

Starosta Nowosądecki
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej (DPS) w Zbyszycach
i Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi
(Ośrodka Wsparcia) w Zbyszycach**

**Wymiar czasu pracy : pełny etat w DPS,
1/6 etatu w Ośrodku Wsparcia – w systemie
zadaniowego czasu pracy**

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- kierowanie Domem Pomocy Społecznej w Zbyszycach oraz Powiatowym Ośrodkiem Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Zbyszycach,
- zatrudnianie i zarządzanie personelem ,
- gospodarowanie budżetem DPS i Ośrodka Wsparcia,
- sprawowanie nadzoru nad majątkiem DPS i Ośrodka Wsparcia,
- czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem DPS i Ośrodka Wsparcia w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny ze standardem określonym dla danego typu domu, w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańców.
- wytyczanie kierunków działania DPS i Ośrodka Wsparcia oraz nadzór nad ich realizacją,
- podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności.

Wymagania:

I. wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze :

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowania opinia,
- wykształcenie wyższe,
- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy w pomocy społecznej,
- niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska:

- wiedza na temat zadań realizowanych przez domy pomocy społecznej i ośrodki wsparcia dla osób

- z zaburzeniami psychicznymi,
- wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników,
- komunikatywność i kreatywność,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- umiejętność korzystania z zasobów Internetu.

III. Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi pakietu MsOffice,
- prawo jazdy kat.B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy (*wzór można pobrać ze strony www.starostwo.nowy-sacz.pl*),
2. życiorys zawodowy i list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy, zaświadczenia wydane przez pracodawców, zakresy czynności),
5. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (*zaświadczenia wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3*),
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz niekaralności zakazem zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.z 2001r., Nr 142, poz. 1593 ze zm.)”.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w kopercie opatrzonej dopiskiem: „Oferta zatrudnienia w Domu Pomocy Społecznej oraz Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Zbyszycach”, w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, p. 113 do dnia 24 kwietnia 2006r.

Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru zostaną – zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych

(t.j. Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz.1593 ze zm.) - umieszczone na stronie internetowej Starostwa – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33.

Inne informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu w naborze zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów.
2. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.
3. Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego oraz oryginałów dokumentów, których kopie przesłały do Starostwa w odpowiedzi na ogłoszenie.