanie sprawozdań sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
 - b) dokonywanie lustracji za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Kontrolę sołectwa prowadzi Wójt Gminy poprzez:
 - a) czuwanie, by mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
 - b) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedkłada Sołectwo w wyznaczonym terminie i zakresie,

ROZDZIAŁ V

Gospodarka Sołectwa, zakres działania

§ 43

Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie, który stanowi integralną część budżetu Gminy.

§ 44

1. Rada Gminy może wyodrębnić corocznie w budżecie Gminy środki finansowe dla Sołectwa.
2. O przeznaczeniu wszystkich środków finansowych Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie.

§ 45

Rada Gminy może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne stosowną uchwałą.

§ 46

1. Sołtys przedstawia Wójtowi Gminy zatwierdzony przez Zebranie Wiejskie wniosek dot. zadań realizowanych przez Sołectwo.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
3. Gospodarka finansowa sołectwa jest związana z budżetem Gminy podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Gminy, oraz kontroli Komisji Rewizyjnej.

§ 47

Sołectwo decyduje w sprawach mienia komunalnego przekazanego mu przez Radę Gminy w zakresie zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

Rozdział VI
Przepisy końcowe

§ 48

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w Gródku n/Dunajcem w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, po wcześniejszej konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 49

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy w Gródku n/Dunajcem.

§ 50

W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Matusik*

Załącznik
do Statutu Sołectwa Zbyszyce



Przewodniczący Rady Gminy: W. Matusik

5693

**Uchwała Nr XXXV/269/2009
Rady Gminy w Gródku n/Dunajcem
z dnia 14 października 2009 r.**

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Gródek n/Dunajcem.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7, 91d pkt 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli na terenie gminy Rada Gminy w Gródku n/Dunajcem uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Gródek n/Dunajcem w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwalony regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek n/Dunajcem.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXXII/203/2005 Rady Gminy w Gródku n/Dunajcem z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków budżetu Gminy Gródek n/Dunajcem.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Matusik*

Załącznik
do Uchwały Rady Nr XXXV/269/2009
Gminy w Gródku n/Dunajcem
z dnia 14 października 2009 r.

**REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach
prowadzonych przez Gminę Gródek n/Dunajcem.**

§ 1

1. Składniki wynagrodzenia nauczycieli:
1) wynagrodzenie zasadnicze,

- 2) dodatki: za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny oraz za warunki pracy,
3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 ustala Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwana dalej "Karta Nauczyciela" oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Średnie wynagrodzenie nauczycieli oblicza się w taki sposób aby średnie wynagrodzenie nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średniemu wynagrodzeniu nauczycieli, o którym mowa odpowiednio w art. 30 ust. 3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

I. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 2

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca.
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów szkół w wysokości 7 % kwoty minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego określonej dla nauczyciela stażysty ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym, zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia MENiS w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, pomnożoną przez ilość etatów kalkulacyjnych w skali roku budżetowego w danej placówce.
2. Za ilość etatów kalkulacyjnych w danej szkole przyjmuje się wyliczoną ilość godzin wynikającą z arkusza organizacyjnego danej szkoły na dzień 1 września poprzedzającego rok budżetowy podzieloną przez obowiązkowy wymiar godzin danego nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony tj. od stycznia do czerwca i od września do grudnia. Za

- lipiec i sierpień wynagrodzenia są wypłacane wg średniej urlopowej.
4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnienie przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 11) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
5. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zdarzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje dyrektorom szkoły, wicedyrektorom i nauczycielom, którzy:
- 1) po raz pierwszy podejmują prace w danej szkole - w takim przypadku uprawnienia nabywają po przepracowaniu 6 miesięcy,
 - 2) otrzymali karę dyscyplinarną - do czasu jej wygaśnięcia
7. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego wynosi miesięcznie do 15 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego określoną dla nauczyciela stażysty ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym, zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia MENiS w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
8. Kwota przyznanego dodatków motywacyjnych nie może przekroczyć wielkości środków budżetowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla danej szkoły zgodnie z § 3 ust. "1" niniejszego regulaminu.
9. Dodatek motywacyjny przyznają:
- a) dla dyrektorów szkół - Wójt Gminy
 - b) dla wicedyrektora i nauczycieli - dyrektor szkoły.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§ 4

Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły. Wysokość dodatku funkcyjnego zależy od:

- 1) warunków organizacyjnych, m.in.:
 - a) liczby oddziałów,
 - b) liczby zastępców,
 - c) zmianowości,
 - d) liczby budynków, w których funkcjonuje szkoła;

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły z uwzględnieniem oddziałów - określa poniższa tabela.

