



Starostwo Powiatowe  
w Brzesku

**KARTA USŁUG NR:** OŚ/15

## **Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa**

### **Nazwa usługi:**

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów

### **I. Podstawa prawna:**

Art.26 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach  
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r.Nr 39, poz.251 z późn. zm.)

### **II. Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia  
wniosek powinien spełniać wymagania określone w art.27 ust.1 ustawy o odpadach  
(Dz. U. z 2007r Nr 39, poz. 251 z późn. zm.)
2. Wniosek do pobrania:
  - w punkcie informacyjnym Starostwa Powiatowego w Brzesku, ul. Głowackiego 51 (parter przy wejściu do budynku)
  - w Wydziale Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa, ul. Wyszyńskiego 6, I piętro, pokój nr 106 lub 108
  - na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Brzesku  
<http://www.powiatbrzeski.pl>
3. Załączniki:
  - a) Dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym
  - b) Kopia pozwolenia na użytkowanie obiektu, albo kopia dokumentu potwierdzającego przyjęcie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu lub jego części albo dokument potwierdzający, że nie były one wymagane
  - c) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej

### **III. Opłaty:**

- 616,00 zł
- Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Brzesku ul. Głowackiego 51 (na parterze) lub na konto Urzędu Miejskiego: rachunek nr 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004 – Krakowski Bank Spółdzielczy o/Szczurowa, Filia w Brzesku.

### **IV. Miejsce składania dokumentów:**

Sekretariat Starostwa powiatowego w Brzesku  
ul. Głowackiego 51,II piętro, pok. 213  
Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa  
ul. Wyszyńskiego 6, I piętro, pok. 106 lub 108

### **V. Terminy załatwienia sprawy:**

W terminie miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy. Do w/w terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności (np. uzyskanie opinii i uzgodnień od innych organów), okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy klienta albo z przyczyn niezależnych od Starostwa.

## **VI. Uwagi**

1. Decyzja wydana jest po zasięgnięciu opinii wójta/burmistrza właściwego ze względu na miejsce prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania.

2. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wydaje się po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu lub po zakończeniu postępowania w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, jeżeli są wymagane, a w przypadku zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych dodatkowo po kontroli przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska funkcjonowania instalacji i urządzeń służących do unieszkodliwiania odpadów

3. Zgodnie z art. 13 ust.1 ustawy o odpadach zabrania się odzysku lub unieszkodliwiania odpadów poza instalacjami lub urządzeniami spełniającymi określone wymagania.

z tym, że ustawa dopuszcza:

- prowadzenie odzysku za pomocą działań określonych jako R10 w załączniku nr 5 do ustawy warunki takiego odzysku określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14.11.2007r. W sprawie procesu odzysku R10, (Dz.U. z 2007r., Nr 228, poz. 1685)
- prowadzenie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów poza instalacjami i urządzeniami, tylko w przypadkach i na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 21.03.2006r. W sprawie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz. U. z 2006r. Nr 49, poz. 356)

## **VII. Tryb odwoławczy:**

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnowie za pośrednictwem Starosty Brzeskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana raz w miesiącu.

Data ostatniej aktualizacji: 15.01.2010r.