

**Pełnomocnik Zarządu Powiatu Nowosądeckiego ds. organizacji Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego ogłasza nabór kandydatów**

**na stanowisko Zastępcy Głównego Księgowego**

**Wymiar czasu pracy : pełny etat**

**Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- prowadzenie rachunkowości jednostki,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych

**Wymagania:**

**I. wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze :**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowania opinia,
- co najmniej dwuletni staż pracy w jednostkach administracji publicznej,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**II. wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska :**

- spełnienie jednego z poniższych warunków dotyczących wykształcenia:
  - a/ ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe oraz 3 letnia praktyka w księgowości,
  - b/ ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6 letniej praktyki w księgowości,
  - c/ figurowanie w rejestrze biegłych rewidentów,
  - d/ posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub posiadanie certyfikatu księgowego
- niekaralność karą zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- znajomość pakietu MS Office
- umiejętność korzystania z zasobów Internetu.
- wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu „poufne” lub posiadanie odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa dostępu,

### III. Wymagania dodatkowe:

- znajomość prawa zamówień publicznych
- Umiejętność pracy w zespole pracowniczym

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy (*wzór proszę pobrać ze strony [www.starostwo.nowy-sacz.pl](http://www.starostwo.nowy-sacz.pl)*),
2. życiorys zawodowy i list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe ( np. świadectwa pracy, zaświadczenia wydane przez pracodawców, zakresy czynności)
5. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (*zaświadczenia wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3*),
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. kopia poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych do poziomu „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu „poufne”,

**W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.**

**Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w kopercie opatrzonej dopiskiem: „Oferta zatrudnienia na stanowisku Zastępcy Głównego Księgowego w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego” w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, p. 113 do dnia 31 maja 2006r do godz. 14.00**

**Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.**

**Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru** zostaną – zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz.1593 ze zm.) - umieszczone na stronie internetowej Starostwa – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33.

### Inne informacje:

1. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w dniu 31 maja 2006 r. o godz. 15.00.

2. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w dniu 01 czerwca od godz. 9.00.
3. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.
4. Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego oraz oryginałów dokumentów, których kopie przesłały do Starostwa w odpowiedzi na ogłoszenie.