Lp.	Typy szkół	Dodatek w zł (miesięcznie)
1.	Szkoły wszystkich typów: 1) Dyrektor szkoły: a) liczącej do 9 oddziałów b) od 10 oddziałów	od 350,00 zł do 600,00 zł od 350,00 zł do 800,00 zł

3. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora nie może przekroczyć 80% dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości - 30 zł miesięcznie.
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy,(oddziału) w wysokości:
 - a) do 10 uczniów - 35 zł
 - b) od 11 do 20 uczniów - 45 zł
 - c) powyżej 20-stu uczniów - 65 zł
 miesięcznie.
5. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na okres roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust.6
6. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
7. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
8. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektorów szkół i nauczycieli o których mowa w ust.6 - Wójt Gminy, a dla wicedyrektorów szkół oraz innych nauczycieli uprawnionych do tego dodatku, dyrektor szkoły, uwzględniając między m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

§ 6

1. Nauczycielowi, który z uwagi na wykonywane zadania posiada prawo do dwóch lub więcej dodatków, dodatki te ulegają sumowaniu.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub zadanie określone w § 5 ust. 4 tego regulaminu na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi pełniącemu obowiązki dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 7

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć określonych w § 9 rozporządzenia MENiS cytowanego w ust.2.

§ 8

1. Ustala się miesięczną wysokość dodatków:
 - za trudne warunki pracy - 15 %
 - za uciążliwe warunki pracy - 20%
 minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela stażysty ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz.181 z późn. zm.) jeżeli praca w tych warunkach wykonywana jest w pełnym wymiarze godzin za które to wynagrodzenie przysługuje, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Nauczycielom, którzy zostali przeniesieni do pracy w innej szkole na podstawie art.19 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek za uciążliwość pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wynagrodzenie za warunki pracy wypłaca się z dołu, w dniu wypłaty wynagrodzenia.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

§ 9

1. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego

- wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 10

1. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte a w szczególności z:
 - a) zawieszenia zajęć z powodu epidemii, mrozów,
 - b) wyjazdu dzieci na wycieczki szkolne lub imprezy,
 - c) klęsk żywiołowych (np. powódź),
 - d) choroby dziecka objętego nauczaniem indywidualnym trwającej nie dłużej niż tydzień,
 - e) rekolekcji.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Miesięczną liczbę godzin ponadwymiarowych nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 3 zaokrągla do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

VI. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 11

W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli i dyrektorów szkół za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na nagrody Wójta Gminy Gródek n/Dunajcem i dyrektorów szkół z terenu Gminy Gródek n/Dunajcem.

§ 12

Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) 80 % funduszu nagród przeznaczony się na nagrody dyrektora szkoły, którym dysponuje dyrektor szkoły,
- 2) 20% funduszu nagród przeznacza się na nagrody Wójta Gminy, którym dysponuje Wójt

§ 13

Nagrodę przyznaje się dyrektorom szkół, dla których Rada Gminy w Gródku n/Dunajcem jest organem prowadzącym.

§ 14

Zawiadomienie o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych nauczyciela.

§ 15

Nagrody mogą być przyznane nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 16

Nagrody mogą być przyznawane z okazji:

1. Dnia Komisji Edukacji Narodowej. Składanie wniosków o przyznanie nagrody z tej okazji winno nastąpić do dnia 30 września.
2. Innych ważnych uroczystości szkolnych- składanie wniosków co najmniej na miesiąc przed datą uroczystości.

§ 17

1. Nagrodę dyrektora dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły.
2. Nagrodę Wójta dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy.
3. Nagrodę Wójta dla nauczycieli przyznaje Wójt Gminy.

§ 18

1. Wójt Gminy z własnej inicjatywy może przyznać nagrodę Wójta dla dyrektora.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla dyrektora może wystąpić:
 - 1) Rada Rodziców,
 - 2) Związki zawodowe.

§ 19

1. Dyrektor szkoły z własnej inicjatywy może przyznać nagrodę Dyrektora szkoły dla nauczyciela.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły dla nauczyciela może wystąpić:
 - 1) Rada Rodziców,
 - 2) Związki zawodowe.

§ 20

1. Wójt Gminy z własnej inicjatywy może przyznać nagrodę Wójta dla nauczyciela
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczyciela może wystąpić:
 - 1) Rada Rodziców,
 - 2) Dyrektor szkoły,
 - 3) Związki zawodowe.

§ 21

1. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy należy składać w Urzędzie Gminy w Gródku n/Dunajcem w terminie określonym w § 16.

2. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły należy składać w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony w terminie określonym w § 16.

