

**Pełnomocnik Zarządu Powiatu Nowosądeckiego ds. organizacji Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego ogłasza nabór kandydatów**

**na stanowisko Kierownika Referatu ds. Kadr  
Wymiar czasu pracy : pełny etat**

**Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Realizacja procedur obowiązujących przy zawieraniu i rozwiązywaniu stosunków pracy.
- Opracowywanie dokumentów związanych z realizacją praw i obowiązków pracowników oraz przebiegiem ich zatrudnienia.
- Sporządzanie analiz i opracowań statystycznych dotyczących zatrudnienia.
- Udzielanie pracownikom informacji w sprawach dotyczących ich stosunku pracy oraz obowiązujących przepisów prawa pracy.

**Wymagania:**

**I. wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze :**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończony 18 rok życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowania opinia,
- wykształcenie wyższe,
- łączny staż pracy : nie mniej niż 5 lat,
- co najmniej dwuletni staż pracy w administracji publicznej (nie dotyczy zatrudnienia na stanowiskach pomocniczych i obsługi),
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**II. wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska**

- w okresie od 2000r.: co najmniej 3 letni staż pracy w służbach pracowniczych,
- znajomość podstawowych zasad prawa pracy oraz przepisów szczególnych regulujących prawa i obowiązki pracowników samorządowych oraz pracowników publicznych służb zatrudnienia,
- komunikatywność i kreatywność,
- znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność korzystania z zasobów Internetu.

**III. Wymagania dodatkowe:**

- preferowane wykształcenie prawnicze lub ekonomiczne,
- mile widziane studia podyplomowe z zakresu prawa pracy,
- prawo jazdy kat.B

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. kwestionariusz osobowy (*wzór proszę pobrać ze strony [www.starostwo.nowy-sacz.pl](http://www.starostwo.nowy-sacz.pl)*),
2. życiorys zawodowy i list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe ( np. świadectwa pracy, zaświadczenia wydane przez pracodawców, zakresy czynności)
5. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (*zaświadczenia wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3*),
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

**W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.**

**Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w kopercie opatrzonej dopiskiem: „Oferta zatrudnienia na stanowisku Kierownika Referatu ds. Kadr w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego” w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, p. 113 do dnia 31 maja 2006r do godz. 14.00**

**Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.**

**Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru** zostaną – zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz.1593 ze zm.) - umieszczone na stronie internetowej Starostwa – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33.

### **Inne informacje:**

1. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w dniu 31 maja 2006 r. o godz. 15.00.
2. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w dniu 01 czerwca od godz. 9.00.
3. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.
4. Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego oraz oryginałów dokumentów, których kopie przesłały do Starostwa w odpowiedzi na ogłoszenie.