§ 22

Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy i Dyrektora powinien zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata a w szczególności: imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, stopień awansu zawodowego, wykształcenie, staż pracy zawodowej,
- 2) informację o ocenie pracy,
- 3) wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród (Ministra, Kuratora Oświaty, Wójta Gminy, Dyrektora szkoły),
- 4) uzasadnienie zawierające osiągnięcia od czasu otrzymania, ostatniej nagrody,
- 5) podpis wnioskodawcy.

§ 23

Przy przyznawaniu nauczycielowi nagrody Wójta bierze się pod uwagę:

- 1) osiąganie dobrych wyników w pracy nauczycielskiej zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi jak i z uczniami o mniejszych możliwościach,
- 2) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej,
- 3) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
- 4) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów,
- 5) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagającej szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- 6) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli.

§ 24

Przy przyznawaniu dyrektorowi szkoły nagrody Wójta bierze się pod uwagę:

- 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
- 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
- 4) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz racjonalne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- 5) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym,
- 6) prace na rzecz oświaty na terenie gminy.

VII. DODATKI SOCJALNE

§ 25

1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze co najmniej 1/2 etatu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 5 zł przy jednej osobie w rodzinie
 - 2) 10 zł przy dwóch osobach w rodzinie
 - 3) 15 zł przy trzech osobach w rodzinie
 - 4) 20 zł przy czterech i więcej osobach w rodzinie.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczycieli i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. O zaistniałej liczbie członków rodziny, o której mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły Wójta Gminy.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez pracodawcę, u którego nauczyciel ma najwięcej przydzielonych godzin zajęć.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie pobierania zasiłku chorobowego i macierzyńskiego.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.
11. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającym pełne kwalifikacje do zatrudnienia na stanowisku nauczyciela przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy odpowiednich ustaw i wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych.

§ 27

Regulamin został uzgodniony z oświatowymi związkami zawodowymi działającymi na terenie Gminy Gródek n/Dunajcem.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Matusik*

5694

**Uchwała Nr XXXV/271/2009
Rady Gminy Gródek nad Dunajcem
z dnia 14 października 2009 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/230/2009 Rady Gminy Gródek nad Dunajcem z dnia 15 kwietnia 2009 r. o opłacie miejscowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Gródek nad Dunajcem uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXIX/230/2009 Rady Gminy Gródek nad Dunajcem z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie opłaty miejscowej (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2009 r., Nr 387 poz. 2782 z dnia 30 czerwca 2009 r.) załącznik - wykaz inkasentów opłaty miejscowej otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Matusik*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/271/2009
Rady Gminy Gródek nad Dunajcem
z dnia 14 października 2009 r.

Wykaz inkasentów opłaty miejscowej:

1. Mazurkiewicz Piotr - Pole namiotowe; Bartkowa-Posadowa, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
2. Nowobilska Małgorzata - pole namiotowe; Bartkowa-Posadowa 216; 33-318 Gródek nad Dunajcem,
3. Nowobilski Janusz; Bartkowa-Posadowa 48; 33-318 Gródek nad Dunajcem,
4. Nowobilski Jerzy; Bartkowa-Posadowa 216; 33-318 Gródek nad Dunajcem,
5. Osika - Bocheńska Joanna - Gospodarstwo agroturystyczne; Bartkowa-Posadowa 18, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
6. Ośrodek Doskonalenia Kadr Służby Więziennej "Bartek" w Bartkowej; Bartkowa-Posadowa 207, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
7. Dom Wczasowy "Stalownik" Bartkowa-Posadowa, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
8. Gargas Ksawery - Pole namiotowe; Bartkowa-Posadowa 60; 33-318 Gródek nad Dunajcem,
9. Gargas Tadeusz - Domki letniskowe; Bartkowa-Posadowa 41, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
10. Kobyłańska Elżbieta - Gospodarstwo agroturystyczne; Gródek nad Dunajcem 1, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
11. Ochotnicze Hufce Pracy - Centrum Kształcenia i Wychowania w Tarnowie - oddział w Gródku nad Dunajcem; 33-100 Tarnów, ul. Mościckiego 27; o/z Gródek nad Dunajcem,
12. Firma "Olimp" Marek Wojtowicz; Ośrodek Wczasowy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
13. Ośrodek Wypoczynkowy BARBARA, Domki, Pole namiotowe, Jankowska Anna; Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
14. Uzdrowisko Krynica - Żegiestów; Ośrodek Wypoczynkowy w Gródku nad Dunajcem; Ul. Nowotarskiego 9/4; 33-380 Krynica - Zdrój,
15. W. Investment sp. z o.o.; Pensjonat "Cztery Pliszki" Plac Nowy 8; 31-056 Kraków; (Pensjonat Cztery Pliszki) - Gródek nad Dunajcem 53, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
16. Biernacki Józef - Gospodarstwo agroturystyczne, Gródek nad Dunajcem 6, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
17. Centrum Formacyjno - Rekolekcyjne Diecezji Tarnowskiej Arka, Gródek nad Dunajcem 153, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
18. CEZAR - sp. z o.o.; Ośrodek Wczasowo-Rekreacyjny Relax, Tęgoborze 121; Gródek nad Dunajcem 134, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
19. Ośrodek Sportowo Turystyczny w Lipiu -Polski Związek Wędkarski - koło Kolejarz; Ul. Lubicz 12A; 31-504 Kraków,
20. Wolak Sabina - pokoje gościnne; Podole-Górowa 14; 33-318 Gródek nad Dunajcem,
21. Mikulska Jolanta - Pokoje gościnne; Podole-Górowa 122, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
22. Sadłoń Jolanta - Gospodarstwo agroturystyczne; Podole-Górowa 98; 33-318 Gródek nad Dunajcem,
23. Małek Halina - Gospodarstwo agroturystyczne Przydonica 222; 33-318 Gródek nad Dunajcem,
24. Kwaśniewska Maria - Gospodarstwo Agroturystyczne; Roztoka Brzeziny 81; 33-318 Gródek nad Dunajcem,
25. Chochlińska Elżbieta - Gospodarstwo agroturystyczne; Roztoka Brzeziny 185, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
26. Ośrodek Szkoleniowo- Wypoczynkowy Rożnów sp z o.o. Rożnów 460, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
27. ACTION S.A. - Ośrodek Szkoleniowo Wypoczynkowy w Rożnowie 01-248 Warszawa, ul. Jana Kazimierza 46/54,
28. Bazela Małgorzata - Gospodarstwo agroturystyczne; Rożnów 5a, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
29. Hajduga Mieczysław - Gospodarstwo agroturystyczne; Rożnów 418, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
30. Wołowicz Małgorzata - Gospodarstwo agroturystyczne; Rożnów 360, 33-318 Gródek nad Dunajcem,
31. Bochenek Dawid - Gospodarstwo Agroturystyczne; Gródek nad Dunajcem 87; 33-318 Gródek nad Dunajcem,
32. Sarna Witold - domki letniskowe; Bartkowa Posadowa 134; 33-318 Gródek nad Dunajcem,
33. Ziomek Bożena - Gospodarstwo Agroturystyczne; Rożnów 437; 33-316 Rożnów.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Matusik*

5695

**Uchwała Nr XXXV/272/2009
Rady Gminy w Gródku nad Dunajcem
z dnia 14 października 2009 r.**

w sprawie zmiany Statutu Urzędu Gminy w Gródku nad Dunajcem.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 58 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. - o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXXIX/238/2006 Rady Gminy z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Gminy w Gródku nad Dunajcem opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z dnia 16 sierpnia 2006 r. Nr 490 poz. 3015 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
"2) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458)"
- 2) § 8 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
"2. Wójt kieruje do Rady Gminy wnioski o powołanie lub odwołanie Skarbnika"
- 3) § 10 otrzymuje brzmienie:
"§10 Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa Regulamin Pracy oraz Regulamin wynagradzania nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa"

§ 2

Treść pozostałych zapisów Statutu pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Matusik*

5696

**Uchwała Nr XXXV/273/2009
Rady Gminy Gródek nad Dunajcem
z dnia 14 październik 2009 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/223/2009 Rady Gminy w Gródku n/Dunajcem z dnia 15 kwietnia 2009r dotyczącej uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy w latach 2009-2013 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

Na podstawie art. 21 ust. 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobem

bie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 71 poz. 733) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Gródku n/Dunajcem uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/223/2009r Rady Gminy w Gródku n/Dunajcem z dnia 15 kwietnia 2009 r. dotyczącym uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy w latach 2009-2013 (ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego Nr 387 poz. 2780 z dn. 30 czerwca 2009 r.) z zasobu mieszkaniowego Gminy wyłącza się lokal mieszkaniowy Nr "1" o powierzchni użytkowej 21 m² znajdujący się w budynku Zespołu Szkół Nr "24" Przydonicy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gródek n/Dunajcem.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Matusik*

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 220, tel. (012) 392-12-20
e-mail: mcac@malopolska.uw.gov.pl

Redakcja udziela wszelkich informacji dotyczących aktów prawnych ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Skład: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie

Druk i Kolportaż: Zakład Poligraficzny "XERODRUK", 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (012) 392-16-96

Egzemplarze z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia do Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (012) 392-16-96

do Zakład Poligraficzny "XERODRUK", 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

do 5 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Drukowano na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Poligraficznym "XERODRUK", 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22
tel. (012) 392-16-96
